



Schoolgids

Constantijnschool

Schooljaar 2023-2024

Constantijnschool

Braakmansdijk 7, 7462 LX Rijssen

telefoon: 0548-540799

e-mail: info@constantijnschool.net

website: www.constantijnschool.net

Facebook: www.facebook.com/constantijnschool

Instagram: Constantijnschool

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2	Groeps- en leerlingenbesprekingen	18
Woord vooraf	4	Ontwikkelingsperspectief/ OPP	18
Onze school	4	Passend Onderwijs.....	18
Gegevens	4	Schoolondersteuningsprofiel (SOP)	19
Schooltijden	4	Vragen, opmerkingen, klachten.....	19
Even voorstellen	5	Klachten, beroepen en geschillen	20
Bevoegd gezag	5	Meldcode 'Kindermishandeling en huiselijk geweld'	20
Verenigingskantoor.....	5	Privacy en leerlinggegevens	21
Historie.....	5	Voortgezet onderwijs	21
Vertrouwde omgeving	6	Contacten met ouders	22
Onderwijskwaliteit	6	Parro	22
Kwaliteitszorg.....	7	Kennismakingsgesprekken	23
Leerkrachten leren ook	7	Startgesprekken en huisbezoeken	23
Schoolplan.....	7	Informatieavonden	23
Doelen in het schoolplan	7	Gespreksavonden	23
Hoe bereiken we onze doelen?	7	Inloopochtenden	24
Toetsing	7	Nieuwsbrief Contact	24
Onderwijsmedewerkers.....	8	Rapport	24
Directietaken en MT	8	Doorstroomtoets/ voortgezet onderwijs	24
De bouwcoördinator	8	Informatieflyer over de groep.....	24
De interne begeleidsters (IB)	8	Schoolgids	24
Leerkrachten	8	Ouderavond	24
Leerlingen en aanmelding.....	8	Ouderhulp.....	24
Verlenging van de kleuterperiode	9	Ouderwerkgroep.....	25
Aanmelding	9	Gebedsgroep	25
Wat leert mijn kind?	9	Verkeersouders.....	25
Onderwijs aan kleuters	9	Medezeggenschapsraad (MR).....	25
Urenverantwoording.....	10	GMR	25
Vakken	11	Praktische zaken	26
Zorg voor leerlingen.....	16	Regels voor toelating, schorsing en verwijdering	26
Cito Leerling in beeld	16	Verlofregeling	26
(Hoog)begaafdheid en Cheetahgroep	17	Bij wie moet u aanvragen	27
Logopedie en Fysiotherapie	17	Vakanties en extra vrije dagen	27
Maatschappelijk werker	17	Verzekeringen.....	27
		Huiswerk	28

Onderwijsgids	28
Verhuizing	29
Sponsoring	29
Beleidsuitspraken PCPO Rijssen:	29
Kleding	29
Luizenprotocol	29
Externe contacten.....	30
Jeugdgezondheidszorg / GGD	30
School Maatschappelijk Werk	30
Stagescholen en studenten	31
Contacten met de kerken.....	31
Commissie School en kerk.....	32
Gemeente Rijssen-Holten	32
Onderwijsbureau Akorda Zwolle.....	32
Inspectie Primair Onderwijs	32
Vertrouwensinspecteurs.....	32
Financiële zaken.....	32
Ouderbijdrage	32
Zendingsgeld	33
Adoptie	33
Schoolfotograaf.....	33
Kinderopvang “De Kindertuin”	33
Verschillende vormen van kinderopvang.....	33
Dagopvang (0-4 jaar).....	33
Voorschoolse opvang/ Buitenschoolse opvang (VSO/BSO) (4-12 jaar).....	33
Peuteropvang (2-4 jaar)	33
Het schoolteam.....	34
Overige contacten	36
Jaarplanning.....	37

Woord vooraf

Beste ouder(s) en/of verzorger(s),

Hierbij bieden wij u met veel genoegen de schoolgids van de Constantijnschool aan voor het schooljaar 2023-2024. Het doel van deze gids is om u informatie te geven over het onderwijs op onze school. Natuurlijk wilt u voor uw eigen kind weten hoe de school is en waar uw kind terecht komt. Tenslotte vertrouwt u uw kind ongeveer 8 jaar lang toe aan de zorg van de juffen en meesters van die school. In deze schoolgids leest u over de werkwijze van onze school, onze uitgangspunten, de organisatie en de resultaten die behaald worden.

De schoolgids is bedoeld voor ouders die hun kind op onze school hebben, maar ook voor ouders van toekomstige leerlingen en voor degenen die binnen onze school willen gaan werken. Naast de schoolgids hebben we ook een schoolplan. Die is, evenals deze schoolgids, op onze website te lezen. Hierin staan onze doelen waar we de komende jaren aan werken. We hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Vanzelfsprekend bent u altijd welkom op school voor vragen, meer informatie, het proeven van de sfeer en of het zien van de schoolpraktijk!

Team Constantijnschool

Onze school

Gegevens

Constantijnschool
Braakmansdijk 7, 7462 LX Rijssen
telefoon: 0548 - 54 07 99
e-mail: info@constantijnschool.net
website: www.constantijnschool.net

Gymzaal: 'Kroonweide' telefoon: 0548 - 215029

Schooltijden

Groep 1 t/m 4

maandag	08.25 - 14.30 uur
dinsdag	08.25 - 14.30 uur
woensdag	08.25 - 12.15 uur
donderdag	08.25 - 14.30 uur
vrijdag	08.25 - 12.15 uur

Groep 5 t/m 8

maandag	08.25 - 14.30 uur
dinsdag	08.25 - 14.30 uur
woensdag	08.25 - 12.15 uur
donderdag	08.25 - 14.30 uur
vrijdag	08.25 - 14.30 uur

Voor de instroomleerlingen (kleuters die vanaf 1 januari op school komen) geldt een ander rooster.



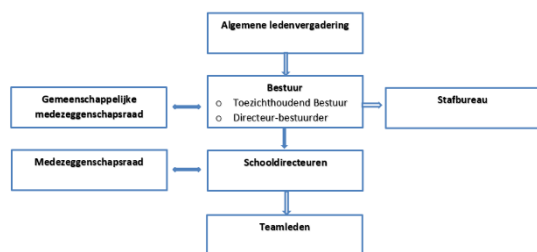
Even voorstellen

Bevoegd gezag

Onze school is één van de zeven scholen van de vereniging voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs (PCPO) in Rijssen. De vereniging bestaat al vanaf 1904 en is opgericht door ouders die protestants christelijk onderwijs voor hun kinderen belangrijk vonden.

Dat willen de huidige leden van de vereniging nog steeds en daarom is er een bestuur gekozen dat namens hen toezicht houdt op de ontwikkeling van de scholen. De organisatiestructuur van onze vereniging ziet er als volgt uit:

Verenigingskantoor



Vanuit het bestuursstatuut heeft het bestuur de dagelijkse leiding van de vereniging opgedragen aan de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder geeft leiding aan de personeelsleden van het stafbureau en aan de schooldirecteuren. De schooldirecteuren geven leiding aan de teamleden. Elke school heeft een Medezeggenschapsraad (MR) en voor bovenschoolse zaken hebben we een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

Speciale aandachtsgebieden voor het bevoegd gezag zijn: christelijke identiteit, onderwijs, resultaten, personeel, financiën, beheer van de gebouwen en de kwaliteitscultuur. Alle inspanningen zijn gericht op de opdracht waaraan dagelijks door alle personeelsleden handen en voeten wordt gegeven. We hebben onze ambities en ontwikkeldoelen vastgelegd in het Strategisch Beleidsplan (SBP) 2023-2027). Ons motto is: **“PCPO boeit en verbindt”**. En we dragen de volgende missie uit: “Kwalitatief goed onderwijs vanuit protestants-christelijk perspectief, gebaseerd op het Woord van God”.

Het bevoegd gezag legt jaarlijks verantwoording af met het bestuursverslag en de jaarrekening. Deze worden gepubliceerd op de website van PCPO Rijssen.

Op het verenigingskantoor zijn werkzaam: dhr. J.W. (Jan Willem) Lingeman (directeur-bestuurder), mw. S. (Sylvia) Minkjan, mw. M. (Marieke Smit-Wessels (directiesecretaresse), mw. B. (Bellinda) Kreijkes (financiële administratie) en mw. H. (Henny) Dannenberg (TSO en sport & bewegen). Zij werken in en vanuit het verenigingskantoor dat gevestigd is aan de Molenstraat 9a, 7462TK te Rijssen. Postadres: Postbus 47, 7460 AA Rijssen. Tel. 0548-513813 | info@pcporijssen.nl | www.pcprijssen.nl.

Historie

De historie van de school ziet er als volgt uit

- 1981 Dependance van de Willem Alexanderschool en gehuisvest in noodlokalen
- 1982 Lagere school 'Constantijn' (4 groepen) kleuterschool 'Het Kleuterhökke' (2 groepen)
- 1985 Basisschool 'Constantijnschool'
- 1989 Ingebruikname nieuwe school, acht leslokalen speellokaal, gemeenschapsruimte, diverse lokaliteiten en drie noodlokalen op het achterplein
- 2003 School uitgebreid met twee lokalen; de noodlokalen zijn definitief verwijderd
- 2004 Achterplein uitgebreid en vernieuwd
- 2011 We zijn gestart met de aanleg van het groene plein, een natuurlijke speelplaats rondom de school
- 2016 Ons plein is een buurtplein geworden

Onze school is gevestigd aan de Braakmansdijk en heeft grotendeels als voedingsgebied een gedeelte van de wijk Braakmanslanden en ook de Hagslagen.



De Constantijnschool is een Protestant-Christelijke basisschool. Het onderwijs is gebaseerd op de Bijbel; het Woord van God.

Dat betekent dat wij op onze christelijke school het uitgangspunt in de Bijbel zoeken. Ons onderwijs is erop gericht de kinderen te laten ontdekken dat het dienen van Jezus Christus het beste is dat je in je leven kunt "leren". Elke schooldag beginnen en eindigen we met gebed; en bidden wij voor het middageten. Daarnaast zingen en leren we psalmen en liederen. We vertellen uit de Bijbel en brengen de kinderen Bijbelkennis bij. De christelijke feesten krijgen extra aandacht. Dit geldt ook voor de bid- en dankdag. Met alle ouders die voor het eerst een kind op school aanmelden wordt in een kennismakingsgesprek nader ingegaan hoe wij vormgeven aan onze christelijke school.

Vertrouwde omgeving

We vinden het belangrijk dat:

- we de kinderen de Bijbelse boodschap doorgeven;
- de kinderen met plezier naar school komen;
- elk kind zich veilig en vertrouwd voelt op school;
- het contact met de ouders optimaal is;
- de leerkrachten veel aandacht besteden aan kinderen die moeite hebben met leren, maar ook aan hen die juist meer uitdaging nodig hebben
- kinderen goed voorbereid worden op het voortgezet onderwijs.

De leerkrachten hebben hun eigen expertise als ICT-specialist. Zo hebben we bij ons op school een leerkracht met specialisatie 'jonge risico kind', een reken specialist, een hoogbegaafdheidsspecialist en een ICT'er. Daarnaast beschikken we over twee mensen die zich gespecialiseerd hebben op het gebied van cultuur en techniek. Onze school beschikt over 2 IB'ers. Daarnaast zijn er twee onderwijsassistenten op school voor extra ondersteuning in de groepen.



Onderwijskwaliteit

Onze missie is: "Het onderwijs op de Constantijnschool is gericht op de optimale ontwikkeling van alle kinderen, zodat zij vol zelfvertrouwen, met hun kwaliteiten, kunnen functioneren in de samenleving."

Dat is een missie die verder gaat dan "cijfers" alleen. Dit vraagt om kwaliteit op verschillende gebieden. De volgende aspecten vinden we erg belangrijk:

- aandacht voor het individuele kind en zijn/haar ontwikkeling;
- inzet van enthousiast, gemotiveerd en goed geschoold personeel;
- het werken op basis van een heldere visie op onderwijs;
- het bewaken van de doorgaande lijn;
- het gebruik van moderne methoden en materialen;
- effectief gebruik van ICT-middelen.

Als we nieuwe methoden en materialen aanschaffen, letten we erop of ze passen binnen onze christelijke identiteit, de kwaliteit goed is, voldoen aan de kerndoelen, aansluiten bij onze visie op onderwijs, aantrekkelijk en uitdagend zijn voor kinderen, en een gedifferentieerd aanbod hebben met genoeg oefenstof voor kinderen die meer uitdaging aankunnen en voor kinderen die extra oefenstof nodig hebben. We letten er bij de aanschaf van methoden op of er voor beide groepen voldoende leerstof in zit.

We observeren en nemen toetsen af om de voortgang en ontwikkeling van onze kinderen in kaart te brengen. Op basis van deze uitkomsten sturen we ons lesaanbod. Bij toetsen gaat het zowel om de toetsen die bij de methoden horen, als om de periodieke Cito-toetsen.

Omdat we van mening zijn dat onderwijs niet alleen om "cijfers" gaat, besteden we bijvoorbeeld veel tijd en aandacht aan:

- een gezonde sociaal emotionele ontwikkeling (o.a. inzet van de Kanjermethode);
- het aanleren van zelfstandigheid en taakgerichtheid;
- het verantwoordelijk zijn voor jezelf maar ook voor elkaar;
- hoe je als individu een bijdrage levert aan het groepsproces;
- het aanleren van creatieve vaardigheden;

- het aanleren van ICT-vaardigheden (o.a. werken met een digitaal schoolbord, werken met chromebooks, Google-suite, Google Classroom, het zoeken van informatie en maken van presentaties);
- het werken met techniekkasten en materialen;
- schaak- en damlessen;
- natuureducatie rondom school maar ook daarbuiten.

Als team staan we garant voor een goede balans tussen genoemde ontwikkelingsgebieden.

Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg? Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Leerkrachten leren ook

Een lerende houding van leerkrachten vinden wij erg belangrijk.

Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet. Ieder schooljaar blijven de leerkrachten zich professionaliseren. Dit gebeurt d.m.v. scholing op individueel niveau, maar ook op teamniveau.

Schoolplan

Iedere basisschool is verplicht een schoolplan te hebben. In het schoolplan legt de school verantwoording af van het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Momenteel zijn we als team aan de slag met het opstellen van een schoolplan voor de periode 2023-2027. Wanneer het schoolplan klaar is, ligt dit ter inzage op school en is te lezen op de website.

Doelen in het schoolplan

Het schoolplan is een beleidsdocument voor een periode van vier jaar. Het schoolplan omvat in ieder geval het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. In de jaarplannen worden de doelen verder uitgewerkt. Om de doelen en plannen te borgen maken wij gebruik van Mijnschoolplan. Op een aantal

manieren werkt De Constantijnschool aan verdere kwaliteitsverbetering:

Wij werken met goede methoden, bekwaam personeel, het consequent volgen van de resultaten van de leerlingen. Met behulp van verbeterplannen ontwikkelen wij ons onderwijs verder.

De volgende doelen staan omschreven in ons jaarplan 2023-2024. Aan het eind van het schooljaar:

1. hebben we de rekenmethode Wereld In Getallen geïmplementeerd;
2. maken we met ons leesonderwijs gebruik van de nieuwste leesdidactiek waaronder het vergroten van de leesmotivatie;
3. staan leer- en lesdoelen centraal in ons pedagogisch-didactisch handelen;
4. hebben we een definitie geformuleerd voor 'talentonderwijs'.
5. hebben we in de onderbouw een rijke taal/leeromgeving gecreëerd;
6. zijn onze analyses gericht op het handelen van de leerkracht;
7. hebben we ons schoolplan 2023-2027 klaar;

Hoe bereiken we onze doelen?

