

# Schoolgids

2021  
2022

Constantijnschool



  
**Constantijn**  
school

**Het is verstandig om de  
schoolgids goed te bewaren!  
Ook op onze website en in  
de Constantijn-app is de  
schoolgids te lezen.**

## **Constantijnschool**

Braakmansdijk 7, 7462 LX Rijssen

telefoon: 0548 - 54 07 99

e-mail: [info@constantijnschool.net](mailto:info@constantijnschool.net)

website: [www.constantijnschool.net](http://www.constantijnschool.net)

facebook: [www.facebook.com/constantijnschool](http://www.facebook.com/constantijnschool)

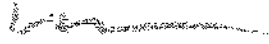
app: gratis te downloaden in de Play Store

of in de App store.

# Inhoudsopgave

Woord vooraf .....	4	Informatieavonden .....	20
Onze school .....	4	Startgesprekken .....	20
Schooltijden .....	4	Informatie aan gescheiden ouders .....	20
Gymzaal .....	4	Gespreksavonden .....	21
Even voorstellen .....	5	Inloophorgens .....	21
Vertrouwde omgeving .....	5	Weekbrief Contact .....	21
Kwaliteit voorop .....	5	Rapport .....	21
Leerkrachten leren ook .....	6	Eindtoets/Voortgezet onderwijs .....	21
Speerpunten scholing cursusjaar 2021-2022 .....	6	Informatieboekje over de groep .....	21
Schoolplan .....	6	Schoolgids .....	21
Toetsing .....	6	Ouderavond .....	21
Groepsindeling .....	7	Ouderhulp .....	21
Directielaken en MT .....	7	Ouderwerkgroep .....	21
Vakonderwijs .....	7	Verkeersouder .....	21
Logopedie en fysiotherapie .....	7	Medezeggenschapsraad (MR) .....	22
ICT-Onderwijs .....	7	GMR .....	22
Leerlingen en aanmelding .....	8	Samenstelling MR en GMR .....	22
Aanmelding .....	9	Praktische zaken .....	22
Vervanging bij ziekte .....	9	Zieke leerling .....	22
Leerkrachten .....	9	Huiswerk .....	22
De interne begeleiders (IB) .....	9	Onderwijsgids .....	22
De bouwcoördinator .....	9	Regels voortolating en verwijdering .....	23
De ICT'er .....	9	Verhuizing .....	23
Wat leert mijn kind? .....	9	Onderwijskundig rapport .....	23
Onderwijs aan kleuters .....	9	Sponsoring .....	23
Onderwijstijd groepen 1 t/m 4 .....	10	Kleding .....	23
Doorgaande lijn .....	10	Mededelingen .....	23
Onderwijstijd groep 5 t/m 8 .....	10	Externe contacten .....	24
Godsdienstige vorming .....	10	Financiële zaken .....	26
Raken en wiskunde .....	11	Ouderbijdrage .....	26
Nederlandse taal .....	11	Overblijfbijdrage .....	26
Lezen en technisch lezen .....	11	Zendingsgeld .....	26
Schrijven .....	11	Adoptie .....	26
Engelse taal .....	11	Schoolreis en schoolkamp .....	26
Wereldoriëntatie .....	12	Schoolfotograaf .....	26
Verkeersonderwijs .....	12	Het bevoegd gezag .....	26
Beeldende vorming .....	12	Verenigingskantoor .....	27
Muzikale vorming .....	12	Kinderopvang .....	27
Sociaal-emotionele ontwikkeling .....	12	Verschillende vormen van kinderopvang "De Kindertuin" .....	27
Bewegingsonderwijs .....	13	Geen TSO meer op de Constantijnschool .....	27
Seksuele vorming in het onderwijs .....	13	Vakantie en verlof .....	28
Zorg voor leerlingen .....	13	Ziekte en afwezigheid van kinderen .....	28
Passend Onderwijs .....	14	Aanvragen extra schoolverlof .....	28
Passend Onderwijs op de Constantijnschool .....	15	Extra vakantieverlof .....	28
Pesten... game over! .....	17	Gewichtige omstandigheden .....	28
Vragen, opmerkingen, klachten .....	17	Klachtenregeling .....	29
Zorg voor leerlingen met dyslexie .....	18	Vragen, opmerkingen, klachten .....	29
Andere activiteiten .....	18	Aanspreekpunten .....	29
Musical .....	18	Klachtenregeling .....	29
Schoolvoetbal .....	18	Indienen van klachten .....	29
Schoolzwemmen .....	18	Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld .....	29
Schaken en dammen .....	18	Privacy en leerlinggegevens .....	29
Schoolkamp .....	18	Verzekeringen en aansprakelijkheid .....	30
Schoolreizen .....	18	Schoolregels .....	31
Excursies .....	18	Het schoolteam .....	32
Voortgezet onderwijs .....	19	Overige contacten .....	34
Contacten met ouders .....	20	Jaarplanning 2021-2022 .....	35
Kennismakingsgesprekken .....	20		

## Woord vooraf



Beste ouder(s) en/of verzorger(s),

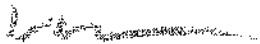
Hierbij bieden wij u met veel genoegen de schoolgids van de Constantijnschool aan voor het schooljaar 2021-2022. Het doel van deze gids is om u informatie te geven over het onderwijs op onze school. Natuurlijk wilt u voor uw eigen kind weten hoe de school is en waar uw kind terecht komt. Tenslotte vertrouwt u uw kind ongeveer 8 jaar lang toe aan de zorg van de juffen en meesters van die school. Het is daarom van groot belang dat u weet naar welke school u uw kind(eren) stuurt. In de schoolgids schrijft een school over de werkwijze, de organisatie, de sfeer en de resultaten die behaald worden.

De schoolgids is bedoeld om uit te leggen waarom op een bepaalde manier wordt les gegeven en wat de uitgangspunten daarvoor zijn. De schoolgids is bedoeld voor ouders die hun kind op onze school hebben, maar ook voor ouders van toekomstige leerlingen en voor degenen die binnen onze school willen gaan werken. Naast de schoolgids hebben we ook een schoolplan. Die is, evenals deze schoolgids, op onze website te lezen. Hierin staan onze doelen waar we de komende jaren aan werken. We hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Vanzelfsprekend bent u altijd welkom op school voor vragen, een toelichting, meer informatie, het proeven van de sfeer en/of het zien van de schoolpraktijk!

Namens het schoolteam,  
Gertjan van Dijk, directeur

**Het groene plein van de Constantijnschool biedt prachtige mogelijkheden om heerlijk te spelen.**

## Onze school



### Constantijnschool

Braakmansdijk 7, 7462 LX Rijssen  
telefoon: 0548 - 54 07 99  
e-mail: [info@constantijnschool.net](mailto:info@constantijnschool.net)  
website: [www.constantijnschool.net](http://www.constantijnschool.net)

### Directeur - G.J. van Dijk

e-mail: [info@constantijnschool.net](mailto:info@constantijnschool.net)



### Schooltijden

#### Groep 1 t/m 4

maandag	08.25 - 14.30 uur
dinsdag	08.25 - 14.30 uur
woensdag	08.25 - 12.15 uur
donderdag	08.25 - 14.30 uur
vrijdag	08.25 - 12.15 uur

N.B. de groepen 1 t/m 4 zijn vrijdagmiddag vrij en instroomkinderen (kleuters die vanaf 1 januari op school komen) gaan elke dag om 12.15 uur naar huis.

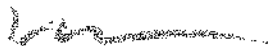
#### Groep 5 t/m 8

maandag	08.25 - 14.30 uur
dinsdag	08.25 - 14.30 uur
woensdag	08.25 - 12.15 uur
donderdag	08.25 - 14.30 uur
vrijdag	08.25 - 14.30 uur

### Gymzaal

'Kroonweide' telefoon: 0548 - 215029  
'De Stroekeld' telefoon: 0548 - 215029

## Even voorstellen



De Constantijnschool is één van de zeven basisscholen van de "Vereniging voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs" te Rijssen. Er is ook een speciale school voor basisonderwijs, de Elimschool. Evenals de vijf andere basisscholen heeft de Constantijnschool een naam die ontleend is aan het Oranjehuis.

