

# Schoolplan 2019-2023

## Basisschool Constantijn RIJSSEN



# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>5</b>
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	5
<b>2 Schoolbeschrijving</b>	<b>6</b>
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
2.4 Kenmerken van de ouders	7
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	7
2.6 Risico's	8
2.7 Landelijke ontwikkelingen	9
<b>3 Grote ontwikkeldoelen</b>	<b>10</b>
3.1 Grote ontwikkeldoelen	10
<b>4 Onderwijskundig beleid</b>	<b>11</b>
4.1 De missie van de school	11
4.2 De visies van de school	12
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	12
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	13
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	14
4.6 Leerstofaanbod	14
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	15
4.8 Taalleesonderwijs	16
4.9 Rekenen en wiskunde	17
4.10 Wereldoriëntatie	17
4.11 Kunstzinnige vorming	18
4.12 Bewegingsonderwijs	19
4.13 Wetenschap en Technologie	19
4.14 Engelse taal	19
4.15 Les- en leertijd	19
4.16 Pedagogisch handelen	20
4.17 Didactisch handelen	20
4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	21
4.19 Klassenmanagement	21
4.20 Zorg en begeleiding	22
4.21 Afstemming	23
4.22 Talentontwikkeling	24
4.23 Passend onderwijs	25
4.24 Opbrengstbewust werken	25
4.25 Resultaten	26
4.26 Toetsing en afsluiting	26
4.27 Vervolgsucces	27
4.28 Godsdienstige vorming	27
<b>5 Personeelsbeleid</b>	<b>29</b>

5.1 Integraal Personeelsbeleid	29
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	29
5.3 De schoolleiding	29
5.4 Beroepshouding	30
5.5 Professionele cultuur	30
5.6 Beleid met betrekking tot studenten	31
5.7 Werving en selectie	31
5.8 Introductie en begeleiding	31
5.9 Werkverdelingsbeleid	31
5.10 Collegiaal leren	32
5.11 Persoonlijke ontwikkelplannen	32
5.12 Het bekwaamheidsdossier	32
5.13 Functioneringsgesprekken	32
5.14 Beoordelingsgesprekken	32
5.15 Professionalisering	33
5.16 Verzuimbeleid	33
5.17 Mobiliteitsbeleid	34
<b>6 Organisatiebeleid</b>	<b>35</b>
6.1 Organisatiestructuur	35
6.2 Groeperingsvormen	35
6.3 Het schoolklimaat	35
6.4 Veiligheid	35
6.5 Arbobeleid	37
6.6 Interne communicatie	37
6.7 Samenwerking	38
6.8 Contacten met ouders	38
6.9 Overgang PO-VO	39
6.10 Privacybeleid	40
6.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	40
<b>7 Financieel beleid</b>	<b>41</b>
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	41
7.2 Externe geldstromen	41
7.3 Interne geldstromen	41
7.4 Sponsoring	41
7.5 Begrotingen	42
<b>8 Zorg voor kwaliteit</b>	<b>43</b>
8.1 Kwaliteitszorg	43
8.2 Kwaliteitscultuur	43
8.3 Verantwoording en dialoog	43
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	44
8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten	44
8.6 Wet- en regelgeving	44
8.7 Inspectiebezoeken	44
8.8 Vragenlijst Leraren	45
8.9 Vragenlijst Leerlingen	45
8.10 Vragenlijst Ouders	45
<b>9 Strategisch beleid</b>	<b>46</b>
9.1 Strategisch beleid	46
<b>10 Aandachtspunten 2019-2023</b>	<b>47</b>

<b>11 Meerjarenplanning 2019-2020</b>	<b>49</b>
<b>12 Meerjarenplanning 2020-2021</b>	<b>50</b>
<b>13 Meerjarenplanning 2021-2022</b>	<b>51</b>
<b>14 Meerjarenplanning 2022-2023</b>	<b>52</b>
<b>15 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>53</b>
<b>16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>54</b>

# 1 Inleiding

## 1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van onze vereniging van PCPO te Rijssen en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO).

## 1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan heeft meerdere doelen:

- het functioneren als een centraal document binnen de schoolontwikkeling;
- het plannen en vormgeven van toekomstig beleid;
- het geven van inzicht in de ambities en concrete plannen voor de komende jaren.

Ons schoolplan heeft verder de volgende functies:

- beschrijven (van bijvoorbeeld de missie, de visie en uitgangspunten);
- verwijzen naar onderliggende documenten waarin bepaalde zaken nader omschreven en uitgewerkt zijn;
- het op koers houden van de school bij de realisatie van het beleid tijdens de komende jaren;
- het afleggen van verantwoording (intern en extern) over de deugdelijkheid en kwaliteit van ons onderwijs.

Het schoolplan is enerzijds een statisch document, daar waar het gaat om de beschrijving van de missie, de visie en uitgangspunten. Anderzijds is het ook een dynamisch document, omdat er door de uitvoering van de aan dit schoolplan gekoppelde jaarplannen voortdurend aan verbetering wordt gewerkt. Deze plannen zullen jaarlijks geactualiseerd worden, afgestemd op de ontwikkelingen die zich voordoen.

## 1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school (MT) en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad (MR). De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

## 1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan)

## 2 Schoolbeschrijving

### 2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de vereniging	
Naam vereniging:	PCPO Rijssen
Algemeen directeur:	De heer E.I.F. Nawijn
Adres + nummer:	Galvanisstraat 7
Postcode + plaats:	7461 JC Rijssen
Telefoonnummer:	0548- 513813
E-mail adres:	info@pcporijssen.nl
Website adres:	www.pcprijssen.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Constantijnschool
Directeur:	De heer G.J. van Dijk
Adres + nummer.:	Braakmansdijk 7
Postcode + plaats:	7462 LX Rijssen
Telefoonnummer:	0548-540799
E-mail adres:	info@constantijnschool.net
Website adres:	www.constantijnschool.net
Facebook	www.facebook.com/constantijnschool

### 2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur. De directeur vormt samen met één bouwcoördinator en twee IB'sters het managementteam (MT) van de school. Het team bestaat uit:

- 01 directeur
- 01 bouwcoördinator
- 03 voltijd groepsleerkrachten
- 13 deeltijd groepsleerkrachten
- 01 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 02 intern begeleidsters
- 01 onderwijsassistent
- 01 administratief medewerker/conciërge

Van de 23 medewerk(st)ers zijn er 19 vrouw en 4 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2019).

Per 1-9-2019	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar	2		3
Tussen 50 en 60 jaar	2	2	1
Tussen 40 en 50 jaar		3	1
Tussen 30 en 40 jaar	1	5	
Tussen 20 en 30 jaar		3	
Jonger dan 20 jaar			
<b>Totaal</b>	<b>5</b>	<b>13</b>	<b>5</b>

Onze school heeft een grote groep ervaren leerkrachten; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere leraren.

### 2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt per 01-10-2019 bezocht door 211 leerlingen. Van deze leerlingen heeft 5% een gewicht: 10 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 1 leerlingen een gewicht van 1,2. Onlangs heeft het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) de schoolweging van elke basisschool in Nederland gepubliceerd. Dit gegeven wordt betrokken in het nieuwe onderwijs-resultatenmodel voor het basisonderwijs dat de Inspectie van het Onderwijs momenteel ontwikkelt. In het schooljaar 2020-2021 wordt het model ingevoerd.

De schoolweging wordt berekend aan de hand van vijf omgevingskenmerken: het opleidingsniveau van de ouders, het gemiddeld opleidingsniveau van alle moeders op school, het land van herkomst van de ouders, de verblijfsduur van de moeder in Nederland en of de ouders in de schuldsanering zitten. In samenhang voorspellen ze de eindopbrengsten. De schoolweging valt hoog uit, 33,8, terwijl 30 het gemiddelde is. Dat zou belemmerend werken op de eindopbrengsten. Als we echter kijken naar de eindtoetsen van de afgelopen jaren dan zien wij goede resultaten. Met enige voorzichtigheid mogen we wel concluderen dat onze leerlingpopulatie positief reageert op ons onderwijsconcept.

Het leerlingenaantal daalt de komende jaren licht. In algemene zin hebben wij –op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten: extra aandacht voor taalonderwijs, extra aandacht voor rekenen in de onderbouw en extra aandacht voor 21e eeuwse vaardigheden.

### 2.4 Kenmerken van de ouders

De Constantijnschool ligt in de wijk “Braakmanslanden”, voor het grootste gedeelte gebouwd tussen 1980 en 1990. Bijna alle leerlingen komen ook uit dit voedingsgebied. Verder komen er ook leerlingen uit de Hagslagen en de laatste jaren ook meer gezinnen uit de Veeneslagen. De niet-Westerse populatie betreft met name de Syrisch Orthodoxe gemeenschap, waarvan de ouders al gedurende vele jaren in Nederland wonen en de meesten zijn goed geïntegreerd. De thuistaal is nog wel voor het grootste gedeelte Syrisch/Aramees. De achtergrond van de gezinnen op onze school is heel divers, van laag opgeleid tot universitair geschoold. Het aantal kinderen van gescheiden ouders is flink toegenomen en de gebrokenheid in veel gezinnen brengt de nodige zorg met zich mee.

De meeste ouders kiezen heel bewust voor Protestants Christelijk onderwijs. Ongeveer 40% van de ouders leeft mee met een kerkelijke gemeente. Van de ouders die niet meeleven met een kerkelijke gemeente, geven de meesten aan het belangrijk te vinden dat kinderen Christelijke waarden en normen meekrijgen en dat kinderen basiskennis van het Christelijk geloof meekrijgen.