De doelen van de school staan beschreven in het schoolplan en jaarplan. Op vaste momenten in het jaar wordt gekeken in hoeverre de doelen behaald zijn en of er aanpassingen nodig zijn. Twee keer per jaar analyseert het team de toetsen. Hierbij kijken we naar de resultaten op groeps- en kindniveau en bepalen we welke interventies nodig zijn. Verantwoording van de resultaten vindt plaats middels het jaarverslag.

Toetsing

Voor een aantal vakgebieden volgen we de ontwikkeling van de kinderen met behulp van CITO Leerling in beeld. De toetsgegevens worden in ons leerlingvolgsysteem "ParnasSys" bewaard. In de kleuterperiode observeren we kinderen door middel van het kleuterprogramma 'Onderbouwd'. We volgen de kinderen op het gebied van: sociaal emotioneel gedrag, taal, rekenen, motoriek en ruimtelijke oriëntatie. Naast de toetsen van Leerling in beeld gebruiken we toetsen die horen bij de lesmethodes. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we het leerlingvolgsysteem van de Kanjertraining. We volgen de kinderen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling door middel van het maken van een sociogram en door het invullen van een vragenlijst. Vanaf groep 5 vullen de leerlingen ook zelf een vragenlijst in die hoort bij Kanjertraining.

Onderwijsmedewerkers

Directietaken en MT

Momenteel is er geen directeur aanwezig op onze school. We werken met een managementteam (MT/IB), die bestaat uit een interim-directeur, twee bouwcoördinatoren (onder- en bovenbouw) en twee intern begeleiders (IB-ers).

De bouwcoördinator

Deze leerkracht vervult naast zijn/haar taak in de groep ook nog een andere functie, namelijk die van bouwcoördinator. Binnen een bouw is de coördinator verantwoordelijk voor o.a. het onderwijskundig beleid en is het aanspreekpunt voor de collega's. Voor onze onderbouw (groep 1 t/m 4) is juf Janet Ligtenberg de coördinator en voor de bovenbouw (groep 5 t/m 8) is juf Corine Voortman de coördinator.

De interne begeleidsters (IB)

De IB'ers zijn verantwoordelijk voor de organisatie en de coördinatie van de leerlingenzorg op onze school. Driemaal per jaar bespreken zij met de leerkrachten hun groep aan de hand van observaties, toetsen en klassenconsultaties. Hierna wordt er gekeken en vastgelegd hoe het beste tegemoet kan worden gekomen aan de behoeften van de leerlingen. Ze bereiden de leerlingenbespreking voor en bewaken de daarin genomen besluiten. De IB-ers onderhouden ook externe contacten m.b.t. zorg, o.a. met de orthopedagoog, het samenwerkingsverband Noord-West Twente, de schoolcoach en de scholen voor speciaal(basis)-onderwijs, de schoolarts, schoolverpleegkundige, schoolmaatschappelijk werk. De IB'ers nemen deel aan het SOT (Schoolondersteuningsteam) en of het netwerk IB van de afdeling Rijssen-Wierden. Op onze school is juf Renate Schulenburg IB'er voor de groepen 1 t/m 4 en juf Brenda Spinkelink voor de groepen 4 t/m 8.

Leerkrachten

Bijna alle leerkrachten op onze school zijn groepsleerkracht. Ze zijn juf of meester van een eigen groep leerlingen en hebben daar de dagelijkse zorg voor. Sommige groepsleerkrachten hebben daar een volledige weektaak aan. Meestal staan er twee leerkrachten voor een groep, waarbij ieder bepaalde dagen of dagdelen voor zijn/haar rekening neemt. Wij zijn dankbaar voor leerkrachten met verschillende gaven en talenten.

Groepsindeling

Voor schooljaar 2023-2024 is de groepsindeling als volgt:

Groep 1/1i	juf Henny (ma, di, woe)/ juf Wilma (do en vr)
Groep 2	juf Egberdien (ma, di, wo)/ juf Janet (do en vr)
Groep 3	juf Rianca (ma t/m vr)
Groep 4	juf Marieke (ma t/m vr) / juf Janet (di mi)
Groep 5	juf Lieke (ma t/m vr)
Groep 6	meester Sander (ma t/m vr)
Groep 7	juf Henrike (ma, di, vr)/ juf Anouk (di mo, woe, do)
Groep 8	juf Linda (ma en di) / meester Bert (wo t/m vr)

Vervanging bij ziekte

Bij ziekte van een leerkracht proberen we een vervang(st)er te regelen. Vaak kunnen wij dit intern oplossen. Verder kunnen wij een beroep doen op invallers via Onderwijs Bureau Twente (OBT), zowel voor kortdurende als langdurende vervanging. In ieder geval proberen wij bij ziekte het aantal vervangende leerkrachten zo beperkt mogelijk te houden. Indien er in het geheel geen invallers te krijgen zijn, kan het noodzakelijk worden een groep naar huis te sturen. In dat geval worden de ouders tevoren op de hoogte gebracht. U zult begrijpen dat we er alles aan zullen doen om dit te voorkomen. In het afgelopen cursusjaar is dit enkele keren voorgekomen.

Leerlingen en aanmelding

U heeft als ouders/verzorgers vrije keus bij welke basisschool u uw kind wilt aanmelden. Na aanmelding en plaatsing op een school kunt u niet zomaar overstappen naar een andere school.

Wel gelden nadere criteria bij teveel aanmeldingen voor een leerjaar. De schooldirecteur kan u hier meer over vertellen. We kunnen natuurlijk wel in onderling overleg en in het belang van het kind een overplaatsing naar een andere school organiseren.

NB: Voor de aanmelding voor de school voor speciaal basisonderwijs, de Elimschool, geldt een andere procedure. Zie hiervoor het artikel over Passend Onderwijs.

• groep 1	17 leerlingen
• groep 2	23 leerlingen
• groep 3	25 leerlingen
• groep 4	18 leerlingen
• groep 5	27 leerlingen
• groep 6	26 leerlingen
• groep 7	24 leerlingen
• groep 8	30 leerlingen

De kinderen die na 1 oktober vier jaar worden komen in groep 1 en gaan hele dagen naar school (behalve woensdag- en vrijdagmiddag). Kinderen die na 1 januari 2023 vier jaar worden komen in groep 1i (instroom). In januari 2024 organiseren wij een open inloop voor ouders die hun eerste kind willen aanmelden en op zoek zijn naar een school. In de plaatselijke pers en de diverse kerkbladen wordt deze datum ook bekend gemaakt, evenals in ons Contact. Wilt u tussentijds uw kind aanmelden, neemt u dan vooraf contact op met de school. U kunt op school een inschrijfformulier afhalen.

Ongeveer vier weken voor de vierde verjaardag of voor de zomervakantie horen de ouders wanneer hun zoon of dochter voor het eerst wordt verwacht. De kinderen mogen van tevoren vier middagen of ochtenden komen kennismaken. Kinderen die meteen na de zomervakantie voor het eerst op school komen hebben één kennismakingsmoment, maar dan mét de kinderen waar ze bij in de groep komen en mét de leerkracht die zij na de zomervakantie krijgen (tijdens een zogenaamde wisselmiddag).

In principe laten wij de laatste drie weken vóór de zomervakantie géén kinderen meer toe. We gaan dit jaarlijks bekijken. De school beslist in welke groep een leerling geplaatst wordt.

Soms blijkt het dat het beter is voor een kind een leerjaar een keer over te doen. Na goed en zorgvuldig onderling overleg met de ouders wordt een weloverwogen besluit genomen, waarbij uiteindelijk de school definitief beslist.

Wanneer blijkt dat we kinderen op onze school onvoldoende hulp kunnen bieden, wordt een zorgvuldig traject ingezet en kan het voor de ontwikkeling van dat kind beter zijn dat het verwezen wordt naar een school voor speciaal (basis)onderwijs. Goede contacten en samenwerking met de ouders vinden wij daarbij heel belangrijk.



Verlenging van de kleuterperiode

Sommige leerlingen hebben behoefte aan een verlenging van hun kleuterperiode. Gaandeweg het schooljaar zullen de leerkrachten d.m.v. observeren en toetsen bekijken of de leerlingen over gaan naar groep 1 of naar groep 2. Ouders worden hiervan vanzelfsprekend op de hoogte gehouden. Het beleid ten aanzien van onze kleuters is beschreven in onze kwaliteitskaart 'kleuterverlenging'. Deze kwaliteitskaart staat op de website van school.

Aanmelding

U heeft als ouders/verzorgers vrije keus bij welke basisschool u uw kind wilt aanmelden. Na aanmelding en plaatsing op een school kunt u niet zomaar overstappen naar een andere school.

Wel gelden nadere criteria bij te veel aanmeldingen voor een leerjaar. De schooldirecteur kan u hier meer over vertellen.

We kunnen natuurlijk wel in onderling overleg en in het belang van het kind een overplaatsing naar een andere school organiseren.

NB: Voor de aanmelding voor de school voor speciaal basisonderwijs, de Elimschool, geldt een andere procedure. Zie hiervoor het artikel over Passend Onderwijs.

Wat leert mijn kind?

Onderwijs aan kleuters

Het onderwijs in de kleutergroepen vormt de basis voor het hele schoolleven van de kinderen en moet daarom van goede kwaliteit zijn. Het leren functioneren in een groep, het goed omgaan met elkaar, het omgaan met regels, de bevordering van zelfstandigheid, vergen vooral in het begin veel aandacht. In de kleutergroepen leren de kinderen vanuit spel. Thematisch en doelgericht. Door te spelen leren kinderen hun verlangens ondergeschikt te maken aan sociale regels, ze leren samenwerken en het vergroot hun kans op leren. Door het rollenspel wordt ook de taalontwikkeling gestimuleerd.

Vanuit de belevingswereld van de kinderen wordt gewerkt aan allerlei thema's zoals: de boerderij, de bouw, herfst, restaurant, hulpdiensten enz. Het thema wordt vaak ingeleid d.m.v. een prentenboek en het opbouwen van een realistische (speel)hoek in de kleuterhal/klas. Er worden materialen gebruikt die de kinderen uitdagen tot ontdekken en waardoor zij zich rekenen en taalbegrippen eigen maken. Taalontwikkeling vinden wij van wezenlijk belang en dit krijgt dan ook een belangrijke plaats binnen alle activiteiten. Denk

aan kring- en klassengesprekken, verhalen vertellen, voorlezen etc. Ook de thematafel en de lettermuur spelen een belangrijke rol in dit geheel.

Naast taal besteden wij ook veel aandacht aan de rekenontwikkeling van de kinderen. In de groepen 1 en 2 werken wij aan de rekendoelen onder andere met de rekenkalender van 'Met Sprongen Vooruit'. Hierin worden alle rekendoelen voor groep 1 en 2 aangeboden. Het stimuleren van de ontwikkeling van getalbegrip, het leren tellen bieden wij spelenderwijs aan. We vinden het belangrijk vooral handelend en spelend met de kinderen bezig te zijn. Hierbij wordt veel aandacht aan de executieve vaardigheden besteed. De rekenspellen zetten we vervolgens in bij het thematisch werken en de rekenhoeken.

Bij de dagelijkse gang van zaken in de kleutergroepen merk je weinig verschil tussen de verschillende vakken. Een kind dat in de winkel speelt, is bezig met taal en rekenontwikkeling. Een kind in de poppenhoek is met name bezig op taalgebied en aan de slag met sociale vaardigheden. We proberen regelmatig binnen ons thema een uitstapje te maken; zo gaat ons thema nog meer "leven" voor de kinderen.

Urenverantwoording

In de onderbouw hebben de kinderen ± 900 uur onderwijstijd per leerjaar. Hiermee voldoen we aan de wettelijke verplichtingen. Per week worden de volgende vak onderdelen in onderwijstijd over de week verdeeld:

De grove motoriek wordt vooral geoefend in het speellokaal en bij het buiten spelen. De fijne motoriek wordt getraind bij het knippen, plakken, prikken, tekenen, puzzelen, enz. Geleidelijk en spelenderwijs worden er meer voorbereidende activiteiten aangeboden voor het leren lezen, rekenen en schrijven. We houden het ontwikkelingsproces van de kleuter hierbij nadrukkelijk in het oog en letten daarbij ook op 4- en 5-jarigen met een ontwikkelingsvoorsprong.

De kinderen in de groepen 1 en 2 mogen vanaf 8.20 uur naar binnen (eerste bel) en bij binnenkomst gaan de kinderen op hun eigen plekje aan tafel zitten om een spel of andere activiteit te doen. De leerkracht heeft tijdens dit moment de tijd om te observeren voor ons observatie-instrument Onderbouwd of kinderen extra te helpen waar dat nodig is. Vanaf ongeveer 9.00 uur wordt er gezamenlijk begonnen. In de lokalen wordt veel aandacht gegeven aan de inrichting van

hoeken. Uitgebreide speelhoeken moeten de kinderen uitdagen tot (leer)activiteiten binnen de thema's die betekenis voor de kleuters hebben. Verder zijn er ook de zogenaamde "verplichte" en "keuze" werkjes. De vorderingen van de leerlingen worden bijgehouden m.b.v. de observatielijsten van Onderbouwd.

We proberen de overgang van groep 2 naar groep 3 zo soepel mogelijk te laten verlopen. In de kleutergroepen wordt er veel tijd besteed aan voorbereidende taal- en rekenopdrachten. In groep 3 creëren we momenten dat de kinderen spelend kunnen leren.

	Groep 1 en 2
Taalontwikkeling	3,5 uur
Rekenontwikkeling	3 uur
Sociaal emotionele ontwikkeling	1 uur
Muzikale ontwikkeling	30 minuten
Levensbeschouwelijke ontwikkeling	2,5 uur
Burgerschapsvorming	1 uur
Spel	5 uur
Bewegingsonderwijs	4 uur



Onderwijstijd groep 3 t/m 8

In de bovenbouw hebben de kinderen ± 1000 uren onderwijstijd per leerjaar. Hiermee voldoen we aan de wettelijke verplichtingen. Per week worden de verschillende vak onderdelen in onderwijstijd over de week verdeeld. Zij hebben de volgende vak onderdelen:

Uren-verantwoording	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Taal/lezen	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Rekenen	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereld-oriëntatie	2 uur	2 uur	3 uur	3 uur	4 uur	4 uur
Creatieve vorming	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Bewegings-onderwijs	1,5 uur	1,5 uur	1,5 uur	1,5 uur	1,5 uur	1,5 uur
Levensbeschouwing	2,5 uur	2,5 uur	2,5 uur	2,5 uur	2,5 uur	2,5 uur
Engels	30 min	30 min	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Schrijven	2,5 uur	2,5 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Burgerschap	1 uur	1 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Sociaal emotionele ontwikkeling	1,5 uur	1,5 uur	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Muzikale ontwikkeling	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Totaal	24u	24u	25,75	25,75	25,75	25,75

Vakken

Godsdienstige vorming

Wij zijn een Protestants Christelijke basisschool, die openstaat voor iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van leven en werken. Onze identiteit is gebaseerd op de Bijbel. Met elkaar willen we kinderen de weg wijzen naar de Here Jezus. Ons onderwijs is niet neutraal, maar betrokken op mens en wereld. Dit komt tot uiting in de omgang met elkaar, de keuze van de leermiddelen, de taal die we spreken en de sfeer op school.