De historie van de school ziet er als volgt uit

- 1981 dependance van de Willem Alexanderschool en gehuisvest in noodlokalen
- 1982 lagere school 'Constantijn' (4 groepen) kleuterschool 'Het Kleuterhofke' (2 groepen)
- 1985 basisschool 'Constantijnschool'
- 1989 ingebruikname nieuwe school, acht leslokalen speellokaal, gemeenschapsruimte, diverse lokaliteiten drie noodlokalen op het achterplein
- 2003 school uitgebreid met twee lokalen; de noodlokalen zijn definitief verwijderd
- 2004 achterplein uitgebreid en vernieuwd
- 2011 we zijn gestart met de aanleg van het groene plein, een natuurlijke speelplaats rondom de school
- 2016 ons plein is een buurtplein geworden

**Ga je even met me mee? Op de gang hoor je ze zeggen... Is het jou gelukt? Leuk hè, die presentatie maken? Vond je het moeilijk? Weet je wat ... samen gaan we nog even iets opzoeken. Het is super om met de chromebooks te werken.**



We zijn op 23 augustus 2021 begonnen met 205 leerlingen die verdeeld zijn over 10 groepen, waarvan twee kleutergroepen en acht groepen van groep 3 t/m 8.

Op onze school werken twee fulltime en 14 parttime leerkrachten en twee IB'ers. Verder een onderwijsassistent, een conciërge, een administratief medewerkster en een schoonmaakster. De school is gevestigd aan de Braakmansdijk en heeft grotendeels als voedingsgebied een gedeelte van de wijk Braakmanslanden en ook de Hagslagen. De Constantijnschool is een Protestant-Christelijke basisschool. Het onderwijs is gebaseerd op de Bijbel, het Woord van God.

Op onze christelijke school zoeken we ons uitgangspunt in de Bijbel. Ons onderwijs is erop gericht de kinderen te laten ontdekken dat het dienen van Jezus Christus het beste is dat je in je leven kunt "leren". Elke schooldag beginnen we en besluiten we met gebed; we zingen en leren psalmen en liederen. We vertellen uit de Bijbel en brengen de kinderen Bijbelkennis bij. De christelijke feesten krijgen extra aandacht. Dit geldt ook voor de bid- en dankdag. Met alle ouders die voor het eerst een kind op school aanmelden wordt in een kennismakingsgesprek nader ingegaan hoe wij vorm geven aan onze christelijke school.

## Vertrouwde omgeving

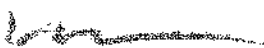


We vinden het belangrijk dat:

- \* we de kinderen de Bijbelse boodschap doorgeven
- \* de kinderen met plezier naar school komen
- \* elk kind zich veilig en vertrouwd voelt op school
- \* het contact met de ouders optimaal is
- \* de leerkrachten veel aandacht besteden aan kinderen die moeite hebben met leren, maar ook aan hen die juist meer uitdaging nodig hebben
- \* kinderen goed voorbereid worden op het voortgezet onderwijs

We werken met 16 personeelsleden, parttimers en full-timers. Sommigen zijn bekwaam in het werken met het jonge kind, anderen zijn duidelijk gericht op het oudere kind. Sommigen hebben zich gespecialiseerd als ICT-specialist, een ander als Intern Begeleider of als reken- of meerbegaafdheidsspecialist. We hebben ook een onderwijsassistent voor extra ondersteuning. Verder is er een vakleerkracht voor gymnastiek voor 2 uren.

## Kwaliteit voorop



Onze missie is: "Het onderwijs op de Constantijnschool is gericht op de optimale ontwikkeling van alle kinderen, zodat zij vol zelfvertrouwen, met hun kwaliteiten, kunnen functioneren in de samenleving."

Dat is een missie die verder gaat dan "cijfers" alleen. Dit vraagt om kwaliteit op verschillende gebieden. De volgende aspecten vinden we erg belangrijk:

- \* aandacht voor het individuele kind en zijn/haar ontwikkeling
- \* inzet van enthousiast, gemotiveerd en goed geschoold personeel
- \* het werken op basis van een heldere visie op onderwijs
- \* het bewaken van de doorgaande lijn
- \* het gebruik van moderne methoden en materialen
- \* effectief gebruik van ICT-middelen

Als we nieuwe methoden en materialen aanschaffen, letten we er op:

- \* of ze passen binnen onze christelijke school
- \* of de kwaliteit goed is en ze voldoen aan de kerndoelen
- \* of ze aansluiten bij onze visie op onderwijs
- \* of ze aantrekkelijk en uitdagend zijn voor kinderen
- \* of ze een gedifferentieerd aanbod hebben met genoeg oefenstof voor kinderen die meer uitdaging aankunnen en voor kinderen die extra oefenstof nodig hebben. We letten er bij de aanschaf van methoden op of er voor beide groepen voldoende leerstof in zit.

We observeren en nemen toetsen af om de voortgang en ontwikkeling van onze kinderen in kaart te brengen. Op basis van deze uitkomsten sturen we ons lesaanbod. Bij toetsen gaat het zowel om de toetsen die bij de methoden horen, als om de periodieke Cito-toetsen.

Omdat we van mening zijn dat onderwijs niet alleen om "cijfers" gaat, besteden we bijvoorbeeld veel tijd en aandacht aan:

- \* een gezonde sociaal emotionele ontwikkeling (o.a. inzet van de Kanjermethode)
- \* het aanleren van zelfstandigheid en taakgerichtheid
- \* het verantwoordelijk zijn voor jezelf maar ook voor elkaar
- \* hoe je als individu een bijdrage levert aan het groepsproces
- \* het aanleren van creatieve vaardigheden
- \* het aanleren van ICT-vaardigheden (o.a. werken met een digitaal schoolbord, werken met chromebooks, Google G-suite, Google Classroom, het zoeken van informatie en maken van presentaties)
- \* het werken met techniekkasten en materialen
- \* schaak- en damlessen
- \* natuureducatie rondom school maar ook daarbuiten.

Als team staan we garant voor een goede balans tussen genoemde ontwikkelingsgebieden.

**Het is op de Constantijschool  
hard werken, in een goede sfeer en  
met moderne materialen.**

**Onze slogan in het Schoolplan:  
"Samen groeien is meer dan alleen  
groter worden!"**

## Leerkrachten leren ook

Nog belangrijker dan de methoden die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de materialen en lesboeken zinvol gebruikt worden. De leerkrachten werken niet op eigen houtje, maar besteden veel tijd aan samenwerking en overleg. Ieder jaar is er scholing, ook van het personeel. De maatschappij verandert voortdurend en het onderwijs ook.

Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet. In het afgelopen schooljaar hebben we ons onder meer bezig gehouden met:

- \* visie ontwikkelen op talentontwikkeling
- \* nieuwe kleutermethode Onderbouwd
- \* nieuwe inrichting van het schoolgebouw
- \* werken met een Plusklas (met drie scholen); groepen 5 t/m 8
- \* nieuwe muziekmethode geïmplementeerd

## Speerpunten scholing cursusjaar 2021-2022

- \* vervolg aandacht voor talentontwikkeling en verbinding aanbrengen met Cultuur- en Techniekonderwijs
- \* meer- en hoogbegaafdheid: taxonomie van Bloom integreren in de lessen; compacten en verrijken bij spelling- en taallessen
- \* cursus Focus op Leren (impact die de leerkracht heeft op groei en ontwikkeling van kinderen)
- \* cursus werken op leerlijnen bij het rekenen

## Schoolplan

Iedere basisschool is verplicht een schoolplan te hebben. In het schoolplan legt de school verantwoording af van het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. We hebben met het team een nieuw plan opgesteld voor de periode 2019-2023. Dit schoolplan ligt dan ter inzage op school en is ook te lezen op onze website. Ons motto blijft: "Samen groeien is méér dan alleen groter worden!"