### 2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Sfeer en inrichting schoolgebouw	Onvoldoende werkplekken buiten de klas
Deskundigheid leerkracht	Onvoldoende professionele handen in de klas
Contacten naar en mét ouders	Veiligheid op weg naar school
Effectieve inzet van ICT en professioneel netwerk	
Goede afstemming op onderwijsbehoefte leerlingen	

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Ruimtes binnen de school effectief indelen binnen het daarvoor bestemde budget	Te weinig werk- en leerruimten binnen de school
Voor- en naschoolse opvang realiseren bij krimp	Krimp van leerlingen
Ieder kind zijn of haar eigen device	

### Bijlagen

1. Samenvatting ouder- en leerlingenpeiling december 2018
2. 3 in 1- rapportage

### 2.6 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

#### Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S E N		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

#### Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Rekenhiaten voorkomen in de onderbouw	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Onderzoek starten met een leerteam.</i>			
Spellingmethode	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Implementatie van nieuwe methode Staal</i>			
Antwoorden geven/zoeken op Passend Onderwijs	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Inzet van digitale middel, onderzoek naar werken op leerlijnen en gepersonaliseerd leren</i>			



**Risicoanalyse Personeelsbeleid**

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Krimp van leerlingen	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Rekening houden bij nieuwe benoemingen door tijdelijke benoemingen doen.</i>			
Onderbouwcoördinatie	Klein (2)	Minimaal (2)	Laag
Maatregel: <i>In 2019-2020 gaan we werken met een aanspreekpunt in de onderbouw. daarna evalueren of een onderbouwcoördinator noodzakelijk/wenselijk is.</i>			

**Risicoanalyse Financieel/materieel beleid**

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Stijgende kosten van de ICT-middelen	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Onderzoek doen naar de doelmatigheid van de vele licenties en zorgvuldige keuzes maken m.b.t. hard- en software.</i>			
Onvoldoende werkplekken buiten de klas (met name voor de bovenbouw)	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Financiering zoeken (gelden voor onderwijskundige vernieuwing) voor uitbreiding / herinrichting in overleg met de directeur-bestuurder en de gemeente.</i>			
Onvoldoende werkplekken voor IB / fysio / logopedie / bouwcoördinator / RT	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Financiering zoeken voor uitbreiding / herinrichting in overleg met de directeur-bestuurder en de gemeente.</i>			

**2.7 Landelijke ontwikkelingen**

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Aandacht voor oudercommunicatie en privacy
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. Inzet nieuwe generatie digitale adaptieve leermiddelen
7. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
8. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
10. Aandacht voor technologische ontwikkelingen in ons onderwijs

### 3 Grote ontwikkeldoelen

#### 3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

Streefbeelden	
1.	Op onze school is een evenwichtige balans tussen opbrengstgerichtwerken (basisvaardigheden m.b.t. kernvakken) en talentontwikkeling (ook m.b.t. creatieve vakken en W&T)
2.	Op onze school weten we hoe we met behulp van leerlijnen kunnen werken aan een ononderbroken ontwikkeling van onze (zorg)leerlingen.
3.	Op onze school zetten we structureel digitale (zo mogelijk adaptieve) leermiddelen in als ondersteuning bij het behalen van leerdoelen.
4.	Op onze school past de rapportage naar de ouders bij de invulling die we geven aan passend onderwijs.
5.	Op onze school richten we de beschikbare ruimtes zo effectief mogelijk in.

## 4 Onderwijskundig beleid

### 4.1 De missie van de school

#### Missie-kern

Het onderwijs op de Constantijnschool is gericht op de optimale ontwikkeling van alle kinderen, zodat zij vol zelfvertrouwen, met hun talenten, kunnen functioneren in de samenleving.







We brengen de kinderen in aanraking met het Evangelie en de liefde van de Here Jezus.

#### Slogan

Onze slogan is: "Sámen groeien is meer dan alleen groter worden!"

#### Kinderen leren op onze school:

- de basisvaardigheden van taal, lezen en rekenen
- creatief en onderzoekend leren
- samenwerken
- eigenaarschap te tonen van het eigen leren
- ICT-geletterdheid
- probleemoplossend denken
- eigen talenten ontdekken, waarderen en inzetten
- executieve vaardigheden
- burgerschap

	Parel	Standaard
	We zijn een sociale, laagdrempelige en open school	OP6 - Samenwerking
	Door onze groepsdoorbrekende aanpak, zijn onze leerlingen sterk in het technisch lezen	OP1 - Aanbod
	We zijn een ICT-vaardige school	OP3 - Didactisch handelen
	Onze school is buurtplein met een prachtige Freerunningbaan en een groene speelplaats	OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]
	Op onze school hebben we met de groepen 5 t/m 8 op vrijdagmiddagen groepsdoorbrekende gevarieerde creatieve lessen	OP1 - Aanbod
	Op onze school zijn schaken en dammen vanaf groep 6 ingebouwd in het lesprogramma	OP1 - Aanbod

### Onze kernwaarden zijn:



Geborgenheid



Vertrouwen/trouw



Respect



Communicatie  
(vertrouwen en  
begrip)



Liefde tot God en  
onze naaste



Betrokkenheid



Integriteit

## 4.2 De visies van de school

### Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk niet te scheiden zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor elk individueel kind, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

### Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen de lesstof (op een eigen manier) verwerken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

### Visie 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en –constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

## 4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

De Constantijnschool is een Protestants Christelijke basisschool. Het onderwijs is gebaseerd op de Bijbel, het Woord van God. Op onze christelijke school zoeken we ons uitgangspunt in de Bijbel. Ons onderwijs is erop gericht de

kinderen te laten ontdekken dat het dienen van Jezus Christus het beste is dat je in je leven kunt "leren". Met alle ouders die voor het eerst een kind op school aanmelden wordt in een kennismakingsgesprek nader ingegaan op wat het inhoudt dat we een christelijke school zijn.

Ook besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

Kwaliteitsindicatoren	
★	We geven in onze dagelijkse handel en wandel enthousiast vorm aan het christen zijn <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	We besteden structureel aandacht aan de christelijke feesten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Op onze school zijn eerlijkheid en betrouwbaarheid gedeelde waarden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
★	We verbinden onze christelijke waarden en normen aan andere vakken en thema's <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

### Beoordeling

De ambities worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

### Bijlagen

1. Oudertevredenheidspeiling

## 4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen (zie lessentabel)
2.	Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling
3.	Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling

### Beoordeling

De ambities worden minimaal één keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit. Daarnaast gebruiken wij vanuit onze methode Kanjertraining ook het Kanvas volgsysteem. Twee keer per jaar vullen de leerkrachten een sociogram in en ook de Kanvaslijsten sociale ontwikkeling.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3,17

Aandachtspunt	Prioriteit
De leerlingen verlaten de school met maatschappelijke competenties die passen bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie	laag
Opzetten leerlijn burgerschap	laag

#### 4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom, vanuit onze christelijke levenshouding goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2.	Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden
3.	We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
4.	We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

#### Bijlagen

1. Visie Constantijnschool burgerschapsvorming
2. Kanjertraining en visie op Burgerschapsvorming en sociale integratie

#### 4.6 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe beiden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijswijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften. In het kader van de "eigen opdracht" bieden we ook schaken en dammen aan. We geven onderwijs waarbij vooral gekeken wordt naar de behoeften van het kind. Bij de kleuters wordt voornamelijk ontwikkelingsgericht onderwijs gegeven. Niet het programma, maar de ontwikkeling van het kind staat centraal. Leerkrachten sluiten aan bij het huidige niveau van het kind en proberen het kind uit te dagen in de zone van de naaste ontwikkeling. Spel is daarbij erg belangrijk. Wij willen kinderen uitdagen om zich optimaal te ontwikkelen, een rijke leeromgeving bieden, waarin leerlingen de mogelijkheid hebben om hun eigen talenten te ontwikkelen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen
2.	Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen
3.	Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling
4.	Ons aanbod richt zich op actief burgerschap
5.	Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie
6.	Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,36

Aandachtspunt	Prioriteit
Implementatie van WIG 5 en Bingel (rekenen)	hoog
Implementatie van Staal (spelling)	hoog
Implementatie van de nieuwe versie van Blits (studievaardigheden)	gemiddeld
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een nieuwe muziekmethode	hoog
Voldoende aandacht en aanbod voor hoogbegaafde kinderen: bovenschoolse plusgroep - implementatie smartgames - implementatie Knappe Kleuters	hoog
Het leerstofaanbod + inzet RT afstemmen op het gewenste uitstroom(referentie)niveau van de leerling	laag
Implementatie van WIG 5 en Bingel (rekenen) groep 8	hoog

#### 4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Thema's uit Schatkist en ontwikkelingslijnen van KIJK	Observatie-instrument KIJK groepen 1 en 2	
	Taal in Beeld groepen 4 t/m 8	Methodegebonden toetsen groepen 4 t/m 8 Cito-entreetoets groep 7 Cito-centrale eindtoets groep 8	2022/2023
Technisch lezen	Veilig Leren Lezen KIM-versie	Methodegebonden toetsen Cito-DMT groepen 3 en 4 en voor de uitvallers van de groepen 5 t/m 8 EMT KLEPEL	2026/2027
	Estafette	Methodegebonden toetsen	2021-2022
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
		AVI-toetsing groepen 3 t/m 8	
Begrijpend lezen	Grip op lezen Leeslink Blits	Methodegebonden toetsen Cito-toetsen Begrijpend lezen groepen 5 t/m 8 Cito-entreetoets groep 7 Cito-centrale eindtoets groep 8	2020-2021 2020-2021