Elke schooltijd beginnen en eindigen we met het zingen van een psalm/lied en gebed. Per week vertellen we drie keer uit de Bijbel. Daarnaast besteden we een godsdienstles aan het leren van een nieuwe psalm/lied en één les verwerken we een verhaal dat in die week is verteld.

Levend Water

In de groepen 1 t/m 8 werken wij met de methode Levend Water. Vanaf groep 6 worden Bijbelse vragen en antwoorden besproken en geleerd.

In de groepen 3 t/m 7 worden nieuwe psalmen/liederen geleerd en ook gezongen en opwekkingsliederen. In de groepen 7 en 8 geven we één keer per week kerkgeschiedenis.

Rekenen en wiskunde

Rekenen is een belangrijk vak op de Constantijnschool. Elke dag besteden we tijd aan dit vak. De kleutergroepen doen dit spelenderwijs met oefeningen uit 'Met Sprongen Vooruit'. De groepen 3 t/m 8 werken met de rekenmethode 'Wereld in Getallen 5'. We oefenen veel in en leggen de verbinding met de realiteit. Na de startopgave, die we maken om voorkennis te activeren, krijgt de hele groep een instructie. Daarna volgt de begeleide instructie en het zelfstandig werken (op eigen niveau). Na de les herhalen we vorige doelen, dit doen we in de weektaak. We sluiten de les gezamenlijk af.

De Constantijnschool beschikt over een grote kast met rekenmaterialen. Deze materialen worden ingezet om het rekenen zo praktisch mogelijk te maken. We bouwen het op, van doen naar formele handelingen.

Daarnaast wordt er ook tijd besteed aan het automatiseren van sommen (het uit het hoofd leren), Hiervoor zetten we xtra math in. Hierbij is ook het thuis oefenen, herhaling, belangrijk.

Nederlandse taal

Al enkele jaren werken we met een nieuwe taalmethode "Taal in Beeld". Deze methode gebruiken we van groep 4 tot en met groep 8. Momenteel zijn wij in de bovenbouw bezig met een oriëntatie specifiek gericht op lezen. Wij onderzoeken welke methodes het beste bij onze school passen.

Lezen

In groep 3 gebruiken we de nieuwste methode van "Veilig Leren Lezen", de KIM-versie. De kinderen leren lezen door het veelzijdig oefenen van letters en woorden. Het bijbehorende computerprogramma wordt veel gebruikt. Bij alle 12 leerstofkernen worden verschillende oefenvormen aangeboden, met kleurrijke afbeeldingen en grappige animaties.

Sinds 2021 zijn wij op school begonnen met BOS (bibliotheek op school). De bibliotheek en de School hebben een maatschappelijke taak om onderwijs- en ontwikkelingskansen van kinderen in hun werkgebied te versterken en dat zij de overtuiging hebben dat taalontwikkeling van leerlingen in de basisschoolleeftijd in belangrijke mate kan worden bevorderd door het stimuleren van lezen.

De bibliotheek heeft een aanpak ontwikkeld voor leesbevordering en mediawijsheid onder de naam de Bibliotheek Op School (BOS) bestaande uit een pakket gevarieerde en samenhangende diensten gericht op schoolse en naschoolse leesstimulering. De school wil plezier in lezen, leesbevordering en mediawijsheid structureel bevorderen in het kader van haar onderwijsdoelstellingen en wil daarbij samenwerken met Bibliotheek volgens het concept BOS.

Leesonderwijs

In onze school is er veel aandacht voor leesonderwijs. Komend schooljaar maken wij gebruik van de methode "Blink lezen". Blink Lezen is een complete leesmethodiek voor groep 4 t/m 8. Een combinatie van begrijpend lezen (en luisteren en kijken), technisch lezen, vrij lezen en voorlezen. Blink Lezen maakt kinderen nieuwsgierig. De verhalen zijn zo meeslepend dat je wilt weten hoe het verder gaat. De afwisselende opdrachten vervelen nooit. Zo ervaren kinderen dat er met lezen een wereld voor ze opengaat. Vol spannende gebeurtenissen, bijzondere belevenissen en verrassende mensen. De kinderen ontdekken de wereld om hen heen en zichzelf. Blink Lezen bestaat uit vijf thema's per jaar van elk zes tot acht weken. De thema's hebben een aantal vaste onderdelen. Ze zijn goed te combineren met de lessen wereldoriëntatie, waardoor de lessen elkaar versterken. Kinderen zijn zo langere tijd intensief met een onderwerp bezig. Dezelfde woorden komen vaker terug, waardoor het lange termijngeheugen ze makkelijker opslaat. Verschillende keren per jaar toetsen we in de groepen 3 t/m 8 de vorderingen op het gebied van het technische lezen. In februari en juni toetsen we de groepen 3 t/m 8 met de AVI tot dat AVI++ gehaald is. Daarnaast wordt in de groepen 3 en 4 getoetst met de drie-minuten-toets (DMT) van CITO.



Schrijven

We leren de kinderen schrijven met de methode "Pennenstreken". We gebruiken deze methode in de groepen 2 t/m 8. Deze methode koppelt de schrijffletter meteen aan de leesletter. Voor de groepen 1 (en 2) zijn er voorbereidende oefeningen, soms ondersteund met liedjes en klankgebaren.

Engelse taal

We geven onze Engelse lessen binnen een thema dat aansluit bij het dagelijks leven, zoals 'my family', 'my house', 'shops', 'toys and hobbies' etc. De eerste periode van een thema ligt de nadruk op het aanleren van themawoorden en vaste zinnestukjes (chunks). Dit gebeurt door het spelen van spellen, het maken van opdrachten, het zingen van liedjes en het voeren van veel korte gesprekjes. Naarmate het thema verder uitgewerkt wordt, zal ook de input van de kinderen groter worden. Elk thema wordt afgesloten met een mondelinge activiteit. Dat kan een Engelstalig gesprekje of een Engelstalige presentatie zijn. Ons doel is om de kinderen met plezier en zelfvertrouwen Engels te leren spreken. Dit hoeft overigens niet perfect te gebeuren! Een erg belangrijk aspect is dat onze leerkrachten de hele les alleen maar Engels spreken. Zo leren de kinderen de taal het vlottst. Halverwege groep 7 en in groep 8 krijgen de kinderen ook Engelse woordjes als huiswerk mee die we overhoren met een toets.

ICT-Onderwijs

In onze school wordt ICT ingezet als ondersteunend materiaal en niet als doel op zich. Onze kinderen leren omgaan met verschillende computerdevices en bijbehorende software. Elke kleutergroep heeft de hele dag de beschikking over 6 iPads. Deze worden ingezet tijdens de open inloop en de spelwerklessen. De kinderen in de groepen 3 hebben de beschikking over een 'eigen Chromebook'. Vanaf groep 4 krijgen de kinderen een eigen Chromebook waar zij de vervolgjaren tot en met groep 8 'eigenaar' van zijn, maar het Chromebook blijft op school en wordt niet mee naar huis genomen. Op deze manier willen wij ervoor zorgen dat kinderen verantwoord omgaan met een Chromebook. Na groep 8 mag dit Chromebook meegenomen worden naar huis. Op deze Chromebooks wordt software gebruikt waarmee kinderen verder oefenen op het gebied van rekenen, taal, spelling, lezen en de zaakvakken. De softwareprogramma's kunnen vaak precies aansluiten bij het niveau van de individuele leerling!

Met name binnen de zaakvakken (met behulp van de geïntegreerde zaakvakkenmethode Blink) speelt ICT een belangrijke ondersteunende rol. Al jong leren we kinderen informatie op het internet te verzamelen en dit om te zetten in digitale teksten of presentaties. Voor het maken van een vlog draaien onze kinderen hun hand niet om! Al onze leerlingen krijgen, zolang ze bij ons op school zitten, een leerling-Google-account. Ze leren werken met allerlei Google apps als: documenten, presentaties, drive, classroom etc. Een mooie voorbereiding op de toekomst als digitale burgers. Naast deze ICT-basisvaardigheden besteden we ook aandacht aan:

- Computational thinking (programmeren);
- Media Wijsheid (hoe gedraag je je in de digitale wereld);
- Informatievaardigheden (hoe vind je iets op het internet en is alles waarheid wat je leest?);

ICT wordt op school verder ingezet voor de schooladministratie en het leerlingvolgsysteem van Cito. In alle groepen hangt of staat een digitaal schoolbord. De mogelijkheden zijn eindeloos en verrijken de lessen van onze leerkrachten. Onze digiborden worden intensief ingezet en zijn niet meer weg te denken uit ons dagelijks onderwijs. Elisabeth Schaap, onze ICT'er, coördineert het computergebeuren op onze school en is ook het aanspreekpunt voor alle computeractiviteiten. De gehele technische kant, inclusief het netwerkbeheer en internetgebruik, wordt verzorgd door HCS (Hollands Computer Systems) uit Hengelo.

Bewegingsonderwijs

In de groepen 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster zowel in het speellokaal als op het speelplein. Er wordt gebruik gemaakt van de methode "Bewegingsonderwijs in het speellokaal". Met de groepen 3 t/m 8 lopen we naar de gymzaal aan de Kroonweide. We hebben voor alle weken een jaarplanning gemaakt. Er wordt veel gewerkt in het zgn. "circuitmodel", waarin de kinderen zoveel t op school laten hangen. Gymkleding bestaat uit een korte broek met shirt of een turnpakje. Het gebruik van gym schoenen (witte zool) is verplicht.



Gymrooster

Dinsdag: 8:30 – 9:15 uur groep 4
 9:15 – 10:00 uur groep 5
 10:00 – 10:45 uur groep 6
 10:45 – 11:30 uur groep 8
 13:00 – 13:45 uur groep 3 (vanaf de herfst)
 13:45 – 14:30 uur groep 7

Donderdag: 13:00 – 13:45 uur groep 7
 13:45 – 14:30 uur groep 4

Vrijdag: 8:30 – 9:15 uur groep 8
 9:15 – 10:00 uur groep 5
 10:00 – 10:45 uur groep 3 (vanaf de herfst)
 10:45 – 11:30 uur groep 6

Wereldoriëntatie

We hebben onze methodes voor geschiedenis, biologie en aardrijkskunde vervangen door één geïntegreerde zaakvakkenmethode: Blink Wereld. Met deze methode gaan we aan de hand van 5 projectthema's per jaar kriskras de wereld door. Elk thema wordt ingeleid door een aantal leerkracht gebonden lessen, waardoor de leerlingen eerst een goede basiskennis opdoen en hun nieuwsgierigheid opgewekt wordt. Daarna volgt een periode van ontdekkend en onderzoekend leren. Hierbij wordt samengewerkt in groepjes aan de hand van onderzoeksvragen en opdrachten. De thema's worden afgesloten met presentaties waarbij de leerlingen de uitkomsten van hun onderzoek delen met alle andere leerlingen uit hun groep. Af en toe worden de ouders uitgenodigd om groepsprestaties bij te wonen. We zien hierdoor de ouderbetrokkenheid toenemen, ook doordat leerlingen thuis nog regelmatig aan de slag gaan en enthousiast over hun ervaringen vertellen.

De leerlingen zijn erg betrokken en geven aan dat ze het fijn vinden om met Blink Wereld te werken. Als leerkrachten zien we dat er voldoende ruimte en uitdaging binnen de opdrachten is om alle verschillende talenten in te zetten. We zien dat bijvoorbeeld ICT-vaardigheden, media gebruik en creatieve verwerkingen volop aan bod komen. Ook andere 21-eeuwse vaardigheden zoals probleemoplossend denken, samenwerken en presenteren worden zowel spelenderwijs als gestuurd aangeleerd. Aan het eind van elk thema wordt er een toets afgenomen over de basiskennis die elk thema aanbiedt, waarmee er een goede balans is gecreëerd tussen kennis en vaardigheden in Blink Wereld.

Al met al biedt Blink Wereld ons alle facetten van onderwijs die we als leerkrachten en leerlingen zochten in een nieuwe methode. We zien nu samen al uit naar de 5 nieuwe thema's in dit schooljaar. Ook de groepen 3 en 4 gaan met de speciaal voor hen ontwikkelde thema's aan de slag.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal emotioneel welbevinden van de kinderen is voor ons heel belangrijk. Wanneer een kind lekker in zijn/haar vel zit, komt het tot leren. Een middel om hieraan te werken is de Kanjertraining. Een van onze doelen is dat kinderen, ouders en leerkrachten zich vertrouwd en veilig voelen op onze school.

Wij zijn een officiële Kanjerschool en onze leerkrachten hebben hiervoor een licentie behaald. Als team, leerlingen en ouders werken wij enthousiast met de methode Kanjertraining en proberen we ons de Kanjertaal steeds meer eigen te maken. Door de hele school vind je de materialen en we hebben inmiddels veel verhalen voorgelezen over Max en lessen gegeven.

De Kanjertraining gaat er van uit dat een goede opvoeding zich richt op fundamentele menselijke waarden zoals liefde, vertrouwen, verantwoordelijkheid en respect. En je bent als leerkracht en leerling aanspreekbaar op je gedrag. Dit sluit aan bij de identiteit en kernwaarden van PCPO zoals ook beschreven in ons schoolplan.

We zijn ervan overtuigd dat een goed pedagogisch klimaat de basis is voor een veilige leer- en leefomgeving waarbij de Kanjermethode prima ondersteuning kan bieden. De Kanjermethode wil pesten voorkomen en is daarom gericht op preventie. We willen als school met ouders blijven afstemmen op de visie op opvoeding en sturing van kinderen. De Kanjertraining sluit hier goed op aan.

We starten ieder schooljaar met de gouden weken. Dit houdt in dat we onze focus hebben liggen op de groepsvorming en het welbevinden van uw kind in de klas. Na de kerstvakantie vinden de zilveren weken plaats. We hopen dat door herhaling de kanjerregels op een goede manier worden gebruikt in de groep. Op deze manier werken we aan een positieve sfeer in de groep.



Schoolregels kanjertraining

De drie basisregels

1. Voor groot en klein zullen we aardig zijn!
2. Alle dingen hebben een doel, kapot maken is niet cool!
3. Rennen doen we op het plein, binnen zullen we rustig zijn!

Onze Kanjerregels

Kinderen horen zich prettig te voelen op school. Daarvoor hebben we regels afgesproken waar we ons aan moeten houden in de groepen en op het plein.

- We hanteren de basisregels uit de Kanjertraining;
- We hebben respect voor God, onszelf en anderen;
- We vertrouwen elkaar;
- We helpen elkaar;
- Niemand speelt de baas;
- Niemand lacht uit;
- Niemand doet zielig

Seksuele vorming in het basisonderwijs

Hiervoor gebruiken wij de methode "Wonderlijk gemaakt" van Driestar-educatief. We geven uit deze methode lessen en de ouders worden hier vooraf over ingelicht. Kinderen hebben het voorbeeld en de begeleiding van opvoeders nodig. De seksuele ontwikkeling hoort als vanzelfsprekend bij de ontwikkeling van kinderen. Alle gezinnen hebben/krijgen een brochure zodat zij een goed inzicht hebben in de opbouw van de methode. Per les worden handvatten gegeven voor gesprek met uw kinderen over de onderwerpen die op school aan bod komen. In veel lessen komen ook tips rondom weerbaarheid aan de orde. Wij hopen dat door deze lessen én de samenwerking met u als ouder(s), wij onze kinderen zullen helpen bij de verschillende thema's die aan de orde komen.