Het doel van het schoolplan

- \* een gezamenlijke visie en eenheid in het team
- \* duidelijkheid over planning en sturing voor de komende jaren
- \* verhoging van de kwaliteit van het onderwijs op onze school

## Toetsing

Om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken toetsen we regelmatig de vorderingen van de kinderen. We verzamelen de toetsgegevens in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Zo hebben we een goed totaalbeeld van de schoolprestaties en van de vorderingen van uw kind.

We gebruiken voor de kleuters een observatie-instrument

- \* Onderbouwd en KJK (gedeeltelijk)

Voor de groepen 3 t/m 8

- \* De DMT (drie minutentoets) voor lezen van CITO (groep 3 eind en groep 4) en EMT en KLEPEL voor lezen op woordniveau voor zorgleerlingen
- \* AVI-toetsing voor technisch lezen
- \* SVS van CITO (spellingtoets)
- \* Rekenen & wiskunde van CITO
- \* TBL van CITO (begrijpend lezen)
- \* Entreetoets groep 7 van CITO
- \* Centrale eindtoets van CITO
- \* NSCCT (capaciteitentest) in de groepen 4 en 6

Als school hebben we een format voor het analyseren van de toetsgegevens in het LOVS (Leerlingvolgsysteem) programma van Cito en ParnasSys, met name voor rekenen, spelling en begrijpend lezen. Dit format wordt door alle leerkrachten gebruikt. Interventies worden aan de hand hiervan gedaan op school- groeps- en leerlingniveau.

## Groepsindeling

Voor de cursus 2021/2022 is de groepsindeling als volgt:

Groep 1/1i	juf Paalman (ma, di en wo)/juf Gerrits (do en vr.vr)
Groep 2/1i	juf Haase (ma, di, wo)/juf Ligtenberg (do en vr.vr)
Groep 3a	juf ter Haar (ma, di, do en vr.vr)/juf Gerrits (wo)
Groep 3b/4b	juf Kodde (ma, do en vr. vr)/juf Tjihuis (di en wo)
Groep 4a	juf Boom (ma t/m wo)/juf Tjihuis (do en vr. vr)
Groep 5a	juf Gerritsen (ma t/m vr)
Groep 5b/6b	juf Schaap (ma t/m do)/juf Elsinga (do en vr)
Groep 6a	juf Voortman (ma en di)/juf Kusters (wo t/m vr)
Groep 7	juf Minkjan (ma en di)/meester Eefting (wo t/m vr)
Groep 8	meester Beltman (ma, di. vr, wo, do en vr)

### Directietaken en MT

De directeur is vijf dagen vrijgesteld van lestaten. We werken met een managementteam (MT), die bestaat uit de directeur, twee interne begeleidsters (IB'ers) en een onder- en bovenbouwcoördinator.

### Vakonderwijs

De vakleerkracht Lennart Dannenberg geeft op woensdagmorgen in sporthal "De Stroekeld" gymles aan een nader te bepalen groep.

### Logopedie en Fysiotherapie

Het is mogelijk dat kinderen die logopedische behandeling nodig hebben, op de Constantijnschool logopedie krijgen. Deze behandelingen worden verzorgd door een logopedist van de Logopediepraktijk. De continuïteit van de zorg is gewaarborgd. Ook tijdens schoolvakanties is het mogelijk dat kinderen behandeld worden, aangezien de hoofdvestiging van de

praktijk geopend is. Aan het begin van het schooljaar inventariseren de intern begeleidsters, samen met de logopedist, welke kinderen logopedie op school ( zullen) krijgen. Dit in samenspraak met de ouders van het kind.

Het is ook mogelijk dat kinderen van de Constantijnschool die kinderfysiotherapeutische behandeling nodig hebben, kinderfysiotherapie op de Constantijnschool krijgen. Deze behandelingen worden verzorgd door een kinderfysiotherapeut van de Fysiotherapiepraktijk. De continuïteit van de behandeling wordt ongeacht de locatie te allen tijde gewaarborgd door de kinderfysiotherapeut. Het is ook mogelijk om in de praktijk de kinderfysiotherapie te verzorgen .

De kinderfysiotherapeut werkt niet in loondienst van de school, is zelfstandig werkzaam en verricht de werkzaamheden naar eigen inzicht. En is dus zelf eindverantwoordelijk.

Er wordt gewerkt volgens het "Gedragsprotocol Kinderfysiotherapie op het basisonderwijs," van de NVFK. Om voor kinderfysiotherapeutische behandeling in aanmerking te komen, wordt door de ouders (eventueel in samenspraak met de intern begeleider of de leerkracht) zelf een aanvraag aan de kinderfysiotherapeute gedaan met een hulpvraag, waaruit blijkt dat het zinvol is om het kind binnen de specifieke context van het basisonderwijs te onderzoeken en/of te behandelen.

### ICT-Onderwijs

In onze school wordt ICT ingezet als ondersteunend materiaal en niet als doel op zich. Onze kinderen leren omgaan met verschillende computerdevices en bijbehorende software. De kleutergroepen hebben de hele dag de beschikking over 6 lpads. Deze worden ingezet tijdens de open inloop en de spelwerklessen. Men maakt vooral gebruik van Sula. De groepen 4 t/m 8 hebben dagelijks 2 x per dag een uur chromebooks. De rekenstof wordt digitaal verwerkt en ook het zaakvakonderwijs kan verrijkt worden m.b.v. de devices. Het heeft ons leerkrachten veel nakijkwerk uit handen genomen.

Met name binnen de zaakvakken (met behulp van de geïntegreerde zaakvakkenmethode Blink) speelt ICT een belangrijke ondersteunende rol. Vanaf groep 5 leren we kinderen informatie op het internet te verzamelen en dit om te zetten in digitale mindmaps, zelf geschreven informatieve teksten of presentaties. Daarnaast gebruiken we verschillende programma's om de lesstof te oefenen en eigen te maken.

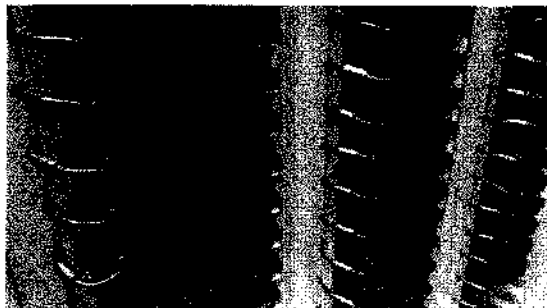
ICT wordt op school verder ingezet voor de schooladministratie, het leerlingvolgsysteem van Cito, het afnemen van (digitale) toetsen bij leerlingen, etc.

Alle groepen werken met een SMARTboard. Dit is een interactief digitaal schoolbord met ontzettend veel mogelijkheden. Leerkrachten ontwerpen met de bijbehorende software eigen lessen en ook de digibordssoftware van een aantal methodes wordt volop gebruikt (o.a. onze rekenmethode Wereld in Getallen 5, Veilig leren lezen, de schrijfmethode Pennenstreken. Onze SMARTboards worden intensief ingezet en zijn niet meer weg te denken uit ons dagelijks onderwijs

Juffrouw Schaap, onze ICT'er, coördineert het computergebeuren op onze school en is ook het aanspreekpunt voor alle computeractiviteiten. De gehele technische kant, inclusief het netwerkbeheer, wordt verzorgd door HCS (Hollands Computer Systems) uit Hengelo.



Er ligt een kwalitatief goed netwerk door de school. Er zijn nu 167 chromebooks aangesloten op de server, zodat we het gebruik van software nog meer in de lessen kunnen integreren. We maken daarbij gebruik van een snelle glasvezelverbinding en een professioneel draadloos netwerk.