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Spelling	Staal groepen (3) 4 t/m 8	Cito-toetsen Spelling groepen 3 t/m 8 Cito-entreetoets groep 7 Cito-centrale eindtoets groep 8	2027-2028
Schrijven	Pennenstreken groepen 2 t/m 8		2026/2027
Engels	Take it easy groepen 1 t/m 8	Methodegebonden toetsen	2021/2022
Rekenen	Met sprongen vooruit groepen 1 t/m 4	Observatie-instrument KJK groepen 1 en 2	
	Wereld in Getallen 5 groepen 3 t/m 7 Wereld in Getallen 4 groep 8	Methodegebonden toetsen Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde groepen 3 t/m 8 Cito-entreetoets groep 7 Cito-centrale eindtoets groep 8	Licentie
Wereldoriëntatie	Blink groepen 3 t/m 8	Methodegebonden toetsen groepen 5 t/m 8	Licentie
Verkeer	Wegwijs groepen 3 t/m 6		2020-2021
	groep 7: Bordenboek, examenwijzer, jeugdverkeerskrant Let's go ANWB groep 7	Schriftelijk en praktisch verkeersexamen groep 7	
Creatieve werkvormen	Geen methode Wordt vorm gegeven vanuit Blink, verder ook uit bronnenboeken, websites en creatieve middagen groepen 5 t/m 8		2020-2021
Muziek	Moet je doen		2019/2020
Bewegingsonderwijs	Vakwerkplan Enschede		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjertraining		
Godsdienst	Levend Water		
Kerkgeschiedenis	Zijn trouw is schild en pantser		
Wonderlijk Gemaakt	Seksuele Vorming groepen 1 t/m 8		

Aandachtspunt	Prioriteit
Er moet voor muziek een nieuwe methode komen.	hoog

#### 4.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand. Daar waar nodig [als de LOVS-gegevens daar aanleiding voor geven] zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(les)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:



Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een taalbeleidsplan
2.	De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)
★	De school heeft groepsdoorbrekend (voortgezet) technisch lezen voor de groepen (3) 4 t/m 6 <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Vaststellen in hoeverre er naast de leescoördinator ook een taalcoördinator wenselijk/noodzakelijk is.	laag
Implementatie van Staal (spelling)	hoog

### 4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met compacten. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school zet genormeerde toetsen in om de vorderingen te bepalen
2.	De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen
3.	We gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
4.	De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
5.	Per groep hebben we normen voor de Cito-toetsen vastgesteld

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Implementatie van WIG 5 en Bingel	hoog
Rekenonderzoek in de onderbouw m.b.v. een leerteam	gemiddeld

### 4.10 Wereldoriëntatie

We hebben onze methodes voor geschiedenis, biologie en aardrijkskunde vervangen door één geïntegreerde zaakvakkenmethode: Blink Wereld. Met deze methode gaan we aan de hand van 5 projectthema's per jaar kriskras de wereld door. Elk thema wordt ingeleid door een aantal leerkrachtgebonden lessen, waardoor de leerlingen eerst een goede basiskennis opdoen en hun nieuwsgierigheid opgewekt wordt. Daarna volgt een periode van zelf ontdekkend en onderzoekend leren. Hierbij wordt samengewerkt in groepjes aan de hand van onderzoeksvragen en opdrachten. De thema's worden afgesloten met presentaties waarbij de leerlingen de uitkomsten van hun onderzoek delen met alle andere leerlingen uit hun groep. Ook ouders worden hier regelmatig bij uitgenodigd. We zien hierdoor de ouderbetrokkenheid toenemen, ook doordat leerlingen thuis nog regelmatig aan de slag gaan en enthousiast over hun ervaringen vertellen.

De leerlingen zijn erg betrokken en geven aan dat ze het fijn vinden om met Blink Wereld te werken. Als leerkrachten zien we dat er voldoende ruimte en uitdaging binnen de opdracht-en is om alle verschillende talenten in te zetten. We zien dat bijvoorbeeld ICT-vaardigheden, media gebruik en creatieve verwerkingen volop aan bod komen. Ook andere 21-eeuwse vaardigheden zoals probleemoplossend denken, samenwerken en presenteren worden zowel spelenderwijs als gestuurd aangeleerd. Aan het eind van elk thema wordt er een toets afgenomen over de basiskennis die elk thema aanbiedt, waarmee er een goede balans is gecreëerd tussen kennis en vaardigheden in Blink Wereld.

Al met al biedt Blink Wereld ons alle facetten van onderwijs die we als leerkrachten en leerlingen zochten in een nieuwe methode. We zien nu samen al uit naar de 5 nieuwe thema's in dit schooljaar. Ook de groepen 3 en 4 gaan met de speciaal voor hen ontwikkelde thema's aan de slag.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een moderne methode voor wereldoriëntatie
2.	We besteden gericht aandacht gezond gedrag
3.	We besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
4.	De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

### Bijlagen

1. Urenverantwoording per groep

### 4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunst- en culture aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een cultuurcoördinator
2.	Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
★	Wij besteden aandacht aan dramatische expressie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	In de bovenbouw geven we de leerlingen schaak- en damlessen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Aandachtspunt	Prioriteit
We oriënteren ons op een goede leerlijn voor muziek	hoog
Implementeren / uitvoeren van ons cultuurplan	gemiddeld

### Bijlagen

1. Kunst- en cultuurlijn op de Constantijn

#### 4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding. Dat is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. De leerlingen maken ook kennis met een breed scala aan sport- en beweegactiviteiten. Hierbij speelt onze combifunctionaris Sport en bewegen een grote rol. Het is ook goed voor kinderen om te leren omgaan met winst en verlies en hoe je kunt presteren binnen een team. Dat vergroot ook hun eigenwaarde: iedereen is wel ergens goed in. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
2.	We besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
★	We beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding voor groep 8 <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
4.	We beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding
5.	We gebruiken de basislessen uit het Vakwerkplan Bewegingsonderwijs Enschede, aangevuld met groeps- en spellessen.

#### 4.13 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills
★	In onze methode Blink is er aandacht voor wetenschap en techniek <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Binnen onze "creatieve middagen" geven we wetenschap en techniek structureel een plek <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

#### 4.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor, dat onze school zich onderscheidt van andere scholen. Vanaf groep 1 wordt de methode "Take it Easy" gebruikt. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	Vanaf groep 1 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal (Take it Easy) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	We hebben een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8 <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Engelse woorden worden overhoord en geoefend met <a href="http://www.wrts.nl">www.wrts.nl</a> <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>

#### 4.15 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 3 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 uur en lunchen tussen 12.00 en 13.15 uur. 's Middags is er les van 13.15 – 15.15 uur. Op woensdag zijn de tijden: 08.30 – 12.15 uur. Voor de groepen 2 t/m 4 gelden dezelfde lestijden, alleen zijn zij op vrijdagmiddag vrij. Groep 1 heeft dezelfde tijden,

maar is ook maandagmiddag vrij. De instroom-kleuters komen vanaf 1 januari alleen de ochtenden op school. Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage) en een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2.	De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3.	Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4.	De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5.	De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

### Bijlagen

1. Urenverantwoording per groep

#### 4.16 Pedagogisch handelen

De leerkrachten hebben een vormende en opvoedende taak: Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een veilig pedagogisch klimaat
2.	De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennens de leerlingen]
3.	De leraren bieden de leerlingen structuur
4.	De leraren zorgen voor veiligheid
5.	De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
6.	De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,25

Aandachtspunt	Prioriteit
De leerlingen worden betrokken bij het realiseren van een positief schoolklimaat	laag

#### 4.17 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd

afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor goed opgebouwde lessen
2.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3.	De leraren geven directe instructie
4.	De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5.	De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
6.	De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
7.	De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
8.	De leraren variëren de onderwijstijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften
9.	De leraren zorgen voor taakgerichtheid
10.	De leraren zorgen voor betrokkenheid
11.	De leraren geven feedback aan de leerlingen
12.	De leraren zorgen voor een heldere uitleg van de leerstof

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,46

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren stemmen de onderwijstijd af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	gemiddeld

### 4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten
2.	De leerlingen hebben verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau
3.	De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
4.	Met behulp van de weektaak, bepalen de leerlingen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
5.	De leraren laten de leerlingen –waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen
6.	De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

### 4.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2.	De leraren hanteren heldere regels en routines
3.	De leraren zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn
4.	De leraren verzorgen een goed pedagogisch klimaat

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

### 4.20 Zorg en begeleiding

Kinderen maken een ontwikkeling door, ze willen de wereld ontdekken en daarbij willen wij ze helpen. Voor een optimale ontwikkeling moeten kinderen dingen leren. Bij veel kinderen gaat dat leren als vanzelf. Als de ontwikkeling van het kind niet vanzelf gaat, bieden we extra begeleiding.

Onze school is meest klassikaal georganiseerd. De kinderen van éénzelfde leeftijd zitten meestal bij elkaar in dezelfde groep. Toch zijn deze kinderen heel verschillend. Wij willen tegemoet komen aan die verschillen tussen kinderen. Naast het bieden van een veilig pedagogisch klimaat zijn zelfstandig werken, verlengde en begeleide instructie geven aan die kinderen die daar behoefte aan hebben en een goed en effectief klassenmanagement sleutelwoorden voor onze manier van lesgeven. Zowel pedagogisch als didactisch willen wij onderwijs aanbieden dat groei teweeg brengt bij elk kind, zo, dat het zich optimaal kan ontwikkelen. Daarvoor zijn drie basisbehoeften essentieel:

- De behoefte aan relatie (plezier, veiligheid, vertrouwen).
- De behoefte aan competentie, oftewel bekwaamheid (zelfvertrouwen, opdoen van succeservaringen).
- De behoefte aan autonomie.

Wij gaan de leerlingenzorg steeds verder handelingsgericht gestalte geven. Wij willen afstemming realiseren op de onderwijsbehoefte van de leerlingen en hier handelingsgericht en planmatig mee omgaan. Dat betekent dat wij ons steeds afvragen: "Wat heeft dit kind nodig?"