Verkeersonderwijs

In de groepen 1 t/m 7, werken we met een nieuwe methode Let's go". Groep 7 wordt voorbereid op het verkeersexamen. Hiervoor gebruiken we een bordenboek, "Examenwijzer", diverse proefexamens, de jeugdverkeerskrant, Let's go van de ANWB en computerprogramma's. De leerlingen van groep 7 doen in april een praktisch en een theoretisch verkeersexamen. We hechten veel waarde aan verkeersonderwijs zodat onze leerlingen veilig de weg op gaan.

Expressievakken

Beeldende vorming

Sinds een aantal jaar werken wij op een procesmatige manier. Hierdoor is het eindresultaat niet meer leidend, maar kijken wij vooral naar de stappen die de kinderen gezet hebben in het proces naar het product toe. Hebben de kinderen in dit proces moeilijke afwegingen gemaakt en zijn ze gegroeid in het gebruiken van de technieken, dan is dat een geweldige uitkomst.

Hoe werkt dat procesmatig werken dan? We beginnen met een introductie op het thema en laten de kinderen nadenken over het gebruik van verschillende technieken. Vervolgens komt er een probeerfase waarin de kinderen bezig gaan met de opdracht. Na deze probeerfase waarin de leerkracht en ook klasgenoten tips en feedback geven op het werk, gaan de kinderen aan de slag met hun eindproduct. We zien dat deze manier van werken een positief effect heeft op de motivatie, het creatieve proces en het product. Hierdoor ervaren kinderen succesmomenten.

Doordat deze manier aansluit bij onze visie op onderwijs, zijn we op zoek gegaan naar een methode die dit in zich heeft. We maken daarom gebruik van de website van laat maar leren, waarin heel veel lessen staan vanuit de procesgerichte didactiek.

Op deze manier wordt het creatieve brein van de kinderen aangezet en maken de kinderen creatieve meesterwerken!

Wetenschap en techniek

Het wetenschap en techniek onderwijs op de Constantijnschool wordt vormgegeven binnen veel verschillende vakken.

Voor W&T (Wetenschap en Techniek) maken wij gebruik van Blink. Blink is onze zaakvakmethode waarin we vooral het wetenschappelijke stuk van W&T aan bod laten komen. De kinderen ontdekken de wereld om hen heen en onderzoeken hoe dingen gemaakt worden of zijn. Tijdens deze onderzoeken ontwikkelen de kinderen hun 21e-eeuwse vaardigheden en ontwikkelen ze een nieuwsgierige en onderzoekende houding.

Er worden techniekopdrachten gekoppeld aan de Blink thema's, waardoor de kinderen in een context opdrachten doen met hun handen. Op deze manier kunnen ook de kinderen die goed zijn in praktische opdrachten hun talent laten zien en uitbouwen.

Als laatste maken we gebruik van talentrondes waarin verschillende vakgebieden zoals dans en drama, muziek, programmeren, houtbewerking en nog veel meer aan de orde komen. Hierdoor kunnen de kinderen ook hun talent ontdekken. Op deze manier krijgen we een mooie balans met aan de ene kant het cognitieve deel van rekenen, taal en lezen en aan de andere kant de expressieve en creatieve vakken. Op deze manier zorgen we er op de Constantijnschool voor dat elk talent wordt gezien, aangeboden en uitgebouwd.

Muzikale vorming

Muzikale vorming krijgen de kinderen met behulp van de nieuwe digitale muziekmethode 123ZING. In deze methode zitten aansprekende videolessen, liedjes en opdrachten waarbij alle domeinen van muziek in een doorlopende leerlijn aan bod komen. Ook zitten er componeertools in, waarmee de leerlingen zelf aan de slag kunnen met het creëren en componeren van muziek.

Overige activiteiten

Musical

Op de afscheidsavond van groep 8 wordt elk jaar een spetterende musical opgevoerd. Onder de enthousiaste leiding van de leerkracht(en) worden veel uren geïnvesteerd om er een professionele uitvoering van te maken. Op diverse terreinen worden vaardigheden aangeleerd en ingestudeerd. Na de generale repetitie volgen er verschillende optredens, namelijk voor de overige groepen, opa's en oma's en belangstellenden en op de afscheidsavond voor de ouders. Van de musical wordt een professionele video op USB gemaakt die elke schoolverlater kan aanschaffen.



Schoolzwemmen

De groepen 5 t/m 8 gaan om de vier weken op vrijdagochtend naar het zwembad “De Koerbelt”. Het is geen diplomazwemmen, maar het onderhouden van de zwemvaardigheid staat centraal.

Schoolkamp

Een ander hoogtepunt voor groep 8 is het schoolkamp met de meesters en juffen. Drie dagen trekken de kinderen en de leerkrachten er met de fiets op uit. Via de leerkracht ontvangt u informatie omtrent het schoolkamp.

Schoolreizen

Ieder schooljaar organiseren wij voor de kinderen een schoolreisje. Met de bus of soms met de trein of de fiets gaan we op reis. De datum en bestemming hoort u nog van ons later dit schooljaar.

Excursies

In de meeste groepen worden jaarlijks conform ons cultuurplan één of meer excursies gemaakt. Leerkrachten hebben de mogelijkheid om ieder jaar een selectie maken uit de cultuurgids die door ViaVie wordt uitgegeven.



Zorg voor leerlingen

Kinderen maken een ontwikkeling door, ze willen de wereld ontdekken en daarbij willen wij ze helpen. Voor een optimale ontwikkeling moeten kinderen dingen leren. Bij veel kinderen gaat dat leren als vanzelf. Als de ontwikkeling van het kind niet vanzelf gaat, bieden we extra begeleiding.

Op onze school werken we vanuit het leerstofjaarklassensysteem. De kinderen van éénzelfde leeftijd zitten meestal bij elkaar in dezelfde groep. Toch zijn deze kinderen heel verschillend. Wij willen tegemoetkomen aan die verschillen tussen kinderen. Zowel pedagogisch als

didactisch willen wij ons onderwijs vormgeven, zodat alle leerlingen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen.

Daarvoor zijn drie basisbehoeften essentieel:

- De behoefte aan relatie (plezier, veiligheid, vertrouwen)
- De behoefte aan competentie, oftewel bekwaamheid (zelfver-trouwen, opdoen van succeservaringen)
- De behoefte aan zelfstandigheid (eigen verantwoordelijkheid)

Zo willen wij gestalte geven aan passend onderwijs voor elke leerling op onze school en een optimale ontwikkeling voor ieder kind realiseren waarbij we hoge verwachtingen hebben. We stimuleren eigenaarschap van het eigen leerproces.

Cito Leerling in beeld

Voor een aantal vakgebieden volgen we de ontwikkeling van de kinderen met behulp van CITO-toetsen. Komend schooljaar zullen we gaan werken met de CITO toetsen Leerling in beeld. De toetsgegevens worden in ons leerlingvolgsysteem “ParnasSys” bewaard. In de kleuterperiode observeren en volgen we kinderen door middel van het kleuterprogramma ‘Onderbouwd’. We volgen de kinderen op het gebied van: sociaal emotioneel gedrag, taal, rekenen, motoriek en ruimtelijke oriëntatie. Naast de CITO-toetsen gebruiken we toetsen die horen bij de lesmethodes. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we het leerlingvolgsysteem van de Kanjertraining. We volgen de kinderen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling door middel van het maken van een sociogram en door het invullen van een vragenlijst. Vanaf groep 5 vullen de leerlingen ook zelf een vragenlijst in die hoort bij Kanjertraining.

Kinderen vanaf groep 3 volgen we met behulp van Cito-toetsen. De betekenis van de cijfers, na de beoordeling van de CITO-toetsen:

- | | |
|-----|-------------------------|
| I | Goed tot zeer goed |
| II | Ruim voldoende tot goed |
| III | Matig tot voldoende |
| IV | Zwak tot matig |
| V | Zwak tot zeer zwak |

(Hoog)begaafdheid en Cheetahgroep

Juf Henrike Kodde is elke week een dagdeel ingeroosterd om de coördinatie rondom (hoog) begaafdheid op haar te nemen. Om de leerlingen goed te volgen en te begeleiden maken we gebruik van de map 'Knappe kleuters' en bij de hogere groepen van het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid. (DHH)

Het komt voor dat een leerling in overleg met ouders en deskundigen een groep hoger wordt geplaatst, (versnellen). Dit kan ook voor één vak. Verder is, met twee andere scholen, een samenwerking opgezet voor een Plusklas (de Cheetahgroep). Eén keer per week komt deze groep bij elkaar met kinderen uit de groepen 5 t/m 8. Ook binnen de groep wordt het onderwijs zo vormgegeven dat de (meer) begaafde leerling wordt uitgedaagd door te verdiepen en te verrijken.

Logopedie en Fysiotherapie

Op onze school zijn er twee dagdelen per week een logopediste aanwezig. Het is mogelijk dat kinderen die logopedische behandeling nodig hebben, dit krijgen. Deze behandelingen worden verzorgd door een logopedist van de logopediepraktijk. De continuïteit van de zorg is gewaarborgd. Ook tijdens schoolvakanties is het mogelijk dat kinderen behandeld worden, aangezien de hoofdvestiging van de praktijk geopend is. Aan het begin van het schooljaar inventariseren de intern begeleiders, samen met de logopedist, welke kinderen logopedie op school krijgen. Dit in samenspraak met de ouders van het kind.

Een dagdeel in de week is er een fysiotherapeute aanwezig. Wanneer kinderen een behandeling nodig zullen hebben wordt dit verzorgd door een kinderfysiotherapeut van de fysiotherapiepraktijk. De continuïteit van de behandeling wordt ongeacht de locatie te allen tijde gewaarborgd door de kinderfysiotherapeut. Het is ook mogelijk om in de praktijk de kinderfysiotherapie te verzorgen.

De kinderfysiotherapeut en de logopediste werken niet in loondienst van de school, zijn zelfstandig werkzaam en verrichten de werkzaamheden naar eigen inzicht. Ze zijn dus zelf eindverantwoordelijk.

Er wordt gewerkt volgens het "Gedragsprotocol". Kinderfysiotherapie op het basisonderwijs," van de NVFK. Om voor een behandeling in aanmerking te komen, wordt door de ouders (eventueel in samenspraak met de intern begeleider of de leerkracht) zelf een aanvraag aan de kinderfysiotherapeute gedaan met een hulpvraag, waaruit blijkt dat het zinvol is om het kind binnen de specifieke context van het basisonderwijs te onderzoeken en/of te behandelen.

Maatschappelijk werker

In schooljaar 2023-2024 zal Silke Hackovic aan onze school verbonden zijn als maatschappelijk werkster.

Wat kan een schoolmaatschappelijk werker betekenen voor jou en/of binnen jouw school? Zie voor meer info ook bladzijde 30.

In feite staat de deur open voor alle vragen op het gebied van welzijn van kinderen en ouderschap en alles wat daarbij komt kijken. Avedan is een laagdrempelige, toegankelijke en onafhankelijke organisatie waar ouders, leerlingen en leerkrachten aan kunnen kloppen met verschillende vragen. Dit kunnen zowel 'grote' als 'kleine' vragen zijn. Waarbij je als school/leerkracht het idee hebt dat het kind hierdoor minder tot leren komt dan gewenst.

Denk bijvoorbeeld aan de volgende situaties:

- Een kind dat niet lekker in zijn/haar vel lijkt te zitten, maar waar je niet echt de vinger op kan leggen.
- Een kind dat zich in een moeilijke thuissituatie bevindt, bijvoorbeeld een echtscheidingssituatie, verlies in de familie, ziekte van een gezinslid, geldzorgen etc.
- Een kind waar het thuis prima loopt, maar waar leermoeilijkheden zijn op school waardoor hij of zij gefrustreerd raakt. De schoolcoach is wellicht al ingeschakeld voor in de klas en daarnaast liggen er nog wensen om het kind 1 op 1 te spreken over andere zaken.
- Een kind dat het lastig vindt om vriendjes of vriendinnetjes te maken. Dit merk je wellicht op school tijdens de pauzes.
- Een kind dat het moeilijk vindt om voor zichzelf op te komen en of grenzen aan te geven.

Soms kan net dat ene gesprek dat duwtje in de goede richting geven waardoor de (leer) ontwikkeling weer op gang komt en/ of het welzijn van het kind verbetert.

Ook ouders zijn van harte welkom. Middels bijvoorbeeld een inlooppreekuur kunnen ouders even binnenlopen met de meest uiteenlopende vragen. Wanneer ouders lekker in hun vel zitten, heeft dit logischerwijs altijd invloed op hun kinderen, relatie – en gezinsleven. Op het moment dat er (ingrijpende) dingen spelen in het leven van ouders kunnen ze dit ook bespreekbaar maken met de maatschappelijk werkster. Maar denk bijvoorbeeld ook aan iets heel simpels: ouders die bijvoorbeeld op zien tegen de vakantie. Ook zij kunnen bij terecht bij de maatschappelijk werkster. Even sparren hoe je de vakantie vormgeeft zonder de structuur

van school kan uitermate doeltreffend zijn. Het idee dat ouders dit ook gewoon even kunnen uiten, kan al erg veel uitmaken.

Het uitgangspunt is om een voorlichtende voorziening te zijn en hiermee te voorkomen dat er misschien 'zwaardere' zorg nodig is en/of ingezet hoeft te worden.

Groeps- en leerlingenbesprekingen

Onze kinderen volgen wij door middel van het Handelings Gericht Werken-principe. Afgekort het HGW.

Wij willen afstemming realiseren wat betreft de onderwijsbehoefte van de leerlingen en hier handelingsgericht en planmatig mee omgaan. Dat betekent dat wij ons steeds afvragen: "Wat heeft dit kind nodig?" In de praktijk betekent dit het volgende:

Tweemaal per jaar worden er groepsanalyses gemaakt aan de hand van de CITO uitslagen. Deze groepsanalyses worden door de groepsleerkrachten en de intern begeleiders besproken. Van hieruit kijken we naar de specifieke onderwijsbehoeften van ieder kind. Dit vormt het uitgangspunt voor het handelen van de leerkrachten in de klas.

Sommige kinderen hebben zoveel onderwijsbehoeften en vraagstukken dat we besluiten om dit kind in te brengen in het SOT. Het SOT is een afkorting voor het School Ondersteunings Team en bestaat uit de ouders van het desbetreffende kind, de leerkracht, ib-er de directeur en externe deskundigen zoals een orthopedagoog, maatschappelijkwerker, jeugd consulent van de gemeente, de schoolcoach van het samenwerkingsverband en de schoolverpleegkundige. Met elkaar wordt er een passend onderwijsarrangement samengesteld.

Ontwikkelingsperspectief/ OPP

Soms volgen kinderen een eigen leerlijn. Voor deze kinderen wordt er door de intern begeleider een ontwikkelingsprofiel (OPP) opgesteld. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders en na consultatie van externen. In het OPP wordt op een planmatige manier beschreven wat de tussen- en einddoelen zijn van de leerling en via welke leerlijnen dit zal verlopen. Tevens wordt hierin aangegeven wat de planning is voor het einddoel in groep 8, het zgn. uitstroomprofiel. Een OPP is meestal vereist als een leerling wordt ondersteund vanuit het SWV (Samenwerkingsverband). Twee keer per jaar wordt een OPP samen met ouders geëvalueerd. Vanzelfsprekend zijn bij alle procedures rond leerlingenzorg de ouders als overlegpartners betrokken. Ouders kunnen in

deze rekenen op professionele ondersteuning van onze school. Een goede informatie-uitwisseling tussen ouders en school maakt dat ouders goede keuzes kunnen maken voor hun kind.