**Ouders die bezwaar hebben tegen het feit dat hun kind op een foto of video op onze website en/of Facebook verschijnt, moeten dit kenbaar maken bij de directie van de school. Hiervoor worden documenten ingevuld en ondertekend.**



## Leerlingen en aanmelding

Op maandag 23 augustus is de school begonnen met 205 leerlingen verdeeld over 10 groepen:

groep 1	19 leerlingen
groep 2	25 leerlingen
groep 3a	22 leerlingen
groep 3b/4b	18 leerlingen
groep 4a	16 leerlingen
groep 5a	19 leerlingen
Groep 5b/6b	18 leerlingen
groep 6a	20 leerlingen
groep 7	23 leerlingen
groep 8	25 leerlingen

Vanaf 23 augustus t/m eind december komen er nog 11 kleuters bij, zodat we in groep 1 op 30 leerlingen uitkomen. De kinderen die na 1 oktober vier jaar worden komen in groep 1 en gaan hefe dagen naar school (behalve woensdag- en vrijdagmiddag). Kleuters die na 1 januari 2021 vier jaar worden komen in groep 1i (instroom) en zijn alleen de ochtenden op school tot 12.15 uur. Donderdag 20 januari 2022 organiseren wij een open inloop voor ouders die hun eerste kind willen aanmelden en op zoek zijn naar een school. In de plaatselijke pers en de diverse kerkbladen wordt deze datum ook bekend gemaakt, evenals in ons Contact. Wilt u tussentijds uw kind aanmelden, neemt u dan vooraf contact op met de school. U kunt op school een inschrijfformulier afhalen. U kunt dit formulier ook downloaden van onze website onder het kopje "Documenten".

Ongeveer vier weken voor de vierde verjaardag of voor de zomervakantie horen de ouders wanneer hun zoon of dochter voor het eerst wordt verwacht. De kinderen mogen van te voren vier middagen of ochtenden komen kennismaken. Kinderen die meteen na de zomervakantie voor het eerst op school komen hebben één kennismakingsmoment, maar dan mét de kinderen waar ze bij in de groep komen en mét de leerkracht die zij na de zomervakantie krijgen (tijdens een zogenaamde wisselmiddag).

In principe laten wij de laatste drie weken vóór de zomervakantie géén kinderen meer toe. We gaan dit jaarlijks bekijken. De school beslist in welke groep een leerling geplaatst wordt.

Wij streven er naar geen kinderen te laten zitten. Toch blijkt dat het soms beter is voor een kind een leerjaar een keer over te doen, bijvoorbeeld een verlengde kleuterperiode in groep 2. Na goed en zorgvuldig onderling overleg (met de ouders) wordt een weloverwogen besluit genomen, waarbij uiteindelijk de school definitief beslist.

Wanneer blijkt dat we kinderen op onze school onvoldoende hulp kunnen bieden, wordt een zorgvuldig traject ingezet en kan het voor de ontwikkeling van dat kind beter zijn dat het verwezen wordt naar een school voor speciaal (basis)onderwijs. Goede contacten en samenwerking met de ouders vinden wij daarbij heel belangrijk. Van het vorige schooljaar zijn er twee leerlingen verwezen naar een school voor speciaal (basis) onderwijs. Vanuit groep 8 zijn 41 leerlingen naar de verschillende scholen van voortgezet onderwijs vertrokken (zie blz. 19).



## Aanmelding

U heeft als ouders/verzorgers in principe een vrije keus bij welke basisschool u uw kind wilt aanmelden. Dit geldt ook voor leerlingen die al een basisschool bezoeken en, om welke reden dan ook, naar een andere school willen overstappen.

Wel gelden nadere criteria om toch enigszins het leerlingenaantal te kunnen reguleren, bij teveel aanmeldingen voor een groep. Voor een gedetailleerde beschrijving van de criteria zie [www.pcprijssen.nl](http://www.pcprijssen.nl)

NB: voor de aanmelding voor de School voor Speciaal Basisonderwijs, de Elimschool, geldt een andere procedure. Zie hier voor het artikel over Passend onderwijs.

## Vervanging bij ziekte

Bij ziekte van een leerkracht proberen we een vervang(st)er te regelen. Vaak kunnen wij dit intern oplossen. Verder kunnen wij een beroep doen op invallers via Onderwijs Bureau Twente (OBT), zowel voor kortdurende als langdurende vervanging. In ieder geval proberen wij bij ziekte het aantal vervangende leerkrachten zo beperkt mogelijk te houden. Indien er in het geheel geen invallers te krijgen zijn, kan het noodzakelijk worden een groep naar huis te sturen. In dat geval worden de ouders tevoren op de hoogte gebracht. U zult begrijpen dat we er alles aan zullen doen om dit te voorkomen. In het afgelopen cursusjaar is dit enkele keren voorgekomen.

## Leerkrachten

Bijna alle leerkrachten op onze school zijn groepsleerkracht. Ze zijn juf of meester van een eigen groep leerlingen en hebben daar de dagelijkse zorg voor. Sommige groepsleerkrachten hebben daar een volledige weektaak aan. Meestal staan er twee leerkrachten voor een groep, waarbij ieder bepaalde dagen of dagdelen voor zijn/haar rekening neemt. Niet iedereen heeft dezelfde gaven. Gelukkig hebben we leerkrachten die op verschillend gebied erg goed zijn en dat ook willen gebruiken.

Onze school heeft leerkrachten die (erg) goed zijn in:

- \* gitaar spelen
- \* musical instuderen
- \* schaak- en damles geven
- \* speciale leerlingbegeleiding
- \* het werken met chromebooks
- \* Diverse sportactiviteiten, o.a. voetbal en Koningsspelen

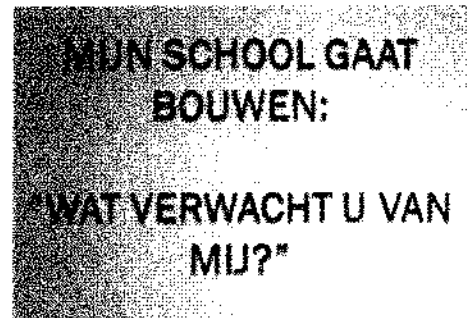
## De interne begeleidsters (IB)

Zij zijn verantwoordelijk voor de organisatie en de coördinatie van de leerlingenzorg op onze school. Drie maal per jaar bespreken zij met de leerkrachten hun groep aan de hand van observaties, toetsen en klassenconsultaties. Daarna wordt een (groeps)plan opgesteld, waarin wordt gekeken hoe het best tegemoet kan worden gekomen aan de behoeften van de leerlingen. Ze bereiden de leerlingenbespreking voor en bewaken

de daarin genomen besluiten. De IB-ers onderhouden ook externe contacten m.b.t. zorg, o.a. met de orthopedagoog, de collegiaal consulent en de scholen voor speciaal(basis)-onderwijs, de schoolarts, schoolverpleegkundige, schoolmaatschappelijk werk. Ze nemen deel aan het SOT (Schoolondersteuningsteam) en/of het netwerk IB van de afdeling Rijssen-Wierden. Op onze school is juf Hoekstra IB'er voor de groepen 1 t/m 4 en juf Spenkelink voor de groepen 4 t/m 8.

## De bouwcoördinator

Deze leerkracht vervult naast zijn/haar taak in de groep ook nog een andere functie, namelijk die van bouwcoördinator. Binnen een bouw is de coördinator verantwoordelijk voor o.a. het onderwijskundig beleid en is het aanspreekpunt voor de collega's. Voor onze onderbouw is juf Ligtenberg de coördinator. Voor de bovenbouw is nog een vacature, maar neemt juf Voortman deze cursus de taak waar.