Kwaliteitsindicatoren	
★	De school verzamelt vanaf binnenkomst m.b.v. een LOVS systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van de leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i>
2.	De school gebruikt vanaf groep 3 betrouwbare en valide toetsen die tevens een indicatie geven van de bereikte referentieniveaus
3.	De school stelt passende doelen op voor groepen en individuele leerlingen
★	De school kan (o.b.v. het vastgestelde niveau en de mogelijke problematiek) van elke leerling zichtbaar maken hoe zij gestructureerd werkt aan de onderwijsontwikkeling <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i>
★	De school gaat na waar de ontwikkeling stagneert wanneer leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs, en wat de verklaringen zijn voor die stagnatie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i>
6.	De school bepaalt wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden te verhelpen
7.	De leerlingen krijgen de begeleiding die nodig is om beter het onderwijsprogramma te kunnen doorlopen
8.	De extra begeleiding is gericht op het realiseren van een ononderbroken ontwikkeling
★	Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte biedt de school extra ondersteuning voor zowel de cognitieve, als de motorische, als de sociale ontwikkeling <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i>
★	De extra ondersteuning is gericht op het realiseren van het ontwikkelingsperspectief <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i>
11.	De school evalueert regelmatig (met de ouders) of de extra begeleiding het gewenste effect heeft
12.	De school stelt bij de start van het onderwijs aan nieuwkomers een passend perspectief op voor het beoogde uitstroomniveau (rekening houdend met het instroomniveau)
13.	Het beoogde uitstroomniveau is leidend voor de inrichting en de planning van het onderwijs
★	De school doet een beroep op extra ondersteuning en stelt een ontwikkelingsperspectief op wanneer de basisondersteuning niet toereikend is <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i>

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,4

Aandachtspunt	Prioriteit
Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel	gemiddeld

### 4.21 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen en analyses. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we drie instructiegroepen: verrijking, instructiegevoelig en instructie-afhankelijke groep. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Daarnaast zijn er leerlingen die een eigen leerweg hebben. Zij zijn op bepaalde vakgebieden losgekoppeld van een groep en hebben een OPP.

Voor de begeleiding van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, zetten wij RT-leerkrachten, onderwijsassistenten, studenten, het expertisecentrum Elimschool en het samenwerkingsverband in.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school verzamelt vanaf binnenkomst m.b.v. een LOVS systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van de leerlingen
2.	De school gebruikt vanaf groep 3 betrouwbare en valide toetsen die tevens een indicatie geven van de bereikte referentieniveaus
3.	De school stelt passende doelen op voor groepen en individuele leerlingen
4.	De school gaat na waar de ontwikkeling stagneert wanneer leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs, en wat de verklaringen zijn voor die stagnatie
5.	De school bepaalt wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden te verhelpen
6.	De leerlingen krijgen de begeleiding die nodig is om beter het onderwijsprogramma te kunnen doorlopen
7.	De extra begeleiding is gericht op het realiseren van een ononderbroken ontwikkeling
8.	De extra ondersteuning is gericht op het realiseren van het ontwikkelingsperspectief
9.	De school evalueert regelmatig (met de ouders) of de extra begeleiding het gewenste effect heeft
10.	De school doet een beroep op extra ondersteuning en stelt een ontwikkelingsperspectief op wanneer de basisondersteuning niet toereikend is

Aandachtspunt	Prioriteit
De leerkrachten kennen de leerlijnen van hun bouw	gemiddeld
De leerkrachten zijn op de hoogte van hoe Leerroute 3 op het gebied van rekenen werkt	gemiddeld
De leerkrachten weten hoe en in hoeverre we "gepersonaliseerd leren" m.b.v. leerlijnen kunnen aanbieden aan zorgleerlingen	gemiddeld

#### 4.22 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2.	De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
3.	Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen
4.	Onze school ontwikkelt beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills

Aandachtspunt	Prioriteit
Visie ontwikkelen + beleid maken op de brede talentontwikkeling van onze leerlingen	hoog
Beschikbare tijd voor talentontwikkeling concreet vastleggen in lesrooster.	hoog



#### 4.23 Passend onderwijs

Onze missie:

De Constantijnschool biedt passend basisonderwijs zodat dit onderwijs en de begeleiding van kinderen zo snel, zo normaal, zo dichtbij en zo goed mogelijk wordt georganiseerd. De school volgt hier de afspraken, zoals die in SWV Twente Noord zijn gemaakt.

Onze ambitie:

De school werkt samen met deskundigen binnen en buiten onze school, zodat zoveel mogelijk leerlingen passend onderwijs kunnen volgen. Het team streeft bij alle leerlingen tot een zo ruim mogelijk passend aanbod te komen. De school beschrijft in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) waar de grenzen van de mogelijkheden van ons schoolteam liggen. De school zoekt steeds naar mogelijkheden om deze grenzen op te schuiven. Ter ondersteuning van het team beschikt de school over gespecialiseerde leerkrachten en extra ondersteuningsmogelijkheden. De school beschikt over een team dat goed is voorbereid om onderwijs –en opvoedproblemen te voorkomen en te verhelpen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP)
2.	Onze school biedt basisondersteuning
3.	De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen
4.	De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3,44

#### Bijlagen

1. SOP 2018-2019
2. Conclusies vragenlijst team Passend onderwijs

#### 4.24 Opbrengstbewust werken

Op onze school werken we opbrengstbewust. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets hebben we een norm vastgesteld (zie Bijlage Toetsen en Normen). Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod opplussen
- Differentiatie aanpassen

Na het afnemen van de Cito-toetsen analyseren de leerkrachten de gegevens van hun groep en aan de hand hiervan stellen ze actiepunten voor de komende periode op en verwerken deze o.a. in hun groepsplan. De IB'ers maken van alle resultaten een schoolanalyse.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten
2.	We beschikken over schoolnormen voor de sociale resultaten
3.	De analyse van de toetsresultaten is normgerelateerd
4.	De analyse van de toetsresultaten leidt met name tot aanpassing van het lesgedrag van de leraren

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

### 4.25 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys). We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2.	De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3.	De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4.	De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5.	De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	3,33

### 4.26 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden tijdens de tienminutengesprekk geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de Centrale Eindtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys)
2.	Onze school beschikt over een toetskalender
3.	Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften
4.	Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten
5.	Onze school neemt de centrale eindtoets af in leerjaar 8 (Cito)
6.	Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	3,88

### Bijlagen

1. Afspraken afname Citotoetsen
2. Procedure / tijdpad schoolkeuze groep 8 (versie 2019-2020)

### 4.27 Vervolgsucces

Onze school controleert nog niet structureel of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. Dit doen we voor een deel van onze leerlingen, afhankelijk van terugkoppeling van de VO-school.

We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. Op basis van de terugkoppeling van de VO-school stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering (zie beleid)
2.	Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3
3.	De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	2,67

Aandachtspunt	Prioriteit
Bijwerken schema doorstroom leerlingen VO - klas 3	laag
Bijwerken gegevens Scholen op de Kaart / Venster PO	laag

### Bijlagen

1. Schema doorstroom leerlingen (versie 21-12-2017)

### 4.28 Godsdienstige vorming

Ons onderwijs is erop gericht de kinderen te laten ontdekken dat het dienen van Jezus Christus het beste is dat je in je leven kunt "leren". Elke schooltijd beginnen we en besluiten we met gebed; we zingen en leren psalmen en liederen. In de groepen 3 t/m 8 krijgt het "Lied van de week" extra aandacht. We vertellen uit de Bijbel en brengen de kinderen Bijbelkennis bij. De christelijke feesten krijgen extra aandacht. Dit geldt ook voor de bid- en dankdag.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerkrachten van de groepen 1 t/m 6 vertellen drie keer per week een Bijbelverhaal
2.	De leerkrachten van de groepen 7 en 8 vertellen twee Bijbelverhalen en één les kerkgeschiedenis
3.	De leerkrachten leren wekelijks een Bijbels lied, psalm of gezang aan
4.	De leerkrachten leren de kinderen van de groepen 6 t/m 8 Bijbelkennis aan

Aandachtspunt	Prioriteit
Herschrijven van de Bijbelse vragen en deze koppelen aan de thema's van Levend Water	gemiddeld

## 5 Personeelsbeleid

### 5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Interpersoonlijk
2. Pedagogisch
3. Vakinhoudelijk en didactisch
4. Organisatorisch
5. Samenwerking met col
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

De vastgestelde criteria bij de acht competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een kijkwijzer. Deze kijkwijzer is verwerkt in het instrument Mijnschoolteam (MST), waardoor we zicht hebben op de ontwikkeling van de individuele leraar en het team als geheel. MST gebruiken we bij de groepsbezoeken. De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een functionerende gesprekkencyclus
2.	We onderhouden onze bekwaamheden op een effectieve wijze
3.	Het personeelsbeleid richt zich m.n. op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren

#### Bijlagen

1. Gesprekscyclus PCPO

### 5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. In de gesprekkencyclus bespreken wij hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene naar de volgende fase van bekwaamheid. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders en staat ingeschreven in het schoolleidersregister.

### 5.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur, één bouwcoördinator en twee IB'ers. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
2.	De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
3.	De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
4.	De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
5.	De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
6.	De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
7.	De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
In het schooljaar 2019-2020 werken we niet met een onderbouwcoördinator, maar met een aanspreekpunt onderbouw. Dit wordt uitgevoerd door een leerkracht. We onderzoeken verder of een onderbouwcoördinator noodzakelijk is.	gemiddeld

### Bijlagen

1. Ouder- en personeelstevredenheidsspeiling

### 5.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2.	De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3.	De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4.	De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5.	De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6.	De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7.	De leraren zijn gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen

### 5.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de bouwcoördinator, de IB-ers klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. Typerend voor onze school is tevens, dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen.

De PLG's borgen dat de leraren een actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid. Daarnaast participeren ze in werkgroepen die gestalte geven aan de realisatie van de actiepunten zoals deze zijn opgenomen in het schoolplan en het jaarplan.

### Bijlagen

1. Professionaliseringsbeleid

## 5.6 Beleid met betrekking tot studenten

We hechten veel waarde aan de professionalisering van toekomstig personeel. We hebben ervoor gekozen om opleidingsschool te zijn voor studenten van Hogeschool VIAA in Zwolle. Bij het "samen opleiden" wordt ervan uitgegaan dat zowel de hogeschool als de basisschool de verantwoording nemen m.b.t. het opleiden van toekomstig personeel. Alle leerkrachten hebben de cursus werkplekcoach (WPC) gevolgd en zijn in staat om de studenten op professionele wijze te begeleiden in hun ontwikkeling. Als studenten in het laatste jaar van hun opleiding zijn doen ze een LIO-stage (Leraar in opleiding). Ze moeten dan gedurende een deel van de week zelfstandig lesgeven aan een groep leerlingen onder verantwoordelijkheid van de werkplekcoach. Per jaar bekijken we de hoeveelheid studenten die wij een plek kunnen bieden.