Passend Onderwijs

Passend Onderwijs binnen Samenwerkingsverband (SWV) Twente Noord

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. De basisscholen in Noord-Twente willen dat zoveel mogelijk kinderen naar een gewone school in de buurt kunnen gaan. Kinderen die het echt nodig hebben, kunnen ook onderwijs krijgen in het speciaal (basis)onderwijs. Dat blijft bestaan. Voor het passend onderwijs werken de scholen samen. Dit noem je een samenwerkingsverband (SWV). Onze school hoort bij SWV Twente Noord. Vanaf augustus 2014 regelt het SWV de toelating tot de speciale scholen. Het SWV ondersteunt ouders en school bij overplaatsing naar het speciaal (basis)onderwijs.

Wat is er veranderd?

Heeft uw kind extra ondersteuning nodig? De Constantijnschool wil voor elk kind een passende onderwijsplek vinden. Soms lukt dit bij ons op school. Soms moeten we samen op zoek naar een andere vorm van onderwijs. Ouders hoeven geen ingewikkelde verwijzingsprocedure te doorlopen. Een trajectbegeleider van het SWV helpt ouders en school bij het regelen van de juiste ondersteuning of plaatsing op een speciale school.



Schoolondersteuningsprofiel (sop)

De Constantijnschool beschrijft welke mogelijkheden de school heeft om leerlingen met speciale onderwijsbehoeften onderwijs te kunnen bieden. Dit profiel is voor ouders in te zien op school. Het SWV heeft een overzicht van alle profielen van alle scholen binnen het samenwerkingsverband. Het profiel geeft een beeld van de mogelijkheden van de Constantijnschool, maar ook van de grenzen.

Mijn kind heeft extra ondersteuning nodig. Wat moet ik doen?

Als u uw kind voor het eerst aanmeldt bij een school:

- U meldt uw kind schriftelijk aan bij de school van uw keuze;
- U geeft de school de noodzakelijke informatie over uw kind;
- De school schat in of er extra ondersteuning nodig is. De school gaat hierover samen met u in gesprek;
- Samen met school, ouders en deskundigen worden de mogelijkheden gewikt en gewogen;
- De school bekijkt of extra ondersteuning in eigen school te regelen is;
- Lukt dit niet, dan zoekt de school samen met de ouders naar een andere geschikte school;
- Om dit goed te kunnen bespreken en te organiseren, vraagt de school trajectbegeleiding aan bij het SWV. Ouders kunnen ook zelf trajectbegeleiding aanvragen bij het SWV;
- De trajectbegeleider organiseert overleg (HIA) waarbij ouders, school en deskundigen aanwezig zijn;
- Uit dit overleg volgt een besluit over toelating tot de meest geschikte school. Soms is dit een andere basisschool, maar vaak een speciale school.

Als uw kind al onderwijs volgt op de basisschool:

- De school of ouders constateren dat mogelijk extra ondersteuning nodig is;
- De intern begeleider organiseert zorgoverleg met het schoolondersteuningsteam (SOT). Ouders worden hierbij uitgenodigd en denken mee over oplossingen;
- De intern begeleider bekijkt of de noodzakelijke extra ondersteuning in de eigen school te regelen is;
- Lukt dat niet, dan zoekt de intern begeleider van de school samen met de ouders naar een andere geschikte school;
- Omdat goed te kunnen organiseren, vraagt de school trajectbegeleiding aan bij het SWV. De trajectbegeleider organiseert het overleg waarbij ouders, school en deskundigen aanwezig zijn;

- Uit dit overleg volgt een besluit van toelating tot de meest geschikte school;
- De trajectbegeleider en de intern begeleider ondersteunen ouders bij de keuze en kennismaking op een andere school.

Contactinformatie van het SWV:

www.swv-twentenoord.nl

Vragen, opmerkingen, klachten

Wij willen goed luisteren naar opmerkingen of klachten. Als u iets wilt delen, kom gerust naar school.

Meestal kunnen we bepaalde problemen meteen oplossen; soms moeten we er eerst in het team over spreken. U hebt altijd recht op antwoord. Wij beloven u iedere vraag, opmerking en/of klacht serieus te nemen; wij kunnen u niet beloven dat iedere suggestie ook uitgevoerd gaat worden.

Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt.

Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om met ons daarover te spreken.

Aansprekpunten zijn:

- de groepsleerkracht, bij vragen over uw kind en het onderwijs;
- de directie, bij vragen over het functioneren van een leerkracht/algemene zaken/het schoolbeleid;
- MR, bij vragen over het functioneren van de directie of het beleid van het bestuur.



Klachten, beroepen en geschillen

Er kan iets gebeuren waarover u een klacht wilt indienen. Of het nu gaat om leerlingen, hun ouders, leerkrachten, bestuursleden of vrijwilligers. Alle mensen die bij school betrokken zijn, hebben de mogelijkheid om een klacht in te dienen over iets waar ze het niet mee eens zijn.

De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school, zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenprocedure.

Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

Indienen van klachten

Blijkt het noodzakelijk te zijn dat de klacht verder wordt besproken, dan kan onze contactpersoon u daarbij helpen.

Als in een procedure de collegiale verhouding onder druk komt te staan, zal hij/zij al snel doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van onze schoolvereniging. De contactpersoon neemt u en uw klacht serieus en zal u helpen om gehoor te vinden voor uw klacht. De contactpersoon zal u verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon, deze kan u ondersteunen bij het formuleren van uw klacht.

Het volgende is van belang:

Klachten moeten binnen een jaar na de gedraging of beslissing worden ingediend;

Als het tot een daadwerkelijke klacht komt, wordt deze schriftelijk ingediend en ondertekend;

De klager bepaalt zelf of hij/zij de klacht bij het bevoegd gezag of bij de klachtencommissie indient (een klacht kan niet bij de contactpersoon ingediend worden).

Ons schoolbestuur heeft zich aangesloten bij de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). De contactgegevens van deze stichting zijn:

Postbus 394

3440 AJ Woerden

T: 070-3861697

E: info@gcbo.nl

Voor informatie over de klachtenprocedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie, verwijzen wij u naar de website www.gcbo.nl.

Meldcode 'Kindermishandeling en huiselijk geweld'

Kindermishandeling komt in ons land helaas ook voor. Om deze vorm van geweld zoveel mogelijk te voorkomen of in elk geval terug te dringen, is in 2011 de wettelijke meldcode 'Huiselijk geweld en kindermishandeling' ingevoerd voor beroepskrachten in het onderwijs, de kinderopvang, de jeugdzorg, de (jeugd)gezondheidszorg, maatschappelijke ondersteuning en justitie. Het gaat in feite om een 5-stappenplan, dat beroepskrachten ondersteunt in de omgang met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Binnen onze school wordt volgens de meldcode gewerkt. Op onze school is de interne contactpersoon de persoon die het 5-stappenplan uitvoert. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met school. U kunt ook informatie vinden via meldcode.nl.

Pesten... game over!

Juist als je wordt gepest, wil je niet meer spelen. Als je wordt gepest kun je niet meer spelen. Als je wordt gepest mag je niet meer spelen. Laten we als leerkrachten en ouders er oog voor hebben. Een gepeste leerling heeft het moeilijk, soms heel moeilijk! Mocht u pestgedrag opmerken, neemt u dan meteen contact op met de leerkracht, onze Interne Begeleiders, de directie of de contactpersonen. De school beschikt over een uitgebreid Pestprotocol. Daar kunt u ons op aanspreken. U kunt het protocol raadplegen op onze website.



Contactpersoon/vertrouwenspersoon

Onze contactpersoon (vertrouwenspersoon intern) is:
Mevr. Linda Minkjan (L.minkjan@constantijnschool.net)

De vertrouwenspersoon van onze schoolvereniging PCPO Rijssen is:

Dhr. H. (Henk) Grit, werkzaam bij VIAA. Hij is te bereiken op 06-24321661 of h.grit@viaa.nl. Het centraal meldpunt van de vertrouwensinspecteur is 0900-1113111.

Privacy en leerlinggegevens

Persoonsgegevens:

Voor het werken met- en begeleiden van onze leerlingen heeft onze organisatie persoonsgegevens van onze leerlingen nodig. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Wij vinden een zorgvuldige omgang met deze gegevens van groot belang en voldoen aan de wetgeving op dit punt. Bij het veilig verwerken van gegevens wordt uitgegaan van noodzakelijkheid en dataminimalisatie.

Deze leerlinggegevens worden vooral opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit administratiesysteem wordt goed beveiligd en de toegang tot deze gegevens is beperkt tot medewerkers die dit nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Persoonsgegevens worden niet gedeeld met externen tenzij onze wettelijke verplichting dit vereist of een leverancier dit nodig heeft. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen. Als het om publicatie van persoonsgegevens gaat, zijn we daarin terughoudend en benaderen we u altijd persoonlijk!

Oefen- en verwerkingssoftware:

Met leveranciers van educatieve software wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld om de vorderingen van een leerling te registreren. Met partijen die beschikken over persoonsgegevens of beeldmateriaal (b.v. schoolfotograaf) van uw zoon of dochter hebben wij een verwerkersovereenkomst afgesloten.

In ons onderwijs maken we gebruik van digitale leermiddelen middels onze Elektronische Leeromgeving (ELO). Alle kinderen krijgen hiervoor een persoonlijk (Google)mailadres, waarmee ze toegang krijgen tot verschillende educatieve programma's en de gekoppelde Google-applicaties. Dit mailadres wordt verwijderd bij het verlaten van school.

Beeldmateriaal:

De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is niet toegestaan om foto's en video's die op school gemaakt zijn te publiceren, te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden. Dit staat ook in onze gedragscode voor medewerkers.

Met de komst van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) sinds mei 2018 zijn we verplicht om jaarlijks uw voorkeuren te vragen voor het delen en/of publiceren van beeldmateriaal van uw zoon of dochter. Meer informatie en verdere uitwerking is te vinden in het privacyreglement op onze website of bij de directie.

Voortgezet onderwijs

De meeste leerlingen van onze school gaan na de basisschool naar Reggesteyn in Rijssen, de Passie in Wierden of de Pius X in Rijssen. Daarnaast gaat er incidenteel ook leerlingen naar de Waerdenborch in Holten of het Zone college in Almelo. Bij de overstap naar het voortgezet onderwijs informeren wij de VO-scholen uitgebreid over de kinderen in groep 8, zodat de overgang zo soepel mogelijk verloopt. Daarna houden zij ons op de hoogte van de prestaties van onze oud-leerlingen. De rapportcijfers van onze oud-leerlingen worden namelijk de eerste jaren door het voortgezet onderwijs aan ons doorgegeven.

De voorbereidingen op de schoolkeuze vinden vooral plaats in groep 8. Op de informatieavond aan het begin van het nieuwe schooljaar leggen wij de procedure van het schoolkeuzetraject aan de ouders uit. Gedurende het schooljaar zijn er verschillende contact- en overlegmomenten met ouders én leerlingen. Zo vinden er dit schooljaar gesprekken plaats over de voortgang van elke leerling in september 2023 en wordt er dan ook al een voorlopig advies gegeven over het best passende schoolniveau. In januari 2024 wordt een definitief advies gegeven. Het definitief advies is gebaseerd op de behaalde rapportcijfers in groep 8 en de resultaten op de Cito-toetsen in de voorgaande jaren. Verder spelen ook andere factoren een rol, zoals leermotivatie, huiswerkhouding, zelfstandigheid en de leer- en luisterhouding in de klas. De school adviseert alléén over het niveau. U als ouder beslist op welke school u uw kind aanmeldt. Wij helpen u in dit traject om de verschillen tussen scholen duidelijk te krijgen. Daarnaast zijn er ook voldoende mogelijkheden om de scholen te bezoeken op de diverse open dagen en informatieavonden. Het is ons doel om ervoor te zorgen dat iedere leerling op de juiste plaats binnen het voortgezet

onderwijs terechtkomt. Als de schoolkeuze door de ouders is doorgegeven, worden de aanmeldingsformulieren door de basisschool ingevuld. Nadat u als ouders uw eigen gegevens en plaatsingswens heeft ingevuld, maken wij het dossier compleet en melden wij uw kind aan bij de door u gekozen school.

Komend schooljaar vervalt de Centrale Eindtoets. Hiervoor in de plaats maken de leerlingen uit groep 8 vanaf schooljaar 2023-2024 in februari een doorstroomtoets. Ze moeten zich dan eind maart aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur. En op het voor hen best passende niveau. De doorstroomtoets zal worden afgenomen op 6 en 7 februari 2024. In maart 2024 wordt de uitslag hiervan bekend gemaakt. Het is goed om te weten dat schooladviezen alleen mogen worden bijgesteld naar een hoger niveau.

In het afgelopen schooljaar 2022/2023 telde groep 8 in totaal 25 leerlingen. Alle leerlingen de Centrale Eindtoets gemaakt.

Uitstroom naar VO-scholen aan het eind van het schooljaar 2022-2023	
VO-school	l.n.
Reggesteyn Rijssen	8
De Passie Wierden	4
Pius X Rijssen	12
Zone college Almelo	1

Uitstroom naar niveau aan het eind van het schooljaar 2022-2023	
niveau	l.n.
VMBO BB	3
VMBO KB	4
VMBO KB/TL	1
VMBO TL	4
VMBO TL/HAVO	2
HAVO	6
VWO	5

Behaalde scores op de Centrale Eindtoets				
	2019	2021	2022	2023
landelijke score	535,7	534,5	534,8	535,3
Constantijnschool	535,4	534,1	528,6	532,3

Contacten met ouders

Onze school ziet ouders als een belangrijke partner om te werken aan de ontwikkeling van onze leerlingen. Wij vinden het belangrijk om, daar waar mogelijk, samen met u ons onderwijs en onze zorg voor uw kind vorm te geven. Thuis en school zijn de belangrijkste leefmilieus van een kind. Als ouder doet u van jongs af aan dagelijks ervaringen op met uw kind. U weet dus veel over het karakter, de ontwikkeling en de beste aanpak van uw kind. Leerkrachten maken uw kind ook een groot deel van de dag mee en zien van uw kind vooral de ontwikkelingen in het leren en het gedrag in de groep. Wij vinden het belangrijk om deze ervaringen met elkaar uit te wisselen. Daarmee kunnen we gezamenlijk de ontwikkeling van uw kind zo goed mogelijk stimuleren en begeleiden.



In deze driehoek staat het kind centraal en ouders en school ondersteunen het kind vanuit verschillende hoeken. Het kind 'rust' als het ware op de leerkracht en de ouders. De driehoek symboliseert dat de Constantijnschool en ouders samen werken aan de ontwikkeling van het kind. School en ouders hebben elkaar nodig om tot succesvol onderwijs te komen. Een goede communicatie tussen school en ouders doet het sociaal-emotioneel functioneren, de werkhouding en de schoolprestaties van leerlingen toenemen.

Parro

De Parro-ap is een middel waardoor korte berichten en foto's doorgestuurd kunnen worden. Ouders kunnen met de Parro-app ook een bericht naar de leerkracht of een andere ouder sturen.