## De ICT'er

Het computeronderwijs wordt gecoördineerd door de ICT'er. Op onze school is dat juf Schaap. Zij zoekt en test nieuwe software, ontwikkelt samen met het team de visie op ICT en geeft ondersteuning aan collega's bij het werken met de computer (chromebooks) en het digitale schoolbord. Ook vertegenwoordigt zij onze school in de bovenschoolse ICT-commissie, die vijf keer per jaar bij elkaar komt om ervaringen uit te wisselen en beleid doorspreekt. Juf Schaap inventariseert de problemen met software of hardware en speelt die door aan de netwerkbeheerder HCS uit Hengelo.

## Wat leert mijn kind?

### Onderwijs aan kleuters

In de kleutergroepen is het van belang dat onze kleuters leren vanuit het spelen: thematisch en doelgericht. Vanuit de beleevingswereld van de kinderen wordt gewerkt aan allerlei thema's zoals: de boerderij, de bouw, herfst, restaurant, hulpdiensten enz. Het thema wordt vaak ingeleid d.m.v. een prentenboek en het opbouwen van een realistische (speel)hoek in de kleuterhal/klas. Er worden materialen gebruikt die de kinderen uitdagen tot ontdekken en waardoor zij zich begrijpen en vaardig-

heden eigen maken. Door het rollenspel wordt ook de taalontwikkeling gestimuleerd.

Taalontwikkeling vinden wij van wezenlijk belang en dit krijgt dan ook een belangrijke plaats binnen alle activiteiten. Denk aan kring- en klassengesprekken, verhalen vertellen, voorlezen enz. Ook de thematafel en de lettermuur spelen een belangrijke rol in dit geheel.

### Onderwijstijd groep 1 t/m 4

in minuten (± 880 uur per leerjaar)

Gym	150	180	90	90
Taal	300	300	550	575
Rekenen	150	150	300	300
Engels	30	30	30	30
Wereldoriëntatie	15	15	60	60
Sociale redzaamheid en verkeer	30	30	30	45
Expressievakken	345	435	155	135
Godsdienst	150	150	150	150
Pauze	75	75	75	75

De grove motoriek wordt vooral geoefend in het speellokaal en bij het buiten spelen. De fijne motoriek wordt getraind bij het knippen, plakken, prikken, tekenen, puzzelen, enz. Geleidelijk en spelenderwijs worden er meer voorbereidende activiteiten aangeboden voor het leren lezen, rekenen en schrijven. We houden het ontwikkelingsproces van de kleuter hierbij nadrukkelijk in het oog en letten daarbij ook op 4- en 5-jarigen met een ontwikkelingsvoorsprong.

De kinderen in de groepen 1 en 2 mogen vanaf 8.20 uur naar binnen (eerste bel) en bij binnenkomst gaan de kinderen op hun eigen plekje aan tafel zitten om een spel of andere activiteit te doen. De leerkracht heeft tijdens dit moment de tijd om te observeren voor ons observatie-instrument Onderbouwd of kinderen extra te helpen waar dat nodig is. Vanaf ongeveer 9.00 uur wordt er gezamenlijk begonnen. In de lokalen wordt veel aandacht gegeven aan de inrichting van hoeken. Uitgebreide speelhoeken moeten de kinderen uitdagen tot (leer)activiteiten binnen de thema's die betekenis voor de kleuters hebben. Verder zijn er ook de zogenaamde "verplichte" en "keuze" werkjes. De vorderingen van de leerlingen worden bijgehouden m.b.v. de observatielijsten van Onderbouwd en KIJK.

We proberen de overgang van groep 2 naar groep 3 zo soepel mogelijk te laten verlopen. De kinderen van groep 2 gaan voor

de zomervakantie een uurtje extra kijken in groep 3. Zoem de bij is dan zijn letter 'z' kwijt (die heeft PomPom uit groep 2, zonder dat Zoem het weet) en kan alleen nog maar 'oemen'. Door activiteiten in deze les wordt de letter teruggevonden en maken de kinderen spelenderwijs al kennis met het leesonderwijs (en het maken van de werkbladen) van groep 3.

### Onderwijstijd groep 5 t/m 8

in minuten (± 1000 uren per leerjaar)

Gym	90	75	90	90
Taal	540	515	450	450
Rekenen	300	300	285	330
Engels	30	30	60	75
Wereldoriëntatie	150	150	150	165
Sociale redzaamheid en verkeer	45	50	90	30
Expressievakken	135	170	195	180
Godsdienst	150	150	150	150
Pauze	75	75	75	75

### Godsdienstige vorming

Wij zijn een Protestants Christelijke basisschool, die openstaat voor iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van leven en werken. Onze identiteit is gebaseerd op de Bijbel. Met elkaar willen we kinderen de weg wijzen naar de Here Jezus. Ons onderwijs is niet neutraal, maar betrokken op mens en wereld. Dit komt tot uiting in de omgang met elkaar, de keuze van de leermiddelen, de taal die we spreken en de sfeer op school.

Elke schooltijd beginnen en eindigen we met het zingen van een psalm/lied en gebed. Per week vertellen we drie keer uit de Bijbel. Daarnaast besteden we een godsdienstles aan het leren van een nieuwe psalm/lied en één les verwerken we een verhaal dat in die week is verteld.

#### "Levend Water"

In de groepen 1 t/m 8 werken wij met de methode Levend Water. Vanaf groep 6 worden Bijbelse vragen en antwoorden besproken en geleerd.

In de groepen 3 t/m 7 worden nieuwe psalmen/liederen geleerd en ook gezongen en opwekkingsliederen. In de groepen 7 en 8 geven we één keer per week kerkgeschiedenis.

**LEVEND  
WATER**

## Rekenen en wiskunde

Rekenen is een belangrijk vak op de Constantijnschool. Elke dag is er een uur de tijd voor rekenen. De lessen worden opgebouwd aan de hand van een vaste structuur; terugblik, doelstelling, instructie, begeleid inoefenen, zelfstandige verwerking en evaluatie. We werken met de nieuwe (digitale) rekenmethode 'Wereld in Getallen 5'. Na de klassikale instructie gaan de kinderen op een chromebook de instructie verwerken. Het rekenprogramma is in staat om alle leerlingen de instructie precies op maat te laten verwerken. Maakt een leerling de sommen snel en goed, dan zal het programma sommen aanbieden die een stapje moeilijker zijn. Maakt een leerling de sommen fout, dan wordt er weer naar een lager niveau geschakeld. Zo kan iedereen op haar/zijn eigen niveau aan de slag. Voor de zeer goede rekenaars zetten we de het werkboekje 'Rekentijgers' in. De Constantijnschool beschikt over een grote kast met rekenmaterialen. Deze materialen worden ingezet om het rekenen zo praktisch mogelijk te maken. De inzet van ouders thuis is belangrijk bij het automatiseren (het uit het hoofd leren van de tafels en eenvoudige sommen) en het begeleiden van het huiswerk.

**Al in de kleutergroepen doen we veel aan taalontwikkeling. We gebruiken daarvoor o.a. de methode Onderbouwd.**

## Nederlandse taal

Al enkele jaren werken we met een nieuwe taalmethode "Taal in Beeld". Deze methode gebruiken we van groep 4 tot en met groep 8. We hebben deze methode voornamelijk gekozen vanwege de goede woordenschatdidactiek. Vanaf groep 4 gebruiken wij de spellingsmethode van Staal. Bij deze methode ligt de nadruk vooral op het gebruik van categorieën (spellingsregels. Soms krijgen de kinderen hiervoor huiswerk mee naar huis. Voor de spelling van de werkwoorden in groep 7 en groep 8 hebben wij een eigen spellinglijn geschreven.

## Lezen

In groep 3 gebruiken we de nieuwste methode van "Veilig Leren Lezen", de KIM-versie. De kinderen leren lezen door het veelzijdig oefenen van woorden als: ik, maan, roos, vis. Het bijbehorende computerprogramma wordt veel gebruikt. Bij alle 12 leerstofkernen worden verschillende oefenvormen aangeboden, met kleurrijke afbeeldingen en grappige animaties.