Daarnaast betrekken we ook nog MBO-studenten van de volgende opleidingen:

- ROC van Twente Almelo
- ROC Aventus Deventer
- ROC Landstede Raalte
- ROC Hoornbeek Apeldoorn

Deze studenten worden opgeleid als onderwijsassistent en hebben vooral een ondersteunende functie in de groep. Voor de beoordeling van studenten maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool.

### Bijlagen

1. Constantijnschool als opleidingsschool

## 5.7 Werving en selectie

Werving & selectie is een onderdeel van het HRM-beleid dat binnen PCPO Rijssen wordt uitgevoerd. Door middel van werving & selectie wordt een grote invloed uitgeoefend op het kwalitatieve en kwantitatieve medewerk(st)ersbestand van PCPO Rijssen. Deze regeling "Werving en selectie" beschrijft het doel, de uitgangspunten en de procedure van de werving & selectie.

### Bijlagen

1. Beleid werving en selectie

## 5.8 Introductie en begeleiding

In de CAO Primair Onderwijs zijn, onder de noemer "duurzame inzetbaarheid", extra uren opgenomen voor de begeleiding van startende leerkrachten (40 uur per jaar bij een fulltime benoeming, voor een leerkracht die in LA3/LB3 of lager is ingeschaald). Het is heel belangrijk dat deze nieuwe collega's zich welkom voelen, dat zij in staat zijn om het werk met plezier en met vakmachap te volbrengen. We willen daarom inzetten op een goede begeleiding en monitoring van deze nieuwe en startende collega's. De begeleiding heeft daarnaast als belangrijk doel om hen in een periode van drie jaar te laten ontwikkelen van startbekwaam naar basisbekwaam.

### Bijlagen

1. Beleid begeleiding startende leerkracht

## 5.9 Werkverdelingsbeleid

Het streven is altijd dat we komen tot een goede verdeling van de inzet, die recht doet aan de medewerk(st)er en aan de school. Het werkverdelingsbeleid begint op 1 oktober van een jaar en eindigt op 30 september van het volgende jaar. De formele arbeidsduur van de werknemer die is aangesteld in een volledige betrekking, bedraagt 40 uur per week. De werknemer met een 40-urige werkweek heeft een werktijdfactor 1. Lesgeven vormt de kerntaak voor leerkrachten. Het gaat hierbij om een leerkracht die lesgeeft en daarmee de pedagogische en didactische verantwoordelijkheid draagt voor een groep leerlingen. Naast de lessen zijn er ook veel andere taken voor de leerkracht die op de werkplek of elders worden uitgevoerd en verband houden met de lessen.

### Bijlagen

1. Werkverdelingsplan 2019-2020

## 5.10 Collegiaal leren

Collega's komen binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde doelen van de school (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiaal leren plaatsvindt.

Aandachtspunt	Prioriteit
Door de implementatie van Wereld in getallen 5 en Staal spelling wordt met regelmaat collegiaal leren gebruikt	hoog
Doordat een grote groep leerkrachten een cursus "Digitaal leren in het onderwijs" gaat volgen, moet collegiaal leren gebruikt worden om het geleerde over te brengen op de andere collega's	gemiddeld

## 5.11 Persoonlijke ontwikkelplannen

Tijdens het eerste Functioneringsgesprek worden er ontwikkelpunten besproken en geformuleerd. Bij het tweede Functioneringsgesprek worden deze punten besproken en kunnen er ook nieuwe ontwikkelpunten worden toegevoegd.

## 5.12 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Dit dossier wordt beheerd door henzelf en is onderdeel van de digitale gesprekscyclus (DDGC). In dit dossier bevinden zich afschriften van diploma's, certificaten en bewijs van deelnames.

## 5.13 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerk(st)ers. We beschikken over een Regeling Functioneringsgesprekken (zie bijlage; beleidsdocument wordt momenteel herschreven).

De gesprekscyclus is onderdeel van het HRM-beleid dat binnen PCPO Rijssen wordt uitgevoerd. Door middel van de gesprekscyclus hebben we invloed op de kwaliteit van het onderwijs, de ontwikkeling van de kinderen en het welbevinden van de medewerk(st)ers. De gesprekscyclus wordt digitaal ondersteund door de Digitale Gesprekken Cyclus (DDGC). Deze regeling beschrijft het doel, de uitgangspunten en de procedure gesprekscyclus.

Doel van de gesprekkencyclus:

PCPO Rijssen vindt het belangrijk dat leidinggevende en medewerk(st)er met regelmaat met elkaar in gesprek gaan, zodat planmatig aandacht wordt besteed aan:

- de ontwikkeling van de medewerk(st)er in samenhang met de ontwikkeling van de school waar ze werken;
- de duurzame inzetbaarheid van medewerk(st)ers;
- er afspraken gemaakt kunnen worden met betrekking tot het functioneren, veiligheid, gezondheid en welzijn;
- de bekwaamheidseisen en formeel vastgesteld kan worden of een medewerk(st)er startbekwaam, basisbekwaam of vakbekwaam is.

De gesprekscyclus wordt gebruikt als een instrument om te sturen. Hiermee wordt actief invloed uitgeoefend op de kwaliteit van het onderwijs en het welbevinden van de medewerk(st)ers.

### Bijlagen

1. Gesprekscyclus PCPO

## 5.14 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een Regeling Beoordelingsgesprekken (zie document gesprekscyclus). De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een tijdelijke naar een vaste benoeming. Ook wordt er momenteel 1x per drie jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt er o.a.



gekeken in hoeverre de medewerk(st)er gewerkt heeft aan zijn/haar ontwikkelpunten. Vervolgens vindt er een beoordeling plaats. De directie geeft tevens een beoordeling over de mate van bekwaamheid van de leraar: start-, basis- of vakbekwaam.

**Bijlagen**

1. Gesprekscyclus PCPO

**5.15 Professionalisering**

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerk(st)ers volgen persoonlijke scholing (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de verbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan). Deze scholing staat in het jaartaakformulier onder het kopje "Professionalisering". Daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. Ook de teamscholing wordt verwerkt in de jaartaakbrief onder "Professionalisering".

Specifieke expertise van het team:

- Specialist Meer- en hoogbegaafdheid
- Specialist Rekenonderwijs
- Specialist Cultuuronderwijs
- Specialist ICT (o.a. Google Classroom)

Aandachtspunt	Prioriteit
Collegiaal leren i.v.m enkele implementaties van methoden	gemiddeld
Deskundigheidsbevordering van het team op het gebied van ICT	laag

**Bijlagen**

1. Professionaliseringsbeleid

**5.16 Verzuimbeleid**

Verzuim hoort bij de medewerk(st)ers en de leidinggevenden thuis, omdat het om gedrag gaat dat direct invloed heeft op de werkvloer. Verzuim kunnen we samen laten dalen. Vanzelfsprekend willen we dat wat onszelf aangaat ook zelf oplossen en verbeteren, wij nemen zelf de regie.

**De leidinggevende is cruciaal in de aanpak van verzuim.**

De leidinggevende draagt in belangrijke mate bij aan een goed werkklimaat. Aandacht, duidelijkheid in taken en heldere communicatie zijn hierbij belangrijke zaken. Bij verzuim is het de medewerk(st)er, maar tevens ook de leidinggevende, die heel regelmatig contact houdt. Samen zorgen ze ervoor dat de medewerk(st)er betrokken blijft bij het werk. De leidinggevende onderneemt actie om de verzuimende medewerk(st)er te helpen terug te keren. De leidinggevende bedenkt, samen met de verzuimende medewerk(st)er manieren om toch te kunnen werken, zij het eventueel ander of minder werk. De leidinggevende stelt het verzuim ter discussie, niet de ziekte.

De medewerk(st)er is cruciaal in de aanpak van het verzuim

Wij verwachten van onze medewerk(st)ers dat zij tijdig in gesprek gaan met hun leidinggevende als zij ziekteverzuim zien aankomen of als zij signalen hiervan opmerken, zodat er kan worden meegedacht met oplossingen om het ziekteverzuim te voorkomen. Het is de medewerk(st)er zelf die beslist om ziekteverzuimverlof aan te vragen. Hierbij benadrukken we dat je ziek mag zijn en dat er redenen zijn dat je geen arbeid kunt verrichten. Wel verwachten wij van onze medewerk(st)ers dat zij zelf pro-actief meedenken in de mogelijkheden die zij wel hebben om (aangepast) werk te verrichten.

Het bestuur voert een actief beleid in het bijzonder van nieuw personeel, ouderen, herintreders en arbeidsgehandicapten. Het bestuur streeft ernaar het door de scholen beïnvloedbare verzuim zo laag mogelijk te houden. Door middel van taakbelastingsbeleid, leeftijdsbewust personeelsbeleid, mobiliteitsbeleid en andere vormen van preventief en activerend personeelsbeleid zullen ziekteverzuim en arbeidsongeschiktheid actief worden bestreden.

## **Bijlagen**

1. Ziekteverzuimbeleid

### **5.17 Mobiliteitsbeleid**

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management (zie bijlage). Aan het eind van ieder schooljaar (april) wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directieberaad omgezien naar verplichte mobiliteit.

Het doel van mobiliteit is tweeledig: Enerzijds heeft het als doel in te kunnen spelen op veranderende leerling populaties, andere wensen vanuit de organisatie en bij te dragen aan de (verdere) kwaliteitsverhoging van het onderwijs. Verandering van een school van een medewerker zorgt voor vernieuwende impulsen, zonder dat het de continuïteit van de organisatie in gevaar hoeft te brengen. Een verandering van school kan zijn een mutatie van een basisschool naar een andere basisschool, maar het kan ook een wisseling van basisschool naar speciaal basisonderwijs zijn of andersom. Anderzijds wordt getracht de persoonlijke ontplooiing en ambities van medewerkers te versterken. Het streven is een goed evenwicht tussen de affiniteit van de medewerker ten opzichte van de functie en taken, waardoor de medewerker tevreden is en plezier in het werk heeft en behoudt.