Kennismakingsgesprekken

Ouders die hun eerste kind aanmelden op de Constantijnschool nodigen we uit voor een kennismakingsgesprek. U zult hiervoor uitgenodigd worden. Kenmerk voor een goed gesprek is dat er zodanig wordt gecommuniceerd dat er een duidelijke informatie-uitwisseling plaatsvindt. We vinden het belangrijk om van de ouders te horen wie en hoe hun kind is, omdat zij hun kind het beste kennen en de eerstverantwoordelijken voor hun kind zijn en blijven. We vragen ouders van tevoren het zogenaamde Start Loopbaan formulier in te vullen. Naast het bespreken van de inhoud van dit formulier zullen we spreken over wederzijdse verwachtingen, de identiteit, de schoolvereniging waar we deel van uitmaken en kunnen we uw vragen beantwoorden.

Startgesprekken en huisbezoeken

Ook dit schooljaar houden wij startgesprekken in september voor de groepen 2 tot en met 8. Deze zijn in de plaats gekomen van de huisbezoeken. De kinderen van de groepen 1 krijgen wel een huisbezoek en ook nieuwe gezinnen die bij ons op school komen in hogere leerjaren, krijgen een huisbezoek. Ook kan het zijn dat in overleg ouders bezoek van de school ontvangen of dat ouders op school worden uitgenodigd. Het gaat dan meestal om het doorspreken van extra hulp voor uw kind. Zo weten wij ook wat er bij u leeft.

Tijdens de startgesprekken op school is er gelegenheid om verwachtingen voor het komende jaar te bespreken. Het is de bedoeling dat uw kind ook meekomt naar dit gesprek. Wellicht hebt u nog specifieke informatie voor de leerkracht. We vinden het belangrijk om van elkaar te weten wat er nodig is om de leerlingen zo goed mogelijk te laten functioneren. U kunt deze avond ook vragen stellen over de groepsinformatiefolder, die aan uw kind is uitgereikt.

Informatieavonden

Aan het begin van het schooljaar worden voor de groepen 1, 3 en 8 een informatieavond gehouden. Op die avond wordt in het kort verteld wat er in dat leerjaar aan de orde komt en wat de regels en afspraken zijn. Ook zal er ruimschoots gelegenheid zijn om vragen te stellen.

Informatie aan gescheiden ouders

Er zijn kinderen bij ons op school waarvan de ouders niet bij elkaar wonen. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of

kinderen. Voorwaarde is natuurlijk wel dat beide ouders zelf hun verschillende adressen kenbaar maken aan de directeur. Uitgangspunt voor de school is dat de verzorgende ouder (de ouder waar het kind gedurende de schoolweek woonachtig is) belast is met de opvoeding van het kind en in juridische zin het ouderlijk gezag uitoefent. Deze ouder is voor de school het aanspreekpunt en de overlegpartner. De school gaat ervan uit dat de verzorgende ouder de wettelijke verplichting tot informatieverstrekking jegens de andere ouder nakomt. Voor informatieavonden, 10 minutengesprekken en andere gesprekken van welke aard dan ook wordt de verzorgende ouder uitgenodigd. Deze draagt er zorg voor dat de andere ouder geïnformeerd wordt over het te houden gesprek en over de inhoud van het gesprek en eventuele afspraken die tijdens het gesprek gemaakt zijn. Als één van de ouders het anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de directeur. Nieuwe partners/stiefouders zijn volgens de wet formeel geen gesprekspartners. Dat betekent dat de school in principe geen informatie hoeft uit te wisselen met stiefouders die geen gezag hebben. Stiefouders mogen aanwezig zijn bij een gesprek, na toestemming van beide gezag dragende ouders. Deze stiefouders hebben geen spreekrecht, maar nemen deel als toehoorders. Aan de leerling van 12 jaar en ouder wordt toestemming voor de betrokkenheid van de stiefouder gevraagd. Als school hanteren wij het Protocol Informatievoorziening bij kinderen van gescheiden ouders. Indien u dat wenst kunt u dat opvragen bij de directie.



Gespreksavonden

Om de vorderingen en het welzijn van uw kind(eren) te bespreken, krijgt u drie keer per jaar, in november, februari en in juni, gelegenheid voor een tien-minutengesprek. De eerste keer, in november, verwachten wij alleen ouders die vragen hebben over de ontwikkeling van hun kind.

Op de tienminutengesprekken in februari verwachten wij álle ouders om zowel het rapport, als de Cito-uitslagen te bespreken. In juni verwachten wij alleen de ouders die vragen hebben over het tweede rapport en de scores van de eindtoetsen van Cito. Voor alle tienminuten gesprekken kunt u zich opgeven via Parro.

Inloopochtenden

In oktober, zijn er in de groepen 1 t/m 8 inloopochtenden, waarop de ouders een gedeelte van de ochtend in de groep kunnen meemaken. Ze kunnen dan zien hoe het er in de groep aan toe gaat en hoe er les wordt gegeven. U wordt uitgenodigd via de nieuwsbrief.

Nieuwsbrief Contact

Om de week verschijnt onze nieuwsbrief "Contact". In deze nieuwsbrief staat actuele informatie over en van de school, wijzigingen in de planning en mededelingen. Het "Contact" wordt digitaal verstuurd en ook op onze website geplaatst.

Rapport

De kinderen van de groepen 2 t/m 8 krijgen tweemaal per jaar een rapport mee naar huis en wel vrijdag 9 februari en vrijdag 14 juli. De kinderen uit groep 1 krijgen één keer een rapport op 14 juli mee naar huis. In februari en in juli wordt ook de niveauwaardengrafiek uit ParnasSys voor de kinderen van groep 3 tot en met 8 meegegeven. Hierop kunt u middels een grafiek de ontwikkeling van uw kind aflezen.

Doorstroomtoets/ voortgezet onderwijs

De ouders van de kinderen van groep 8 worden op de informatieavond aan het begin van het schooljaar, donderdag 7 september, geïnformeerd over de procedures met betrekking tot de schoolkeuze van hun kind. De Doorstroomtoets zal worden toegelicht. Aansluitend geeft de leerkracht van groep 8 informatie over het tijdspad in groep 8. Ook zijn er voorlichtingsavonden en Open (les) dagen bij de diverse scholen voor voortgezet onderwijs. Wij geven deze informatie, data en tijden aan u door.

Informatieflyer over de groep

Op de eerste schooldag na de zomervakantie ontvangt elke leerling een informatieflyer met specifieke informatie over de eigen groep.

Schoolgids

Aan het begin van elk schooljaar ontvangt u de schoolgids digitaal.

Ouderavond

Er zijn diverse activiteiten waarbij ouders uitgenodigd worden, bijvoorbeeld bij de afsluiting van een project of een avond over een speciaal onderwerp. Ook organiseren wij, in samenwerking met de ouderwerkgroep om de 2 jaar een gezinsavond waarin we elkaar op een meer ontspannen wijze kunnen ontmoeten. In het schooljaar 2023-2024 zal er geen gezinsavond plaats vinden aangezien er in september 2022 een gezinsavond heeft plaatsgevonden.

Ouderhulp

Ouders zijn op heel wat manieren actief in en rond de school.

We zijn erg blij met uw hulp!

Een paar voorbeelden waarbij wij u om hulp kunnen vragen zijn:

- hulp bij het lezen;
- hulp bij programma's met de computer;
- hulp bij crea-middagen;
- het begeleiden van kinderen bij een excursie/schoolreisje;
- helpen bij het onderhoud van de tuin en het groene plein;
- hulp bij het fietsen naar een activiteit;
- assistentie bij de musical.

Na de kerstvakantie en voor de zomervakantie is er een grote schoonmaak. We zouden het waarderen dat alle ouders 1 keer per jaar bij deze schoonmaak helpen.



Ouderwerkgroep

Deze groep bestaat uit acht ouders, uit ieder leerjaar één ouder. De ouder uit groep acht treedt af en wordt vervangen door een ouder uit leerjaar één. Hun taak is het verlenen van medewerking aan binnen- en buitenschoolse activiteiten.

De contactpersonen zijn (adressen achter in deze gids):

- namens de ouders: Christa Vros
- namens het team: Anouk Boom

Gebedsgroep

De gebedsgroep van de Constantijnschool bestaat uit een aantal ouders die een keer per maand bij elkaar komen. We bidden voor de school, de leerkrachten, voor kinderen die ziek zijn, we danken voor geboortes, vieringen, schoolactiviteiten etc. Eigenlijk alles wat met school te maken heeft, komt aan bod. Gebed voor al deze genoemde dingen zorgt voor betrokkenheid, meeleven met elkaar, zorg dragen en vooral het erkennen dat we in die zorg afhankelijk zijn van onze Hemelse Vader. Iedere keer dat de gebedsgroep bij elkaar komt, staan een aantal groepen van school centraal. De leerkrachten van deze groepen bespreken met de kinderen dat er gebeden gaat worden voor hun groep. Samen met de kinderen worden er punten verzameld waar zij voor willen danken en bidden. We gaan uiteraard vertrouwelijk om met alle zaken die in onze gebedsgroep besproken worden. Als u het fijn vindt om te bidden voor onze leerlingen, hun school en het team dan bent u van harte welkom! In het Contact vindt u de data wanneer de gebedsgroep bij elkaar komt.

Verkeersouders

Iedere basisschool heeft verkeersouders. De verkeersouders werken aan de verkeersveiligheid van en naar school en stellen ook maatregelen voor. Onze verkeersouders zijn:

Jacqueline Kollenstaart; jacquelineflink@hotmail.com

Paula Koens; paulakoens@hotmail.com

Medezeggenschapsraad (MR)

Sinds 2007 bestaat de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Hierin staat dat elke school een medezeggenschapsraad (MR) dient te hebben. In die raad zitten ouders en teamleden.

De MR overlegt met de directie over belangrijke schoolzaken, zij geeft adviezen en wordt gevraagd om in te stemmen met besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school te maken hebben. We denken bijv. aan:

- sollicitatieprocedures;
- vaststelling van het school- en jaarplan, formatieplan, Arbo-plan;
- de manier waarop ouders betrokken worden bij het onderwijs.

De MR heeft op deze manier invloed op de organisatie van onze school en de inrichting van het onderwijs.

Er kan contact opgenomen worden met de MR via mr@constantijnschool.net

GMR

Naast de MR is er ook een GMR, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De GMR geeft het bevoegd gezag haar instemming of advies over zaken die alle zeven scholen van de Vereniging voor PCPO betreffen. We denken hierbij aan:

- advies over algehele inzet van de financiële middelen;
- vaststelling van het formatieplan van de vereniging;
- benoeming van schoolleiding;
- instemming met beleidsvoorstellen.

Samenstelling MR en GMR

MR-personeel:

- Elisabeth Schaap
- Linda Minkjan
- Sander Beltman

MR-ouders:

- Jessica Poortman
- Margriet Scheppink
- Marion van Sermondt

Afgevaardigden naar de GMR:

- GMR-personeel: Brenda Spenkelink
- GMR-ouder: Arjan Mondeel



Praktische zaken

Regels voor toelating, schorsing en verwijdering

De toelatingscriteria en de regels op grond waarvan een leerling kan worden geschorst of verwijderd, staan vermeld in een apart document.

Bij schorsing zal een leerling altijd voldoende huiswerk meekrijgen om thuis te maken.

Bij verwijdering heeft de school de plicht om een andere school voor de leerling te zoeken. Pas na acht weken zonder aantoonbaar succes een andere school te hebben gezocht, wordt tot definitieve verwijdering overgegaan.

U heeft altijd het recht om bovenstaand document op te vragen en op school in te zien.

Verlofregeling

Ziekte en afwezigheid van kinderen

Wilt u, wanneer uw kind ziek is of wanneer het om een andere reden niet op school komt, dit vóór schooltijd (dus vóór 08.25 uur) doorgeven? Het is voor ons belangrijk dit te weten.

Dit kan via de Parro, per telefoon of via een briefje. Als de ziekte langer duurt dan enkele dagen, neemt u dan contact op met de leerkracht om de mogelijkheid van huiswerk te bespreken. Op maandagmorgen graag bellen vóór 8.00 uur of na 8.15 uur i.v.m. de gezamenlijke weekopening. Op vrijdag heeft het team ook een gezamenlijke afsluiting van 12.15 tot 12.30 uur.

Ook als er bijzondere omstandigheden zijn die van invloed kunnen zijn op het functioneren van het kind, willen wij graag dat u dit doorgeeft aan de leerkracht van uw kind.

Aanvragen extra schoolverlof

In de Leerplichtwet is schoolverlof van leerplichtige leerlingen nauwkeurig omschreven. De directie is namens het bevoegd gezag verplicht toe te zien op naleving van deze wet en verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar, die dan zo nodig maatregelen treft. Er kan extra verlof worden gevraagd vanwege extra vakantieverlof of vanwege gewichtige omstandigheden.

Extra vakantieverlof (art 11f Leerplichtwet)

Extra vakantieverlof kan alleen worden aangevraagd vanwege de specifieke aard van het beroep. Dit betreft beroepen zoals een campinghouder of een strandtenthouder, beroepen waarbij een zeer groot deel van het inkomen wordt verdiend in de vakanties.

Bedrijfsorganisatorische redenen of het hebben van een eigen bedrijf zijn geen redenen voor extra vakantieverlof.

Dit verlof:

- Mag hooguit éénmaal per schooljaar worden verleend;
- Mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- Mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken in het schooljaar;
- Mag niet worden verleend als in een andere schoolvakantie een mogelijkheid is om op vakantie te gaan.

Bij wie moet u aanvragen

Dit verlof moet u schriftelijk aanvragen bij de directeur. De directeur heeft de beslissingsbevoegdheid. De leerplichtambtenaar heeft geen rol in het verlenen van deze vorm van verlof.

Gewichtige omstandigheden (art11g Leerplichtwet)

Uitgangspunt bij dit verlof zijn externe omstandigheden die buiten de wil van de aanvrager of de leerling om plaatsvinden. Deze omschrijving komt voort uit jurisprudentie.

Richtlijn gewichtige omstandigheden.

Enkele vormen van gewichtige omstandigheden zijn:

- wettelijke verplichtingen;
- verhuizing;
- huwelijk van bloed- en aanverwanten;
- geboorte broertje of zusje;
- ernstige ziekte of overlijden van een familielid (u kunt de aanvraag terstond doen);
- huwelijks- of ambtsjubileum;
- sociale medische indicatie (u hebt dan een medische verklaring nodig).



Bij wie moet u aanvragen

Extra verlof tot en met 10 schooldagen per schooljaar, moet u schriftelijk aanvragen bij de schooldirecteur. De directeur heeft de beslissingsbevoegdheid. Voor 11 schooldagen en meer moet u uw aanvraag indienen bij de leerplichtambtenaar van uw woongemeente. Deze neemt bij de beoordeling van de aanvraag contact op met de directeur van de school.

Indienen aanvraag

Een aanvraag moet u ruim van tevoren, schriftelijk, indienen via een speciaal hiervoor bestemd formulier. Dit formulier kunt u op school vragen maar ook downloaden via de website van school. Te laat aanvragen kan betekenen dat uw verzoek niet in behandeling wordt genomen. De directeur kan u vragen om een kopie van de uitnodiging (bv. trouwkaart). De directeur en/of de leerplichtambtenaar beslist binnen een redelijk termijn over uw aanvraag. U krijgt een schriftelijke reactie.

Er wordt geen verlof verleend voor:

- meerdaagse familiebezoeken/familiebezoeken in het buitenland;
- een tweede vakantie (tijdens de schoolvakantie heeft u gelegenheid om op vakantie te gaan);
- zomaar een lang weekend weg;
- sportevenementen bezoeken buiten schoolverband;
- bezoeken van tentoonstellingen, concerten, pretparken, etc.;
- op wintersport gaan buiten de vakanties om;
- een of meer dagen eerder met vakantie gaan of later terugkomen;
- bedrijfsorganisatorische redenen of het hebben van een eigen bedrijf.