## Technisch lezen

In groep 4, 5, 6 en 7 is er veel aandacht voor voortgezet technisch lezen. Wij gebruiken hiervoor de methode "Estafette" die helemaal aansluit bij "Veilig Leren Lezen" en bij de AVI-indeling. We gebruiken deze methode groepsdoorbrekend. Dit betekent dat we kijken naar het niveau van de leerlingen en hen dan indelen bij de juiste instructiegroep. We zien een hoog rendement door deze aanpak. Ook in de hogere groepen oefenen de leerlingen het hardop lezen.

Soms lezen ze klassikaal uit hetzelfde boek, met name bij de zaakvakken. Ook wordt gebruik gemaakt van onze zeer uitgebreide eigen bibliotheek en/of klassenbibliotheek waaruit de leerlingen passend bij hun niveau en beleving zelf een boek kunnen kiezen. Tijdens "stillezen" wordt hiervoor ruim de gelegenheid gegeven. Verschillende keren per jaar toetsen we in de groepen 3 t/m 8 de vorderingen op het gebied van het technische lezen. In februari en juni toetsen we de groepen 3 t/m 8 met de AVI tot dat AVI+ gehaald is. Daarnaast wordt in de groepen 3 en 4 getoetst met de drie-minuten-toets (DMT) van CITO. Uitvallers volgen we in oktober en maart ook met AVI-toetsing en eventuele aanvullende toetsen. Zorgleerlingen worden vaker getoetst, en soms ook met andere, aanvullende instrumenten.

In de hogere groepen leggen we de nadruk op:

- \* begrijpend lezen (begrijpen wat je leest)
- \* studierend lezen (onderscheiden van hoofd- en bijzaken)

We gebruiken hiervoor de methode "Grip op lezen" en "Leeslink". Voor studievvaardigheden gebruiken we de methode "Blits". Naast technisch en begrijpend/studerend lezen brengen we de kinderen ook liefde voor de boeken bij. Zo lezen we, vooral in de groepen 1 t/m 4, maar ook in de hogere groepen, veel voor. Jaarlijks brengen we met groep 3 een bezoek aan de bibliotheek. Ook organiseren we soms een boekenmarkt en ontmoet groep 7 een schrijver in de bibliotheek. Allemaal stuk voor stuk leuke leesbevorderingsprojecten.

## Schrijven

We leren de kinderen schrijven met de methode "Pennensstreken". We gebruiken deze methode in de groepen 2 t/m 8. Deze methode koppelt de schrijfletter meteen aan de leesletter. Voor de groepen 1 (en 2) zijn er voorbereidende oefeningen, soms ondersteund met liedjes.

## Engelse taal

We werken met de methode "Take it easy". Deze methode geeft de mogelijkheid om al vanaf groep 1 met Engels te beginnen. Daar hebben we nu ook definitief voor gekozen en zo hebben we nu een methode met een doorgaande lijn. Het is een digitale methode en de kinderen gebruiken werkboeken. De kinderen zullen regelmatig huiswerk voor Engels mee naar huis krijgen. We overhoren de kinderen dan Engelse woorden, die ook geoefend kunnen worden via [www.wrts.nl](http://www.wrts.nl).

## Wereldoriëntatie

We hebben onze methodes voor geschiedenis, biologie en aardrijkskunde vervangen door één geïntegreerde zaakvakkenmethode: Blink Wereld. Met deze methode gaan we aan de hand van 5 projectthema's per jaar kriskras de wereld door. Elk thema wordt ingeleid door een aantal leerkracht gebonden lessen, waardoor de leerlingen eerst een goede basiskennis opdoen en hun nieuwsgierigheid opgewekt wordt. Daarna volgt een periode van zelf ontdekkend en onderzoekend leren. Hierbij wordt samengewerkt in groepjes aan de hand van onderzoeksvragen en opdrachten. De thema's worden afgesloten met presentaties waarbij de leerlingen de uitkomsten van hun onderzoek delen met alle andere leerlingen uit hun groep. Ook ouders worden hier regelmatig bij uitgenodigd. We zien hierdoor de ouderbetrokkenheid toenemen, ook doordat leerlingen thuis nog regelmatig aan de slag gaan en enthousiast over hun ervaringen vertellen.

De leerlingen zijn erg betrokken en geven aan dat ze het fijn vinden om met Blink Wereld te werken. Als leerkrachten zien we dat er voldoende ruimte en uitdaging binnen de opdrachten is om alle verschillende talenten in te zetten. We zien dat bijvoorbeeld ICT-vaardigheden, media gebruik en creatieve verwerkingen volop aan bod komen. Ook andere 21-eeuwse vaardigheden zoals probleemoplossend denken, samenwerken en presenteren worden zowel spelenderwijs als gestuurd aangeleerd. Aan het eind van elk thema wordt er een toets afgenomen over de basiskennis die elk thema aanbiedt, waarmee er een goede balans is gecreëerd tussen kennis en vaardigheden in Blink Wereld.

Al met al biedt Blink Wereld ons alle facetten van onderwijs die we als leerkrachten en leerlingen zochten in een nieuwe methode. We zien nu samen al uit naar de 5 nieuwe thema's in dit schooljaar. Ook de groepen 3 en 4 gaan met de speciaal voor hen ontwikkelde thema's aan de slag.



## Verkeersonderwijs

In de groepen 1 t/m 7, werken we met een nieuwe methode 'Let's go'. Groep 7 wordt voorbereid op het verkeersexamen. Hiervoor gebruiken we een bordenboek, "Examenwijzer", diverse proefexamens, de jeugdverkeerskrant, Let's go van de ANWB en computerprogramma's. De leerlingen van groep 7 doen in april een praktisch en een theoretisch verkeersexamen. We hechten veel waarde aan verkeersonderwijs.

## Beeldende vorming

Voor tekenen, handvaardigheid en textiele werkvormen worden Bronnenboeken gebruikt. Voor de groepen 5 t/m 8 is er een deel van het jaar op vrijdag de zogenaamde creamiddag. In kleinere groepen, waarin groepsdoorbrekend wordt gewerkt, komen over het jaar verspreid diverse onderwerpen en technieken aan de orde, waaraan per onderdeel drie weken wordt gewerkt. Dankzij hulp van crea-ouders is dit mogelijk. Zowel kinderen, leerkrachten als ouders, zijn heel enthousiast over deze middagen. Ook techniek en drama krijgen hier een prominente plek.

## Muzikale vorming

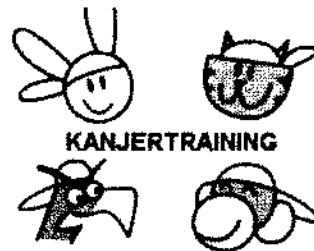
Muzikale vorming krijgen de kinderen met behulp van de nieuwe digitale muziekmethode 123ZING. In deze methode zitten aansprekende videolessen, liedjes en opdrachten waarbij alle domeinen van muziek in een doorlopende leerlijn aan bod komen. Ook zitten er componeertools in, waarmee de leerlingen zelf aan de slag kunnen met het creëren en componeren van muziek.

## Sociaal-emotionele ontwikkeling

Wij zijn een officiële Kanjerschool en onze leerkrachten hebben hiervoor een licentie behaald. Als team, leerlingen en ouders werken wij enthousiast met de methode Kanjertraining en proberen we ons de Kanjertaal steeds meer eigen te maken. Door de hele school vind je de materialen en we hebben inmiddels veel verhalen voorgelezen over Max en lessen gegeven.

De Kanjertraining gaat er van uit dat een goede opvoeding zich richt op fundamentele menselijke waarden zoals liefde, vertrouwen, verantwoordelijkheid en respect. En je bent als leerkracht en leerling aanspreekbaar op je gedrag. Dit sluit aan bij de identiteit en kernwaarden van PCPO zoals ook beschreven in ons schoolplan.