## **Bijlagen**

1. Mobiliteitsbeleid

## 6 Organisatiebeleid

### 6.1 Organisatiestructuur

Onze school is één van de zeven scholen van de Vereniging voor PCPO te Rijssen. De directeur geeft leiding aan de school en is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en (het uitvoeren van het) beleid. De directeur wordt bijgestaan door één bouwcoördinator voor de bovenbouw en twee IB'sters. Samen vormen zij het MT van de school. Daarnaast zijn er nog de volgende specialisten binnen de school: specialist meer- en hoogbegaafdheid, ICT'ster, rekenspecialist, leescoördinator en een cultuurcoördinator. Verder heeft de school een MR (medezeggenschapsraad) en op verenigingsniveau functioneert er een GMR.

### 6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarclassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd, soms is er sprake van parallelklassen. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij lezen wordt het klassenverband –bij voortgezet technisch lezen- doorbroken in de groepen 4 t/m 6. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau lezen.

### 6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerk(st)ers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Wij zijn een officiële Kanjerschool en onze leerkrachten hebben hiervoor een licentie behaald. Als team, leerlingen en ouders werken wij enthousiast met de methode Kanjertraining en proberen we ons de Kanjertaal steeds meer eigen te maken. De Kanjertraining gaat er vanuit dat een goede opvoeding zich richt op fundamentele menselijke waarden zoals liefde, vertrouwen, verantwoordelijkheid en respect. En je bent als leerkracht en leerling aanspreekbaar op je gedrag. Dit sluit aan bij de identiteit en kernwaarden van PCPO zoals ook beschreven in ons schoolplan.

We zijn ervan overtuigd dat een goed pedagogisch klimaat de basis is voor een veilige leer- en leefomgeving waarbij de Kanjermethode prima ondersteuning kan bieden. De Kanjermethode wil pesten voorkomen en is daarom gericht op preventie. We willen als school met ouders blijven afstemmen op de visie op opvoeding en sturing van kinderen, ieder met zijn aandeel. Kanjer sluit daar heel goed op aan. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	De school ziet er verzorgd uit <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
★	De school is een veilige school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
3.	Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4.	Ouders ontvangen wekelijks een nieuwsbrief

### 6.4 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

fysiek geweld  
 intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld  
 intimidatie en/of bedreiging via de social media  
 pesten, treiteren en/of chantage  
 seksueel misbruik  
 seksuele intimidatie  
 discriminatie of racisme  
 vernieling  
 diefstal

## heling

Bovenschools is een schoolveiligheidsplan ontwikkeld met vele bijlagen. Met dit Schoolveiligheidsplan willen we inzichtelijk maken en verantwoording afleggen hoe wij binnen onze scholen omgaan met veiligheid. Het beleid staat beschreven voor medewerkers, vrijwilligers en kinderen. Veiligheid is binnen de vereniging een taak van allen. Leerkrachten dienen te werken aan een goed pedagogisch klimaat, maar maken ook melding van gevaarlijke fysieke situaties. In de verschillende hoofdstukken wordt veelvuldig verwezen naar bijlagen of andere documenten. De bijlagen zijn ontwikkeld voor gebruik in alle scholen van de vereniging. Sommige bijlagen kunnen gebruikt worden als voorbeeld en dienen op de betreffende school te worden aangepast en vastgesteld. Met beleid alleen zullen de scholen niet veiliger worden. Het gezamenlijk oog hebben en houden voor het welzijn van een ieder maakt scholen een veilige plek om te leren en te werken. Een veilig leer- en werkklimaat is immers een absolute voorwaarde voor een goed onderwijsresultaat

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Naast de incidentenregistratie beschikt de school over een ongevallenregistratie

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan een groep behalve de reguliere kanjertraining, ook wel een andere training gegeven, zoals Klassekids of Rots en water. De school beschikt over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, de Kanjertraining. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de Kanjercoördinator of directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen (de school beschikt over een Kanjerprotocol: ouders ontvangen een brief). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De ouders en de leraren worden 1 x per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: WMK. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling en een (interne en externe) vertrouwenspersoon (zie schoolgids). De school beschikt over 6 BHV'ers.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen voelen zich veilig
2.	De leraren voelen zich veilig
★	De school beschikt over veiligheidsbeleid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
4.	De school beschikt over een aanspreekpunt
5.	De school bevraagt leerlingen, leraren en ouders systematisch over aspecten m.b.t. veiligheid
6.	De school hanteert een incidentenregistratie
7.	De school hanteert een ongevallenregistratie

## Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,82

## Bijlagen

1. Schoolveiligheidsplan

## 6.5 Arbobeleid

Onze vereniging heeft met Vechtstad consultancy een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de HR-adviseur. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. Elk jaar worden de buitentoestellen gecontroleerd door een gecertificeerd persoon. De toestellen in het speellokaal worden ook jaarlijks door een gecertificeerd bedrijf gecontroleerd. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

Om de vier jaar organiseren wij een RIE (Risico Inventarisatie en Evaluatie). Deze wordt uitgevoerd door Zwartwaterland Training & Advies. In het voorjaar van 2020 zal er weer een RIE worden georganiseerd.

Op onze school is een leerkracht met de taak "Preventiemedewerkster". Zij is het eerste aanspreekpunt m.b.t. arbozaken.

Het bestuur voert een actief beleid in het bijzonder van nieuw personeel, ouderen, herintreders en arbeidsgehandicapten. Het bestuur streeft ernaar het door de scholen beïnvloedbare verzuim zo laag mogelijk te houden. Door middel van taakbelastingsbeleid, leeftijdsbewust personeelsbeleid, mobiliteitsbeleid en andere vormen van preventief en activerend personeelsbeleid zullen ziekteverzuim en arbeidsongeschiktheid actief worden bestreden.

## Bijlagen

1. Doelgroepenbeleid
2. Mobiliteitsbeleid
3. Arbobeleidsplan

## 6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

We hebben verschillende teamvergaderingen:

- PV-team (deel van het team)
- PV-onderbouw
- PV-bovenbouw
- PV-leerlingbespreking
- PV-formatiebespreking (hele team)
- PV-middagvergadering (hele team)

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We werken met een vergadercyclus
2.	Het MT vergadert acht keer per jaar
3.	De MR vergadert 6 x per jaar
4.	We gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, digitale centrale agenda en via e-mail, app en Parro app

Aandachtspunt	Prioriteit
Er zijn vergaderingen die doelgerichter moeten worden. Er is behoefte dit meer te stroomlijnen. We moeten kijken naar de vorm, inhoud, frequentie en effectiviteit van de overleggen.	gemiddeld

## 6.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). Ook werken we samen met In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkings-verband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We overleggen structureel met voorschoolse voorzieningen
2.	We overleggen structureel met VO-scholen
3.	We beschikken over beleid m.b.t. tussentijdse overgang naar een andere school
4.	We betrekken ouders bij de overgang van hun kind naar een andere school
5.	We werken samen met het SWV Twente Noord

## Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,5

## 6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- In het eerste kennismakingsgesprek met nieuwe ouders spreken wij helder naar elkaar de verwachtingen uit.

- We gaan uit van de driehoek school-ouder-kind. Onderling vertrouwen en een goede communicatie tussen leerkrachten en ouders vormen een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling van het kind.
- In de communicatie met onze ouders gaan we uit van een sfeer van vertrouwen, openheid, respect en gelijkwaardigheid.
- Korte lijntjes naar en met de ouders via de app Parro en de mail.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
2.	Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3.	Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
★	Ouders worden betrokken bij (extra) zorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
5.	Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6.	Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Openstellen van oudergedeelte in ParnasSys	gemiddeld
Vorm van rapporteren afstemmen op de manier waarop we passend onderwijs vorm geven (bijv. portfolio / digitaal rapport / Kijk)	laag

### Bijlagen

1. Overzicht "Contacten met ouders"

### 6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld (zie bijlage) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>
2.	We overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3.	We hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4.	We beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5.	We controleren of onze adviezen effectief zijn

### Bijlagen

1. Tijden schoolkeuze groep 8
2. Informatie-avond ouders schoolkeuze

## 6.10 Privacybeleid

Onze school beschikt over een privacyreglement waarin beschreven staat hoe de school omgaat met persoonsgegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld. We maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van de ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie en/of ADHD). De leerlingengegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerk(st)ers van de vereniging die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden. Tijdens de lessen maken we gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt. Wij hebben met de leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlingengegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de school. Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen. Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en filmmateriaal, het delen van contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allentijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur. De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's en/of video's die gemaakt zijn binnen school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

### Bijlagen

1. Handboek IPB v. 1 PCPO Rijssen

## 6.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Onze school heeft geen voorziening voor voor- en naschoolse opvang. We hebben wel goede contacten met christelijke opvang de Kindertuin. De Kindertuin verzorgt op vijf locaties in Rijssen BSO. De Kindertuin zorgt voor vervoer naar de gewenste BSO-locatie. Wij verzorgen wel tussenschoolse opvang (TSO). Wij verzorgen dat op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. De kinderen worden dan tussen de morgen- en middagschooltijd opgevangen door TSO-medewerksters (ouders/vrijwilligsters).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is tussenschoolse opvang mogelijk



## 7 Financieel beleid

### 7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in de handleiding financiële administratie PCPO (zie bijlage). De directeur bestuurder is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de vereniging en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De directeur bestuurder zorgt –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener Akorda uit Zwolle.

Per kwartaal levert de directeur een overzicht aan bij de directeur bestuurder en wordt de financiële positie van de school eventueel besproken.

#### Bijlagen

1. Handleiding financiële administratie PCPO

### 7.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en gelden van het Samenwerkingsverband (SWV). De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het stafbureau wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteed zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap). Daarnaast zijn er ook nog inkomsten uit subsidies en verhuur van ruimten aan zorgverleners. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s).