Waarschuwing!

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen ouders/verzorgers die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.



Vakanties en extra vrije dagen

Voor dit schooljaar gelden de volgende vakanties en vrije dagen:

- | | |
|---------------------|-----------------------------|
| • Herfstvakantie | 23 oktober t/m 27 oktober |
| • Kerstvakantie | 25 december t/m 5 januari |
| • Voorjaarsvakantie | 19 februari t/m 23 februari |
| • Pasen | 29 maart t/m 1 april |
| • Meivakantie | 29 april t/m 10 mei |
| • Pinkstervakantie | 20 mei |
| • Zomervakantie | 22 juli t/m 30 augustus |

Andere dagen/dagdelen dat de kinderen vrij zijn:

- Dinsdag 26 september studiedag team
- Woensdag 8 november studiedag team
- Donderdag 8 februari studiedag team
- Woensdag 26 juni studiedag team
- Vrijdagmiddag 23 december start kerstvakantie 12:15 uur.

We helpen de vrije dagen tijdig herinneren in onze nieuwsbrief. Op school wordt aan biddag en dankdag speciale aandacht besteed. Het zijn geen vrije dagen. In de jaarplanning achter in deze schoolgids en in onze Parroagenda vindt u een volledig overzicht.

Verzekeringen

Soms stellen ouders vragen over schoolverzekeringen. Wat gebeurt er als een leerling een ongeluk overkomt? Zijn ouders verantwoordelijk of kan de school voor de schade worden aangesproken?

Wie is verantwoordelijk op weg van school naar huis?

We proberen deze en andere vragen hier te beantwoorden.

Alle schoolbesturen moeten verplicht een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA) afsluiten. Hiermee is het bestuur verzekerd wanneer het bestuur aansprakelijk is voor schade die een derde geleden heeft door een fout die het bestuur kan worden toegekend.

Hieronder staan de voorwaarden waaraan moet worden voldaan als iemand het bestuur aansprakelijk wil stellen. Zonder aansprakelijkheid van het bestuur vergoedt de WA-verzekering geen schade.

Wat zijn nu precies die voorwaarden:

- Een derde (een ander) moet schade lijden. (Als je jezelf schade toebrengt, wordt dit niet vergoed);

- Schade betekent: schade aan goederen en lichamelijke schade die op geld waardeerbaar is;
- Een fout is een handelen of soms een niet handelen, dat je de dader kunt verwijten;
- De fout moet je het bestuur kunnen toerekenen. Voor "bestuur" kun je iedereen invullen die onder verantwoordelijkheid van het bestuur werkt: bijv. leerkrachten, schoonmaaksters, leesmoeders en stagiaires.

De fout moet je kunnen toerekenen: als het bestuur kan aantonen dat de fout, het ongeluk, niet kon worden voorkomen, dan keert de verzekering niet uit.

De WA-verzekering dekt de schade die tijdens schoolverband ontstaat, dus ook tijdens excursies en schoolreisjes.

Hierbij een aantal voorbeelden om alles wat duidelijker te maken:

- Door een onhandige beweging, beschadigt de leerkracht tijdens de les zijn eigen kleding. De verzekering vergoedt niet: de schade is niet aan een ander toegebracht;
- Tijdens de gymnastiekles valt een leerling pijnlijk. Er is verder geen lichamelijk letsel. De WA-verzekering vergoedt niet de schade: er is geen op geld waardeerbare schade;
- Na schooltijd fietst de leerkracht naar huis en veroorzaakt een verkeersongeval met een leerling. De WA-verzekering keert niet uit. Het bestuur is niet aansprakelijk; het is geen ongeluk in schoolverband. De leerkracht moet nu zelf worden aangesproken. Ook als de leerling dit ongeval veroorzaakt, is het bestuur niet aansprakelijk, er is weer "geen schoolverband".

Uit de voorbeelden blijkt, dat het bestuur niet kan worden aangesproken voor schade die voor of na schooltijd is ontstaan en in sommige gevallen ook niet voor schade die onder schooltijd ontstaat.

In deze gevallen moet de WA-verzekering van de leerkracht of van de ouders van de leerling die de schade heeft veroorzaakt, worden aangesproken. Ontstaat er lichamelijk letsel, dan moet de eigen zorgverzekering uitkomst bieden.

Autoverzekering

Bij een aanrijding met autovervoer is de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen van toepassing. Dit betekent dat bij letsel de verzekeraar van de auto aansprakelijk wordt gesteld (meestal is dit de bestuurder). Dit maakt dat wij bij vervoer van leerlingen met auto's vragen of u een inzittendenverzekering bij de auto heeft.

Huiswerk

Vanaf groep 4 krijgt uw kind zo af en toe huiswerk mee. In het begin gaat het dan vooral om een aantal dicteewoorden. Door een blaadje mee te geven kunnen de woorden ook thuis geoefend worden. Ook krijgen de kinderen vanaf groep 5 het "Lied van de week" op. In de klas wordt de oude en nieuwe berijming gezongen; u maakt zelf uit welke berijming uw kind thuis leert. Kinderen die extra hulp nodig hebben, geven we soms ook huiswerk mee. U zult begrijpen dat het effect van de hulplessen het grootst is, als ook het huiswerk goed gedaan wordt.

Vanaf groep 6 krijgen de kinderen vaker wat werk mee, bijvoorbeeld voor de vakken godsdienst (Bijbelse vragen), aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs. Het gaat er ons dan om dat de kinderen basiskennis opdoen en tegelijk wennen aan het maken of leren van huiswerk. Het is fijn als u het maken en/of leren van huiswerk begeleidt.

In groep 8 staat het huiswerk in het teken van de voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Aan het begin van de week wordt een bepaalde hoeveelheid werk opgegeven. Hiervoor verstrekt de school een agenda.

Onderwijsgids

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen wil u graag helpen een goed contact met de school te onderhouden. Daarom geven ze op de website www.nationaleonderwijsgids.nl informatie over het basisonderwijs. Ook kan men op deze site kiezen voor het voortgezet onderwijs.



Verhuizing

Wanneer een kind verhuist naar een andere wijk van de schoolvereniging, betekent dit meestal ook een andere school. Informeert u bij de directie wanneer u vragen hebt of nadere informatie wenst.

Sponsoring

Het ministerie van onderwijs en de onderwijsorganisaties hebben een convenant gesloten over sponsoring in het onderwijs. Het doel: met sponsoring omgaan op een verantwoorde en zorgvuldige manier. Voorbeelden zijn: beschikbaar stellen van lesmaterialen, adverteren in schoolpublicaties, uitdelen van producten, naamsbekendheid bij activiteiten, scholenbouw, inrichting en levering van apparatuur. Een samenvatting van dit convenant kunt u krijgen bij de directie.

Beleidsuitspraken PCPO Rijssen:

- Wij onderschrijven de uitgangspunten van het convenant;
- De medezeggenschapsraad wordt vooraf om toestemming voor sponsoring gevraagd;
- Sponsoring, waarbij van de school meer gevraagd wordt dan alleen het bekend maken van de naam van de sponsor, wijzen we af.

Kleding

Op de scholen van PCPO Rijssen is een kledingrichtlijn van toepassing. Bij inschrijving op de school wordt ingestemd met deze kledingrichtlijn. Hierbij een korte samenvatting:

Voor leerlingen geldt dat de kleding functioneel, veilig, fatsoenlijk (niet aanstootgevend) moet zijn en past bij de Christelijke identiteit. In concrete zin geldt dat het volgende niet is toegestaan:

- Het dragen van een pet of hoofddoek;
- Het dragen van een shirt met een aanstootgevende tekst;
- Het dragen van een kort shirtje/badkleding, waardoor bijv. een blote buik zichtbaar is.

Als geconstateerd wordt dat er kleding zichtbaar is die niet past bij de kledingrichtlijn, dan zal hierover het gesprek plaatsvinden. De volledige kledingrichtlijn is ter inzage op school aanwezig.

Luizenprotocol

Wij hebben een luizenprotocol vastgesteld. Er is een ouderwerkgroep gevormd die op vaste momenten (de eerste woensdag na de vakanties) in het jaar de hele school zal controleren op de aanwezigheid van luizen. Ook bij incidentele meldingen zal deze werkgroep worden ingeschakeld zodat wij met regelmaat kunnen vaststellen dat we op school "luizenvrij" zijn.

Door middel van het Contact houden we u op de hoogte. Contactpersoon is mevr. Carmen Altink



Externe contacten

Jeugdgezondheidszorg / GGD



GGD

Op de basisschool nodigt de GGD uw kind twee keer uit voor de gezondheidscheck:

- In groep 2, als de meeste kinderen 5 of 6 jaar zijn;
- In groep 7, als de meeste kinderen 10 of 11 jaar zijn.

Deze check doen we op school. Dit is een vertrouwde omgeving van uw kind. De doktersassistente stelt zich eerst voor aan de hele groep.

Vragenlijst en check

Wij kijken of uw kind goed ziet, hoort en groeit. Dit duurt ongeveer 10 minuten. Het kind hoeft zich niet uit te kleden.

Wij vragen de ouders (of verzorgers) om twee online vragenlijsten in te vullen. Ook de school vult een lijst in.

Resultaat

Samen met de vragenlijsten geeft de check een goed beeld van uw kind.

Uw kind krijgt na het onderzoek een brief mee. Hierop staat informatie over zijn of haar gezondheid. Het kan belangrijk zijn dat de school deze informatie ook krijgt. Wij vragen dan eerst uw toestemming.

Vervolg

Soms is er wat meer tijd en aandacht nodig. Dan nodigen we u en uw kind uit voor een aanvullend onderzoek. Dit gebeurt op het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige van de Jeugdgezondheidszorg. De uitnodiging hiervoor sturen wij naar uw huisadres.

Samenwerking school met Jeugdgezondheidszorg

Aan een school is een vast team van de Jeugdgezondheidszorg verbonden: een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en doktersassistente.

Heeft u als ouder vragen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? U kunt met hen contact opnemen. Zo kunnen zij met u meedenken bij ziekte (afwezigheid), opvoedproblemen, aanpak hoofdluis en pesten, enzovoort.

Contact met GGD Twente Jeugdgezondheidszorg: Telefoon: 053-4876670 of per mail: administratiejgz@ggdtwente.nl

De school kan overleggen met het team Jeugdgezondheidszorg over algemene zaken die met de gezondheid en het welzijn van de leerlingen te maken hebben. Ook kan de Intern Begeleider van de school of de leerkracht, met toestemming van u als ouder, advies vragen aan de Jeugdgezondheidszorg over extra ondersteuning van uw kind.
Bron: www.ggdtwente.nl

School Maatschappelijk Werk Rijssen-Holten



We leven in een snel veranderende samenleving die ons telkens weer voor nieuwe vragen en problemen stelt. Het opvoeden van onze kinderen is daarmee soms een zoektocht waarin nieuwe wegen en middelen worden gezocht. Met de meeste kinderen gaat het goed. Maar soms staan individuele factoren hen in de weg. De kennis die we daarover hebben is de afgelopen jaren sterk gegroeid. Daarom worden leerlingen met problemen op school steeds eerder gezien. Enkele gesprekken met een Schoolmaatschappelijk werker kunnen dan helpend zijn.

Stel: jij of de leerkracht van je zoon of dochter ziet dat jouw kind moeilijk voor zichzelf opkomt, moeite heeft om vriendjes te maken of zich op school niet goed kan concentreren door problemen thuis. Dan kan je terecht bij de schoolmaatschappelijk werker van Avedan die verbonden is aan de school van je kind. We praten met de ouder(s) en vaak ook met school om na te gaan wat er aan de hand is. Vervolgens bespreken we samen hoe we ervoor kunnen zorgen dat je kind weer lekker in z'n vel zit.

Wat gaan we doen?

De schoolmaatschappelijk werker helpt door in een gesprek met ouders of school te bekijken waar de problemen liggen en welke stappen gezet kunnen worden om tot een oplossing te komen.

Aanmelden of meer informatie?

Wanneer jij denkt dat een maatschappelijk werker je kan helpen, ga dan in gesprek met de school. Het kan natuurlijk ook zijn dat de school denkt dat een maatschappelijk werker kan helpen. Zij nemen dan contact met u op.

Het eerste contact verloopt meestal via de intern begeleider of groepsleerkracht van de school of via het School Ondersteuningsteam (SOT) van de school.

Nadat er met elkaar is gesproken, kan schoolmaatschappelijk werk worden aangevraagd.

Waarmee kunt u bij het Schoolmaatschappelijk werk terecht?

Uw vragen kunnen heel divers zijn, maar bij het schoolmaatschappelijk werk gaan de vragen meestal over opvoeding en het psychisch of sociaal welzijn van u of uw kind. Vragen kunnen betrekking hebben op:

- Spanningen in de opvoeding, in de ouder-kind relatie of bij de relatie van de kinderen onderling, spanning in de partnerrelatie;
- Moeite met gedrag van kinderen op school of daarbuiten;
- Gevoelens van eenzaamheid, stress, nervositeit;
- Zelfvertrouwen;
- Omgaan met ziekte, handicap;
- Verwerking van verlies (rouw), echtscheiding;
- De financiën.

Privacy

De informatie over u en uw kind is vertrouwelijk. Na aanmelding bij het Maatschappelijk Werk mag informatie alleen met school en het SOT gedeeld worden na uw toestemming.

Meer informatie?

Voor meer informatie kijkt u op de website van Avedan:

<https://www.avedan.nl/gemeente/rijssen-holten/>

Voor opvoedvragen kunt u ook informatie vinden via:

<https://www.loes.nl/tips/basisschoolkind/>

Stagescholen en studenten

Onze school is een opleidingsschool voor studenten van de Viaa in Zwolle.

We werken samen binnen Scope, een samenwerkingsverband van 20 scholencusters en de Educatieve Academie van Hogeschool Viaa. Binnen scope

leiden we leerkrachten op tot zelfbewuste professionals, toegerust voor het onderwijs van de toekomst

Pabo studenten worden begeleid door een leerkracht die de opleiding werkplekcoach heeft gevolgd.

Deze leerkracht draagt ook de eindverantwoordelijkheid.

Studenten sluiten hun opleiding af met een lio stage, waarbij ze zelfstandig aan een groep lesgeven.

Daarnaast hebben we ook MBO studenten van Landstede uit Raalte, het Hoornbeek college uit Apeldoorn en Aventus uit Deventer. Zij volgen de opleiding voor onderwijsassistent.

Contacten met de kerken

Jaarlijks overleggen we met kerkelijke gemeenten van de Protestantse Kerk in Nederland in onze stad: de Gereformeerde Kerk (Boomkamp), de Hervormde Gemeente (Schildkerk, Sion, Hoeksteen, Ark) en de Protestantse Gemeente (Open Hof).

Er wordt vooral veel aandacht geschonken aan de jaarlijkse week rond een Bijbels thema (in februari), waarbij kerk en school heel nauw samenwerken. Ouders en kinderen worden uitgenodigd de zogenaamde "themazondag" in één van de kerkdiensten bij te wonen. De samenkomsten rond bid- en dankdagen worden deels op school en deels in een kerkgebouw gehouden. Deze dagen zijn gewone schooldagen. Met de groepen 3 t/m 8 gaan we in schoolverband naar de kerk. Bij de dienst is een predikant van één van de kerken betrokken.