We zijn ervan overtuigd dat een goed pedagogisch klimaat de basis is voor een veilige leer- en leefomgeving waarbij de Kanjermethode prima ondersteuning kan bieden. De Kanjermethode wil pesten voorkomen en is daarom gericht op preventie. We willen als school met ouders blijven afstemmen op de visie op opvoeding en sturing van kinderen, ieder met zijn aandeel. Kanjer sluit daar heel goed op aan. Deze cursus is er weer een ouderavond voor nieuwe ouders en belangstellenden.



## Bewegingsonderwijs

In de groepen 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Er wordt gebruik gemaakt van de methode "Bewegingsonderwijs in het speelfoekaal". Met de groepen 3 t/m 8 lopen we naar de gymzaal aan de Kroonweide. Elk jaar bepalen wij opnieuw welke groep een blokkur van 2 uren krijgt in sporthal "De Stroekeld" van de vakleerkracht Lennart Dannenberg. We hebben voor alle weken een jaarplanning gemaakt. Er wordt veel gewerkt in het zgn. "circuitmodel", waarin de kinderen zoveel mogelijk bewegingen en activiteiten krijgen aangeboden.

## Seksuele vorming in het basisonderwijs

Hiervoor gebruiken wij de methode "Wonderlijk gemaakt" van Driestar-educatief. We geven uit deze methode lessen en de ouders worden hier vooraf over ingelicht. Kinderen hebben het voorbeeld en de begeleiding van opvoeders nodig. De seksuele ontwikkeling hoort als vanzelfsprekend bij de ontwikkeling van kinderen. Alle gezinnen hebben/krijgen een brochure zodat zij een goed inzicht hebben in de opbouw van de methode. Per les worden handvatten gegeven voor gesprek met uw kinderen over de onderwerpen die op school aan bod komen. In veel lessen komen ook tips rondom weerbaarheid aan de orde. Wij hopen dat door deze lessen én de samenwerking met u als ouder(s), wij onze kinderen zullen helpen bij de verschillende thema's die aan de orde komen.



## Zorg voor leerlingen

Kinderen maken een ontwikkeling door, ze willen de wereld ontdekken en daarbij willen wij ze helpen. Voor een optimale ontwikkeling moeten kinderen dingen leren. Bij veel kinderen gaat dat leren als vanzelf. Als de ontwikkeling van het kind niet vanzelf gaat, bieden we extra begeleiding.

Onze school is meest klassikaal georganiseerd. De kinderen van éénzelfde leeftijd zitten meestal bij elkaar in dezelfde groep. Toch zijn deze kinderen heel verschillend. Wij willen tegemoet komen aan die verschillen tussen kinderen. Naast het bieden van een veilig pedagogisch klimaat zijn zelfstandig

werken, verlengde en begeleide instructie geven aan die kinderen die daar behoefte aan hebben en een goed en effectief klassenmanagement sleutelwoorden voor onze manier van lesgeven. Zowel pedagogisch als didactisch willen wij onderwijs aanbieden dat groei teweeg brengt bij elk kind, zo, dat het zich optimaal kan ontwikkelen. Daarvoor zijn drie basisbehoeften essentieel:

De behoefte aan relatie (plezier, veiligheid, vertrouwen).

De behoefte aan competentie, oftewel bekwaamheid (zelfvertrouwen, opdoen van succeservaringen).

De behoefte aan zelfstandigheid (eigen verantwoordelijkheid).

In de school bieden we rust. Duidelijkheid en structuur zijn heel belangrijk in onze school.

Naast het klassikale aanbod, dat gericht is op de 'gemiddelde leerling', hebben we ook oog voor excellentie. Er is een specialist hoogbegaafdheid in ons team, die dit coördineert. We zetten bij de kleuters hiervoor de map "Knappe kleuters in en bij de hogere groepen maken we gebruik van het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid. (DHH) Allerlei verschillende materialen worden aangeboden. Ook worden er meer uitdagende opdrachten voor die kinderen klaargezet. Het komt voor dat een leerling in overleg met ouders en deskundigen een groep hoger wordt geplaatst, (versnellen). Dit kan ook voor één vak. Verder is, met twee andere scholen, een samenwerking opgezet voor een Plusklas (de Cheetahgroep). Eén keer per week komt deze groep bij elkaar met kinderen uit de groepen 5 t/m 8. Voor kinderen die moeite hebben aan 'de norm' te voldoen, nemen wij zoveel mogelijk (preventief) maatregelen om van het onderwijs in de groep te blijven profiteren. In dat kader kan er ook voor gekozen worden om voor een bepaald vak groepsdoorbrekend te werken, er wordt dan een ontwikkelingsperspectief opgezet, (OPP). Dit gebeurt incidenteel. Inmiddels werken we groepsdoorbrekend op het gebied van voortgezet technisch lezen. (Estafette)

We zien daarvan heel goede resultaten en de leerlingen zijn erg gemotiveerd. Inmiddels is ook tutorlezen ingevoerd. Zo willen wij gestalte geven aan passend onderwijs voor elke leerling op onze school en een optimale ontwikkeling voor ieder kind realiseren waarbij we hoge verwachtingen hebben. We stimuleren eigenaarschap van het eigen leerproces.

Vanaf groep 3 toetsen we enkele keren per jaar met de bekende Cito-toetsen. De betekenis van de letters, na de beoordeling van de CITO-toetsen:

- A Goed tot zeer goed
- B Ruim voldoende tot goed
- C Matig tot voldoende
- D Zwak tot matig
- E Zwak tot zeer zwak

Soms geven observaties van het gedrag, de prestaties in de klas of de uitslagen van de toetsen aanleiding om maatregelen te nemen. Deze vinden systematisch en cyclisch plaats tijdens groeps- en leerlingenbesprekingen.

### Groeps- en leerlingenbesprekingen:

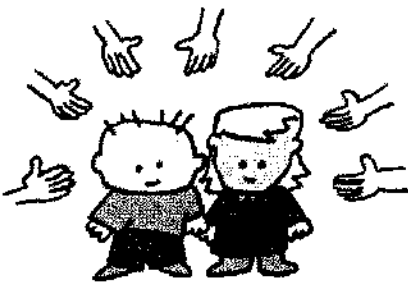
Als uitgangspunt geldt dat er over de leerlingen, wanneer dat noodzakelijk is, altijd gesproken zal worden en dat ouders hierbij een belangrijke plaats innemen. Zij kennen hun kind als geen ander. Ouders worden op de hoogte gebracht en om advies gevraagd. Ook door middel van kind-gesprekken krijgen we goede oplossingen aangereikt. Dit geldt voor de leerkrachten onderling (bijvoorbeeld naar aanleiding van het uitwisselen van gegevens wanneer de leerling voor een bepaald vak in een andere groep zit of aan het begin of eind van een cursusjaar voor het geven van informatie aan de leerkracht naar wie de leerling toegaat), maar ook voor het verstrekken van informatie aan of door de andere disciplines die met het kind te maken hebben. Ook tijdens de leerlingenbesprekingen kan de problematiek van een leerling ter sprake gebracht worden.

Wij geven de leerlingenzorg handelingsgericht gestalte volgens het Handelings Gericht Werken-principe, (HGW). Wij willen afstemming realiseren op de onderwijsbehoefte van de leerlingen en hier handelingsgericht en planmatig mee omgaan. Dat betekent dat wij ons steeds afvragen: "Wat heeft dit kind nodig?"