### 7.3 Interne geldstromen

Het bestuur vraagt aan de ouders een vrijwillige bijdrage. Deze bijdrage komt rechtstreeks ten goede aan de leerlingen. Er worden bijvoorbeeld kerst- en sinterklaasgeschenken voor gekocht. Per leerling wordt een bijdrage van € 15,- gevraagd. Als meer kinderen uit een gezin bij ons naar school gaan, geldt een maximale bijdrage van € 45,-. Voor kinderen die na 1 januari voor het eerst naar school komen, geldt een bijdrage van € 7,50. De ouderbijdrage is vrijwillig. Betaling is geen voorwaarde om aan bepaalde schoolactiviteiten deel te mogen nemen. De directeur maakt jaarlijks een begroting voor de vrijwillige bijdrage en legt aan het eind van het schooljaar verantwoording af aan de MR. Er wordt aan het begin van elke week geld ingezameld voor een goed doel. Het gaat hier om een vrijwillige gift. Van dit geld financieren we diverse projecten van zendingswerkers. De eerste vrijdag van de maand gaat de adoptiebus rond. We ondersteunen als school 3 adoptiekinderen.

### 7.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant.

## **Bijlagen**

1. Convenant sponsoring PO en VO

## **7.5 Begrotingen**

De begroting materiële instandhouding (MI) wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeur bestuurder en de directeurs van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Onze school beschikt ook over een meerjareninvesteringsbegroting voor OLP, meubilair en ICT (zie bijlage). Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven. De directeur stelt jaarlijks in overleg met de directeur bestuurder een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar. Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de (G)MR (in samenspraak met de stafmedewerker P&O). Elke kwartaal wordt het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht en geeft eventuele verschillen door aan de directeur-bestuurder.

## **Bijlagen**

1. Meerjarenbegroting

## 8 Zorg voor kwaliteit

### 8.1 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen- stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt door een stuurgroep of een leerteam. De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg
2.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
3.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
4.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
5.	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
6.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3,1

### 8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering
2.	De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team
3.	De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel)

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3

### 8.3 Verantwoording en dialoog

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op
2.	Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op
3.	Onze school betreft haar stakeholders bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De school heeft "tegenspraak" georganiseerd	laag

### 8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

### 8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige kenmerken hebben we geoormd als "eigen kwaliteitsaspecten". Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie)

### 8.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

### 8.7 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 18 april 2016 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende).

Samenvatting van de belangrijkste oordelen:

De Constantijnschool heeft haar kwaliteit op orde en de inspectie handhaaft het basisarrangement.

Wat gaat goed? Op de Constantijnschool heerst een prettig, veilig en ondersteunend schoolklimaat.

De school zorgt voor een goede dialoog met de ouders en omgeving en verantwoordt zich goed aan betrokkenen over de resultaten die zij behaalt en over de schoolontwikkeling.

Wat is voldoende? De leerlingen van de Constantijnschool behalen voldoende eindresultaten door leraren die hun vak verstaan en een breed leerstofaanbod dat voldoet aan de kerndoelen. Daarbij hebben de leraren zicht op de vorderingen van de leerlingen en stemmen hun onderwijs af op verschillen tussen leerlingen.

De kwaliteitszorg is op orde, evenals de kwaliteitscultuur.

Wat kan beter? De school kan nog meer de referentieniveaus die kinderen kunnen behalen, betrekken bij het onderwijsaanbod.

Bij de leerlingen die achterblijven of stagneren in hun ontwikkeling kan de school nog meer op zoek naar de oorzaak van de leerproblemen. Daardoor kan zij nog beter de begeleiding afstemmen op het ontwikkelingsniveau van de leerling.

De instructie van de leraren kan effectiever worden door interactie en samenwerking tussen leerlingen te stimuleren.

Bij de kwaliteitszorg kan de school nog meer de focus leggen op de effecten die zij wil bereiken op het leren van de leerlingen.

### **Bijlagen**

1. Inspectieverslag 2016

### **8.8 Vragenlijst Leraren**

De vragenlijst voor Leraren (Scholen met succes) is afgenomen in december 2018. De vragenlijst is gescoord door alle leraren (n=18). Het responspercentage was 100%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. De personeelsleden geven de Constantijnschool een gemiddeld rapportcijfer van 7,72. Het landelijk gemiddelde rapportcijfer dat personeelsleden aan hun school geven is 7,64.

### **Bijlagen**

1. Personeels tevredenheidsonderzoek

### **8.9 Vragenlijst Leerlingen**

De vragenlijst voor Leerlingen (Scholen met succes) is afgenomen in december 2018. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 5, 6, 7 en 8 (n=111). Het responspercentage was 99%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. De enquête geeft een duidelijk beeld van de wijze waarop de leerlingen onze school waarderen. Het landelijk gemiddelde rapportcijfer dat leerlingen aan de school geven is 8,08. Onze school scoort gemiddeld 8,95 op de vraag van het rapportcijfer. De waardering van de leerlingen voor onze school is daarmee 0,87 punt hoger dan het landelijk gemiddelde.

### **Bijlagen**

1. Leerling tevredenheidsonderzoek

### **8.10 Vragenlijst Ouders**

De vragenlijst voor Ouders (Scholen met succes) is afgenomen in december 2018. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=105). Het responspercentage was 68%. De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. De enquête geeft een duidelijk beeld van de wijze waarop de ouders onze school waarderen. Het landelijk gemiddelde rapportcijfer dat ouders aan de school van hun kind geven is 7,55. Onze school scoort gemiddeld 8,13 op vraag 81. De waardering van de ouders voor de Constantijnschool is daarmee 0,58 punt hoger dan het landelijk gemiddelde.

### **Bijlagen**

1. Ouder tevredenheidsonderzoek

## 9 Strategisch beleid

### 9.1 Strategisch beleid

De Vereniging PCPO beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Daarin worden de onderstaande aandachtspunten voor de scholen aangegeven:

PCPO is duidelijk in waar onze vereniging voor staat, waaraan we te herkennen zijn en in gekend willen worden. Het motto geeft ook daarin onze verbondenheid als vereniging: als leerling en personeelslid kom je tot je recht in relatie tot je medeleerling, je collega's, de ouders. Maar ook als scholen trekken we samen op vanuit dezelfde waarden en dezelfde kaders en doelen.

#### Strategische doelen:

- **Identiteit** : in 2023 is onze pc-identiteit merkbaar aanwezig in onze scholen, zowel in omgang met onze kinderen, als onderling, als met ouders en stakeholders. In dialoog en vanuit liefde tot God en de naaste durven wij daarbij getuigend en vrijmoedig te zijn, in een steeds meer seculiere omgeving.
- **Onderwijs**: in 2023 zijn alle pcpo scholen krachtig de weg naar toekomstbestendig onderwijs ingeslagen. Er is een lange termijnvisie op thema's als: • gepersonaliseerd leren • ict als middel om de onderwijskwaliteit te verhogen • eigenaarschap van het leerproces van kinderen • groeps-doorbrekend werken en unit onderwijs • vormen van differentiatie. Dagelijks is in ons onderwijs de eenheid van hoofd, hart en handen zichtbaar.
- **Personeel**: in 2023 zijn personeelsleden van PCPO Rijssen professionals die met zelfvertrouwen dagelijks de onderwijskundige doelen realiseren omdat hun pedagogische en didactische kwaliteiten vanuit hun persoonlijke ontwikkeling maximaal zijn afgestemd op de schoolontwikkeling.
- **Beheer en Financiën**: in 2023 kennen onze schoolgebouwen een optimale geografische spreiding en is de inrichting van 6 van onze 8 locaties gerealiseerd vanuit de lange termijn onderwijsvisie. Vanuit het financieel meerjarenperspectief is daarbij maximaal ingestoken op duurzaamheid.
- **Organisatie en kwaliteitszorg**: in 2023 is het nieuwe kwaliteitsbeleid (2019) geïmplementeerd, waarbij eigenaarschap en verantwoordelijkheid nemen voor iedere professional van PCPO Rijssen vanzelfsprekend is, gericht op kwaliteitsverbetering van het onderwijs, inclusief de samenwerking met ouders/verzorgers (elke dag een stapje beter...).

#### Bijlagen

1. Strategisch beleidsplan PCPO

## 10 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Op onze school is een evenwichtige balans tussen opbrengstgerichtwerken (basisvaardigheden m.b.t. kernvakken) en talentontwikkeling (ook m.b.t. creatieve vakken en W&T)	hoog
	Op onze school weten we hoe we met behulp van leerlijnen kunnen werken aan een ononderbroken ontwikkeling van onze (zorg)leerlingen.	gemiddeld
	Op onze school zetten we structureel digitale (zo mogelijk adaptieve) leermiddelen in als ondersteuning bij het behalen van leerdoelen.	hoog
	Op onze school past de rapportage naar de ouders bij de invulling die we geven aan passend onderwijs.	gemiddeld
	Op onze school richten we de beschikbare ruimtes zo effectief mogelijk in.	hoog
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Opzetten leerlijn burgerschap	laag
Leerstofaanbod	Implementatie van WIG 5 en Bingel (rekenen) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementatie van WIG 5 en Bingel</li> </ul>	hoog
	Implementatie van Staal (spelling) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementatie van Staal (spelling)</li> </ul>	hoog
	Implementatie van de nieuwe versie van Blits (studievaardigheden)	gemiddeld
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een nieuwe muziekmethode <ul style="list-style-type: none"> <li>• Er moet voor muziek een nieuwe methode komen.</li> <li>• We oriënteren ons op een goede leerlijn voor muziek</li> </ul>	hoog
	Voldoende aandacht en aanbod voor hoogbegaafde kinderen: bovenschoolse plusgroep - implementatie smartgames - implementatie Knappe Kleuters	hoog
	Implementatie van WIG 5 en Bingel (rekenen) groep 8	hoog
Taalleesonderwijs	Vaststellen in hoeverre er naast de leescoördinator ook een taalcoördinator wenselijk/noodzakelijk is.	laag
Rekenen en wiskunde	Rekenonderzoek in de onderbouw m.b.v. een leerteam	gemiddeld
Kunstzinnige vorming	Implementeren / uitvoeren van ons cultuurplan	gemiddeld
Afstemming	De leerkrachten kennen de leerlijnen van hun bouw	gemiddeld
	De leerkrachten zijn op de hoogte van hoe Leerroute 3 op het gebied van rekenen werkt	gemiddeld
	De leerkrachten weten hoe en in hoeverre we "gepersonaliseerd leren" m.b.v. leerlijnen kunnen aanbieden aan zorgleerlingen	gemiddeld
Talentontwikkeling	Visie ontwikkelen + beleid maken op de brede talentontwikkeling van onze leerlingen	hoog
	Beschikbare tijd voor talentontwikkeling concreet vastleggen in lesrooster.	hoog
Vervolgsucces	Bijwerken schema doorstroom leerlingen VO - klas 3	laag