De organisatie van de Bijbelse themaweek en de samenkomsten met bid- en dankdagen is in handen van een commissie bestaande uit leerkrachten van de scholen van PCPO en predikanten. Met de genoemde gemeenten zijn afspraken gemaakt over 'een lied van de maand'. Op diverse zondagen wordt in de kerkdiensten een psalm/lied gezongen dat op onze scholen in de week ervoor is aangeleerd.



Commissie School en kerk

De Commissie School en Kerk (CSK) is ontstaan, omdat er zowel bij kerken als scholen behoefte was om elkaar regelmatig te ontmoeten en met elkaar in gesprek te zijn.

De deelnemers zijn: de Hervormde gemeente, de Ontmoetingskerk, de Open Hof, PCPO Rijssen, Reggesteyn en De Passie.

De commissie CSK heeft de volgende doelstellingen:

- In een open gesprek worden zaken op het gebied van jeugd en jongeren uitgewisseld. Dit om van elkaar te kunnen leren en elkaar te kunnen versterken waar dat mogelijk of nodig is. Bijvoorbeeld door projecten op school ook in de kerken een vervolg te geven.
- Delen van beleidsplannen.
- Het Protestants Christelijk Onderwijs van harte in stand houden.
- Samenwerking in de driehoek: school, gezin en kerk bevorderen.
- Vormgeven aan onze missionaire opdracht.

Gemeente Rijssen-Holten

We onderhouden contacten met de burgerlijke gemeente over de leerlingenadministratie (in -en uit te schrijven leerlingen), leerplicht van de leerlingen, schoolgebouwen, de verkeersproef en over zaken die het milieu aangaan.

Onderwijsbureau Akorda Zwolle

De administratie van onze scholen is ondergebracht bij bovengenoemd bureau, gevestigd te Zwolle.

Inspectie Primair Onderwijs

Met de Inspectie Primair Onderwijs bestaan vanzelfsprekend ook contacten. Via de directeur-bestuurder en het bevoegd gezag legt de school aan de inspectie verantwoording af van het gevoerde beleid op school. Afhankelijk van de door de school behaalde resultaten bezoekt de inspectie, in vervolg op een bespreking met de directeur-bestuurder, al of niet de school. Wij zijn het laatst bezocht op 18 april 2016 en hebben een goed rapport gekregen.

Een inspectierapport over onze school kunt u op school inzien, of onze website raadplegen of via de site www.onderwijsinspectie.nl

Vertrouwensinspecteurs

Binnen de Inspectie van het Onderwijs is een aantal inspecteurs aangewezen als vertrouwensinspecteurs. Deze hebben een adviserende en ondersteunende taak bij klachten rond seksueel misbruik en seksuele intimidatie. De vertrouwensinspecteurs zijn dagelijks tussen 08.00 uur en 17.00 uur bereikbaar via telefoonnummer 0900 - 11 13 111.

Financiële zaken

Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is vastgesteld op € 20,-. Per kind. Indien er meer kinderen uit één gezin bij ons naar school gaan, geldt een maximale bijdrage van € 60,-. Dit is dan de bijdrage bij 3 of meer kinderen op 1 school. Voor kinderen die na 1 januari voor het eerst naar school komen, geldt een bijdrage van € 10,-.

Wilt u het bedrag na ontvangst van de factuur overmaken?
Ons rekeningnummer is Rabobank NL70RABO03174.27.512
Constantijnschool Rijssen

Mocht de betaling van de ouderbijdrage problemen opleveren, wilt u dan contact opnemen met de school?

Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

De ouderbijdrage wordt o.a. besteed aan:

Sinterklaas;

Kerstmaaltijd;

Andere vieringen (Pasen, Pinksteren);

Laatste schooldag voor de schoolverlaters;

Bloemen met lief en leed;

Ouderavonden, o.a. koffie, cake, enz.



Zendingsgeld

Elke maandagmorgen, of anders de eerste schooldag van de week, gaat de zendingsbus rond en wordt een bijdrage gevraagd voor de zending. Het is goed om van jongs af aan te leren voor onze naaste, ver weg en dichtbij, te zorgen. Laat daarom het meebrengen van het zendingsgeld een goede gewoonte worden. De opbrengst van het zendingsgeld is bestemd voor een vooraf gekozen project of incidentele hulpverlening.

Adoptie

Via de reformatische hulpstichting "Woord en Daad" heeft de school twee kinderen financieel geadopteerd. Dat zijn Olivier Ouedraogo uit Burkina Faso en Juvenson Berlus uit Haïti. Via Compassion hebben wij Sergine Kiswendsida geadopteerd. Per twee/drie groepen wordt er voor een kind gezorgd. Ook corresponderen we met deze kinderen. In december maken we een extra gift over, een z.g. "Bundel van liefde".

Schoolfotograaf

Het is de bedoeling om dit schooljaar op donderdag 12 oktober 2023 de fotograaf op school te laten komen. Hij/zij maakt dan portret- en groepsfoto's. De afname van de foto's is uiteraard niet verplicht.

In het Contact leest u hierover meer.

Kinderopvang "De Kindertuin"

De Kindertuin biedt, in samenwerking met de PCPO-scholen, kinderopvang in de gemeenten Rijssen, Wierden, Enter, Notter-Zuna.

Het doel van De Kindertuin is om kinderen opvang te bieden in een beschermde en vertrouwde omgeving. Dat gebeurt vanuit de visie dat elk kind uniek is, geschapen door God met een eigen persoonlijkheid en talenten.

Verschillende vormen van kinderopvang Dagopvang (0-4 jaar)

Kinderen tussen de 0 en 4 jaar kunnen elke werkdag worden opgevangen in Kindcentrum het Madeliefje, De Stroekeld 2 en Kindcentrum de Waterlelie, Molenstraat 9. Er wordt gestreefd naar continuïteit op de groepen met vaste leidsters. Openingstijden: maandag t/m vrijdag van 7:30-18:00 uur. Verlengen in tijd is in overleg mogelijk.

Voorschoolse opvang/ Buitenschoolse opvang (VSO/BSO) (4-12 jaar)

Deze vormen van opvang zijn een voorziening tussen school en thuis. De kinderen worden opgevangen in een vaste groep met een vaste leidster. De BSO is een vrijetijdsbesteding.

Op dit moment vindt de VSO/BSO plaats op 7 locaties:

- BSO de Stroekeld, De Stroekeld 139
- BSO de Roerdomp, Roerdomp 24
- BSO het Zonneroosje,
- Johannes Vermeerstraat 8
- BSO de Passiebloem,
- van Broekhuizenstraat 4
- BSO de Pinksterbloem, Brandlicht 1
- BSO de Morgenster, Koninginneweg 44a
- BSO de Klaproos, Bevervoorde 17

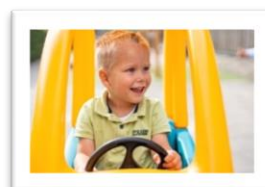
Ook kinderen van de andere scholen kunnen gebruik maken van de BSO. Wij zorgen voor het vervoer naar de gewenste BSO-locatie.

Openingstijden

VSO: 7:30-8:30 uur

BSO: maandag t/m vrijdag van 12:00/14:00/14:30-18:00 uur.

Verlengen van tijd is in overleg mogelijk.



Peuteropvang (2-4 jaar)

Bij de peuteropvang wordt gewerkt met een VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie) programma. We werken met het programma Startblokken. Op twee vestigingen zijn wij een VVE locatie.

De peuteropvang vindt plaats op 5 verschillende plekken:

Peuteropvang het Zonneroosje (VVE locatie), Johannes Vermeerstraat 8

Peuteropvang de Pinksterbloem (VVE locatie), Brandlicht 1

Peuteropvang de Morgenster,
Koninginneweg 44a

Peuteropvang de Passiebloem, Van Broekhuizenstraat 4

Peuteropvang de Stroekeld, De Stroekeld 139

Openingstijden: werkdagen van 8:30-12:00 uur. VVE 4 ochtenden van 8:00-12:00 uur. Verlengen van tijd is in overleg mogelijk.

Het schoolteam



Sander Beltman
Groepsleerkracht groep 6
Wetenschap & techniekcoördinator

s.beltman@constantijnschool.net



Erik van Faassen
Interim-Directeur

e.vanfaassen@constantijnschool.net



Anouk Boom
Groepsleerkracht groep 7

a.boom@constantijnschool.net



Wilma Gerrits
Groepsleerkracht groep 1
cultuurcoördinator

w.gerrits@constantijnschool.net



Lieke Gerritsen
Groepsleerkracht groep 5

l.gerritsen@constantijnschool.net



Egberdien Haase
Groepsleerkracht groep 2

e.haase@constantijnschool.net



Bert Eefting
Groepsleerkracht groep 8

b.eefting@constantijnschool.net



Jan Kees Hilhorts
Conciërge

j.hilhorst@constantijnschool.net



Henrike Kodde
Groepsleerkracht groep 7
Hoogbegaafdheidsspecialist

h.kodde@constantijnschool.net



Rianca Wissink
Groepsleerkracht groep 3

r.wissink@constantijnschool.net



Janet Ligtenberg
Groepsleerkracht groep 2
Onderbouwcoördinator

j.ligtenberg@constantijnschool.net



Marleen Ligtenberg
Onderwijsassistent

m.ligtenberg@constantijnschool.net



Linda Minkjan
Groepsleerkracht groep 8
Rekencoördinator
Contact/vertrouwenspersoon

l.minkjan@constantijnschool.net



Henny Paalman
Groepsleerkracht groep 1

h.paalman@constantijnschool.net



Corine Voorman
Bovenbouwcoördinator

c.voortman@constantijnschool.net



Margreet Rosman
Administratief medewerkster en
conciërge

m.rosman@constantijnschool.net



Chantal Rutterkamp
Onderwijsassistent

c.rutterkamp@constantijnschool.net



Elisabeth Schaap
Groepsleerkracht
ICT-coördinator

e.schaap@constantijnschool.net



Renate Schulenburg
Intern begeleider onderbouw

r.schulenburg@constantijnschool.net



Brenda Spenkelink
Intern begeleider bovenbouw

b.spenkelink@constantijnschool.net



Marieke Tijhuis
Groepsleerkracht groep 4
Kanjerspecialist

m.tijhuis@constantijnschool.net



Jenny ter Weele
interieurverzorgster

j.seppenwoolde@constantijnschool.net

Overige contacten

Dagelijks bestuur

Dhr. T. Hoeflaak (voorzitter)

Directeur bestuurder

Dhr. J.W. Lingeman (directeur-bestuurder)

- mw. S (Sylvia) Minkjan (HR-adviseur)
- mw. M (Marieke) Smit (directiesecretaresse)
- mw. B. (Bellinda) Kreijkes (financiële administratie)
- mw. H. (Henny) Dannenberg (TSO en Sport & bewegen)

Adres verenigingskantoor

Molenstraat 9a, 7462 TK Rijssen

Postbus 47, 7460 AA Rijssen, telefoon: 0548 - 51 38 13

Onderhoudsmannen

Dhr. J. van Losser

e-mail: jan_vanlosser@hotmail.com

Dhr. M. Scholman

e-mail: scholman97@kpnmail.nl

Schoolartsendienst

Mw. Annemiek ter Beek (doktersassistente)

Mw. Rianne Brinks (schoolverpleegkundige)

Districts Gezondheidsdienst

Postbus 1400, 7500 BK Enschede, telefoon: 053 - 48 76 744

Inspectie van het onderwijs

Vragen over onderwijs: 0800 - 80 51 (gratis)

e-mail: info@owinsp.nl

website: www.onderwijsinspectie.nl

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstige psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwens- inspecteur
telefoon: 0900 - 11 13 111 (lokaal tarief)

School Ondersteunings Team (SOT)

Dhr. E. van Faassen (Interim-directeur)

Mw. R. Schulenburg (intern begeleidster)

Mw. B. Spenkelink-Tijhof (intern begeleidster)

Dhr. M. Lukassen (schoolcoach vanuit het Samenwerkingsverband)

Mw. S. Hackovic ((school)maatschappelijk werk)

Mw. C. (Paalman) (orthopedagoog)

Mw. R. Brinks (schoolverpleegkundige)

Schoolbegeleidingsdienst

Prot. Chr. Schoolbegeleidingsdienst "Centraal Nederland"

Postbus 233, 8070 AE Nunspeet, telefoon: 0341 - 27 84 84

Administratiekantoor Akorda

Dienstverlening Christelijk Onderwijs

Vrouwenlaan 125, 8017 HR Zwolle, telefoon: 038 - 46 59 814

Jaarplanning

4 september	Eerste schooldag 8:25 uur	16 februari	Rapport 1, groep 2 t/m 8
5 september	Jaaropening op het plein	16 februari	Start voorjaarsvakantie 12.15 uur
6 september	Opening nieuw schooljaar Schildkerk	19 t/m 23 februari	Voorjaarsvakantie
7 september	Informatieavond groep 1,3 en 8	26 t/m 29 februari	10-minutengesprekken groep 1 t/m 7
11 – 15 september	Startgesprekken groep 2 t/m 7 Voorlopig adviesgesprek groep 8	13 maart	Biddag
18 – 20 september	Kamp groep 8	15 maart	Uitslag doorstroomtoets, groep 8
26 september	Studiedag, alle leerlingen vrij	20 maart	Grote rekendag
28 september	ANWB streetwise	27 maart	Paasviering in de kerk met ouders, groep 1 t/m 8
4 oktober	Start Kinderboekenweek	29 maart	Goede vrijdag, alle leerlingen vrij
12 oktober	Schoolfotograaf	1 april	Tweede paasdag, alle leerlingen vrij
23 t/m 27 oktober	Herfstvakantie	26 april	Koningsspelen groep 1 t/m 8
1 november	Dankdag	29 april t/m 10 mei	Meivakantie
8 november	Studiedag PCPO, alle leerlingen vrij	20 mei	Tweede Pinksterdag, alle leerlingen vrij
14 november	Ouderavond Mediawijsheid	28 – 31 mei	Avondvierdaagse
21 – 22 november	Inloopochtenden	26 juni	Studiedag, alle leerlingen vrij
27 – 30 november	Facultatieve oudergesprekken groep 1 t/m 7	1 – 4 juli	Voorlopig adviesgesprekken groep 7
1 december	Sinterklaasviering op school	5 juli	2 ^e rapport groep 2 – 8, groep 1; 1 ^e rapport
20 december	Kerstwandeling groep 1 en 2 met ouders	8 juli	Facultatieve gesprekken groep 1 t/m 6
21 december	Kerstviering groep 3 t/m 8 in de klas	9 juli	Schoonmaakavond
22 december	Start kerstvakantie 12.15 uur	10 juli	Verhuisdag PCPO
25 december t/m 5 januari	Kerstvakantie	15 juli	Musical opvoering voor belangstellenden
16 & 17 januari	Schoonmaakavonden lokalen	15 juli	Wisselmiddag nieuwe groepen
18 januari	Open dag PCPO-scholen + inschrijving nieuwe leerlingen	16 juli	Afscheidsavond groep 8 – musical
22 t/m 25 januari	Schoolkeuzegesprekken groep 8	18 juli	Uitzwaaien groep 8: 14:15 uur
29 jan t/m 2 februari	Themaweek School/kerk	19 juli	11:30 uur start vakantie!
4 februari	Themazondag (afsluiting themaweek)	22 juli t/m 30 augustus	Zomervakantie
6 & 7 februari	Doorstroomtoets, groep 8	2 september	Start nieuwe schooljaar
8 februari	Studiedag team, alle leerlingen vrij		