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	Bijwerken gegevens Scholen op de Kaart / Venster PO	laag
Godsdienstige vorming	Herschrijven van de Bijbelse vragen en deze koppelen aan de thema's van Levend Water	gemiddeld
De schoolleiding	In het schooljaar 2019-2020 werken we niet met een onderbouwcoördinator, maar met een aanspreekpunt onderbouw. Dit wordt uitgevoerd door een leerkracht. We onderzoeken verder of een onderbouwcoördinator noodzakelijk is.	gemiddeld
Professionalisering	Collegiaal leren i.v.m enkele implementaties van methoden <ul style="list-style-type: none"> <li>• Door de implementatie van Wereld in getallen 5 en Staal spelling wordt met regelmaat collegiaal leren gebruikt</li> <li>• Doordat een grote groep leerkrachten een cursus "Digitaal leren in het onderwijs" gaat volgen, moet collegiaal leren gebruikt worden om het geleerde over te brengen op de andere collega's</li> </ul>	gemiddeld
	Deskundigheidsbevordering van het team op het gebied van ICT	laag
Interne communicatie	Er zijn vergaderingen die doelgerichter moeten worden. Er is behoefte dit meer te stroomlijnen. We moeten kijken naar de vorm, inhoud, frequentie en effectiviteit van de overleggen.	gemiddeld
Contacten met ouders	Openstellen van oudergedeelte in ParnasSys	gemiddeld
	Vorm van rapporteren afstemmen op de manier waarop we passend onderwijs vorm geven (bijv. portfolio / digitaal rapport / Kijk)	laag
Verantwoording en dialoog	De school heeft "tegenspraak" georganiseerd	laag



## 11 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school is een evenwichtige balans tussen opbrengstgerichtwerken (basisvaardigheden m.b.t. kernvakken) en talentontwikkeling (ook m.b.t. creatieve vakken en W&T)
	Op onze school weten we hoe we met behulp van leerlijnen kunnen werken aan een ononderbroken ontwikkeling van onze (zorg)leerlingen.
	Op onze school zetten we structureel digitale (zo mogelijk adaptieve) leermiddelen in als ondersteuning bij het behalen van leerdoelen.
Leerstofaanbod	Implementatie van WIG 5 en Bingel (rekenen)
	Implementatie van Staal (spelling)
	Implementatie van de nieuwe versie van Blits (studievaardigheden)
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een nieuwe muziekmethode
	Voldoende aandacht en aanbod voor hoogbegaafde kinderen: bovenschoolse plusgroep - implementatie smartgames - implementatie Knappe Kleuters
Rekenen en wiskunde	Rekenonderzoek in de onderbouw m.b.v. een leerteam
Kunstzinnige vorming	Implementeren / uitvoeren van ons cultuurplan
Afstemming	De leerkrachten zijn op de hoogte van hoe Leerroute 3 op het gebied van rekenen werkt
	De leerkrachten weten hoe en in hoeverre we "gepersonaliseerd leren" m.b.v. leerlijnen kunnen aanbieden aan zorgleerlingen
Talentontwikkeling	Visie ontwikkelen + beleid maken op de brede talentontwikkeling van onze leerlingen
	Beschikbare tijd voor talentontwikkeling concreet vastleggen in lesrooster.
Vervolgsucces	Bijwerken schema doorstroom leerlingen VO - klas 3
	Bijwerken gegevens Scholen op de Kaart / Venster PO
Godsdienstige vorming	Herschrijven van de Bijbelse vragen en deze koppelen aan de thema's van Levend Water
De schoolleiding	In het schooljaar 2019-2020 werken we niet met een onderbouwcoördinator, maar met een aanspreekpunt onderbouw. Dit wordt uitgevoerd door een leerkracht. We onderzoeken verder of een onderbouwcoördinator noodzakelijk is.
Professionalisering	Collegiaal leren i.v.m enkele implementaties van methoden
	Deskundigheidsbevordering van het team op het gebied van ICT
Contacten met ouders	Openstellen van oudergedeelte in ParnasSys

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 12 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school is een evenwichtige balans tussen opbrengstgerichtwerken (basisvaardigheden m.b.t. kernvakken) en talentontwikkeling (ook m.b.t. creatieve vakken en W&T)
	Op onze school weten we hoe we met behulp van leerlijnen kunnen werken aan een ononderbroken ontwikkeling van onze (zorg)leerlingen.
	Op onze school zetten we structureel digitale (zo mogelijk adaptieve) leermiddelen in als ondersteuning bij het behalen van leerdoelen.
	Op onze school richten we de beschikbare ruimtes zo effectief mogelijk in.
Leerstofaanbod	Implementatie van de nieuwe versie van Blits (studievaardigheden)
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een nieuwe muziekmethode
	Voldoende aandacht en aanbod voor hoogbegaafde kinderen: bovenschoolse plusgroep - implementatie smartgames - implementatie Knappe Kleuters
	Implementatie van WIG 5 en Bingel (rekenen) groep 8
Rekenen en wiskunde	Rekenonderzoek in de onderbouw m.b.v. een leerteam
Afstemming	De leerkrachten kennen de leerlijnen van hun bouw
	De leerkrachten weten hoe en in hoeverre we "gepersonaliseerd leren" m.b.v. leerlijnen kunnen aanbieden aan zorgleerlingen
Talentontwikkeling	Visie ontwikkelen + beleid maken op de brede talentontwikkeling van onze leerlingen
Professionalisering	Collegiaal leren i.v.m enkele implementaties van methoden
	Deskundigheidsbevordering van het team op het gebied van ICT
Interne communicatie	Er zijn vergaderingen die doelgerichter moeten worden. Er is behoefte dit meer te stroomlijnen. We moeten kijken naar de vorm, inhoud, frequentie en effectiviteit van de overleggen.
Verantwoording en dialoog	De school heeft "tegenspraak" georganiseerd

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

### 13 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school is een evenwichtige balans tussen opbrengstgerichtwerken (basisvaardigheden m.b.t. kernvakken) en talentontwikkeling (ook m.b.t. creatieve vakken en W&T)
	Op onze school zetten we structureel digitale (zo mogelijk adaptieve) leermiddelen in als ondersteuning bij het behalen van leerdoelen.
	Op onze school past de rapportage naar de ouders bij de invulling die we geven aan passend onderwijs.
	Op onze school richten we de beschikbare ruimtes zo effectief mogelijk in.
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Opzetten leerlijn burgerschap
Leerstofaanbod	Voldoende aandacht en aanbod voor hoogbegaafde kinderen: bovenschoolse plusgroep - implementatie smartgames - implementatie Knappe Kleuters
Taalleesonderwijs	Vaststellen in hoeverre er naast de leescoördinator ook een taalcoördinator wenselijk/noodzakelijk is.
Afstemming	De leerkrachten kennen de leerlijnen van hun bouw
	De leerkrachten weten hoe en in hoeverre we "gepersonaliseerd leren" m.b.v. leerlijnen kunnen aanbieden aan zorgleerlingen
Talentontwikkeling	Visie ontwikkelen + beleid maken op de brede talentontwikkeling van onze leerlingen
Professionalisering	Collegiaal leren i.v.m enkele implementaties van methoden
	Deskundigheidsbevordering van het team op het gebied van ICT
Contacten met ouders	Vorm van rapporteren afstemmen op de manier waarop we passend onderwijs vorm geven (bijv. portfolio / digitaal rapport / Kijk)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 14 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school is een evenwichtige balans tussen opbrengstgerichtwerken (basisvaardigheden m.b.t. kernvakken) en talentontwikkeling (ook m.b.t. creatieve vakken en W&T)
	Op onze school zetten we structureel digitale (zo mogelijk adaptieve) leermiddelen in als ondersteuning bij het behalen van leerdoelen.
	Op onze school past de rapportage naar de ouders bij de invulling die we geven aan passend onderwijs.
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Opzetten leerlijn burgerschap
Professionalisering	Deskundigheidsbevordering van het team op het gebied van ICT
Contacten met ouders	Vorm van rapporteren afstemmen op de manier waarop we passend onderwijs vorm geven (bijv. portfolio / digitaal rapport / Kijk)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 15 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 14IA  
**Naam:** Basisschool Constantyn  
**Adres:** Braakmansdijk 7  
**Postcode:** 7462 LX  
**Plaats:** RIJSSEN

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam Joanne Harbers

functie Voorzitter ouder

plaats Rijssen

datum 23-09-2019

handtekening J. Harbers

naam Henrike Kodde

functie leerkracht / secretariaat

plaats Rijssen

datum 23-9-2019

handtekening 

## 16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 14IA  
**Naam:** Basisschool Constantyn  
**Adres:** Braakmansdijk 7  
**Postcode:** 7462 LX  
**Plaats:** RIJSSEN

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam *E. J. F. Nuyjen*

naam

functie *directeur bestuurs*


functie

plaats *Rijsen*

plaats

datum *11.09.2019*

datum

handtekening 

handtekening