In de praktijk betekent dit het volgende:

Tweemaal per jaar worden er groepsplannen gemaakt aan de hand van analyses. Deze plannen worden door de groepsleerkracht en de interne begeleider geëvalueerd. Hieruit worden dan leerlingen gesignaleerd met nog meer specifieke onderwijsbehoeften. Deze leerlingen kunnen ingebracht worden in het SOT. (SOT = School Ondersteunings Team en bestaat uit leerkracht, ib-er en directeur). Vervolgens worden deze leerlingen eventueel in een SOT-breed overleg met ook externe deskundigen besproken nadat de interne begeleider voor observatie in de groep op bezoek is geweest. Aan het SOT-breed kunnen, onder voorzitterschap van de directeur, de volgende personen deelnemen:

- \* de ouder(s)
- \* de groepsleerkracht
- \* de intern begeleider
- \* de orthopedagoog
- \* de maatschappelijk werker
- \* de jeugdconsulent van de gemeente
- \* de schoolverpleegkundige
- \* de collegiaal consulente van de Elimschool
- \* de schoolcoach van het Samenwerkingsverband
- \* eventueel andere deskundigen



In dit team wordt zoveel mogelijk een passend onderwijsarrangement samengesteld. Een kind wordt na toestemming van de ouders in het SOT-breed besproken. Het spreekt vanzelf dat ouders diverse keren in dit traject worden uitgenodigd om op de hoogte te blijven van de vorderingen en het functioneren van hun kind. Soms is een telefoontje voldoende om informatie uit te wisselen. Goede communicatie, afstemming en samenwerking met ouders vinden wij, net als u, heel belangrijk. Ouders (verzorgers) kennen het kind als geen ander en kunnen waardevolle informatie verschaffen.

### Ontwikkelingsperspectief of OPP

Soms volgen kinderen een eigen leerlijn. Voor deze kinderen wordt een ontwikkelingsprofiel (OPP) opgesteld. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders en na consultatie van externen. In het OPP wordt op een planmatige manier beschreven wat de tussen- en einddoelen zijn van de leerling en via welke leerlijnen dit zal verlopen. Tevens wordt hierin aangegeven wat de planning is voor het einddoel in groep 8, het zgn. uitstroomprofiel. Een OPP is meestal vereist als een leerling wordt ondersteund vanuit het SWV (Samenwerkingsverband). Twee keer per jaar wordt een OPP samen met ouders geëvalueerd. Vanzelfsprekend zijn bij alle procedures rond leerlingenzorg de ouders als overlegpartners betrokken. Ouders kunnen in deze rekenen op professionele ondersteuning van onze school. Goed overleg met de ouders vinden we ten allen tijde heel belangrijk. Een goede informatie-uitwisseling tussen ouders en school maakt dat ouders goede keuzen kunnen maken voor hun kind.

## Passend Onderwijs

De Constantijnschool is onderdeel van SWV Twente Noord. Binnen dit SWV werken alle (S)BaO-scholen van alle basisschoolbesturen en de SO-scholen cluster 3 en 4 in deze regio samen. De samenwerking vindt plaats met als doel uitvoering te geven aan de wet op Passend Onderwijs. Het SWV is georganiseerd in afdelingen. Iedere afdeling heeft een eigen afdelingscoördinator. Deze coördinator is binnen de afdeling een eerste aanspreekpunt namens het SWV.

Het SWV ondersteunt scholen met de inzet van specifieke expertise. Hiertoe is het E&D ingericht met deskundigen op het gebied van cluster 3 en 4. Dit E&D biedt begeleiding in de vorm van onderwijsarrangementen, consultatie en educatie. Ook geeft het SWV toelaatbaarheidsverklaringen af voor het speciaal (basis) onderwijs [S(B)O]. Deze toelaatbaarheidsverklaringen worden voorbereid in het Schoolondersteuningsteam (SOT) onder begeleiding van een schoolcoach van het SWV. Ouders worden bij dit overleg in het SOT als overlegpartner betrokken. Indien ouders en/of school het niet eens zijn met een beslissing over de toelaatbaarheid tot het S(B)O, dan kan een bezwaar ingediend worden bij de adviescommissie van het SWV. Over de bereikbaarheid van deze commissie en de bezwaarprocedure is informatie te vinden op de website van het Samenwerkingsverband.

Op deze website is ook andere informatie over passend onderwijs en het SWV te vinden.

Contactinformatie van het SWV:

Website: [www.swv-twentenoord.nl](http://www.swv-twentenoord.nl)  
Mail: [info@swv-twentenoord.nl](mailto:info@swv-twentenoord.nl)

Pieter Verbrugh, directeur SWV Twente Noord  
Tel.: 0546-745790

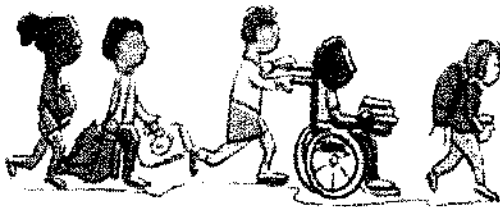
## Passend Onderwijs op de Constantijnschool

"Geen kind tussen wal en schip" is het motto van de overheid, om het onderwijs zoveel mogelijk thuisnabij te geven. Daarbij wordt de positie van de ouders verder versterkt.

Per 1 augustus 2014 geldt de nieuwe wet op Passend Onderwijs. De besturen primair onderwijs en speciaal onderwijs in de regio Twente Noord werken samen binnen het kader van deze wet.

De nieuwe wet geeft aan het nieuwe SWV van deze besturen, een wettelijke opdracht.

## 'IEDEREEN TELT MEE'



Deze opdracht houdt in dat de besturen gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor:

- het niveau van basisondersteuning dat de scholen bieden;
- hoe passend onderwijs in regio Twente Noord gerealiseerd wordt;
- hoe het geld voor de extra ondersteuning verdeeld en besteed wordt;
- hoe de ondersteuning voor leerlingen in het reguliere onderwijs toe wordt gewezen;
- hoe de verwijzing naar het speciaal onderwijs gaat verlopen
- hoe ouders worden geïnformeerd over de manier waarop de ondersteuning voor leerlingen is ingericht.

De besturen van het samenwerkingsverband beschrijven bovenstaande onderwerpen uitvoerig in een ondersteuningsplan. De planraad van SWV Twente Noord geeft instemming aan dit ondersteuningsplan.

In deze planraad zijn ouders en personeelsleden vertegenwoordigd van de basisscholen en scholen voor speciaal onderwijs in Twente Noord. Alle basisscholen in Twente Noord werken aan de uitwerking van het gevraagde niveau van basisondersteuning. De basisondersteuning is beschreven in een aparte notitie.

Samenvattend is de strekking van deze notitie basisondersteuning:

- Het concept van handelingsgericht werken wordt toegepast. Dat betekent dat:
  - \* bij het organiseren van aanvullende ondersteuning voor leerlingen de onderwijs- en opvoedingsbehoeften van leerlingen uitgangspunt zijn.
  - \* Het ondersteuningsarrangement een kansrijk traject is waarin ouders, school en professionals vanuit andere instellingen hun aanpak op elkaar afstemmen en samenwerken.
  - \* Ouders en leraren worden gezien als partners en ervaringsdeskundig.
  - \* Er vooral wordt gewerkt vanuit ontwikkelingskansen en mogelijkheden d.w.z. oplossingsgericht.
  - \* De werkwijze systematisch, stapsgewijs en transparant wordt opgezet.
  - \* Denkend vanuit één plan voor één kind wordt samengewerkt door alle betrokkenen met zo min mogelijk bureaucratie.
  - \* Er planmatig en doelgericht wordt gewerkt waarbij alleen gegevens worden gebruikt die relevant zijn voor het handelen.
  - \* Door gebruik te maken van regelmatige evaluatie, gegevens worden verzameld om de werkwijze voortdurend doeltreffender te maken.
- De IB-er organiseert groeps- en leerlingbesprekingen met de leerkrachten. Leerlingenbesprekingen worden vastgelegd in een format. Er wordt planmatig beoordeeld welke ondersteuning het beste werkt bij een bepaalde leerling. Soms wordt hiervoor een groeidocument gebruikt waarbij de inbreng van ouders als educatief partner belangrijk is.
- In de groepen gaat de leerkracht goed om met verschillen. Er wordt in 3 niveaus les gegeven met een individuele aanpak waar nodig (inzet OPP).
- De school werkt meer en meer met een snel opererend schoolondersteuningsteam (SOT). De IB-er coördineert de zorgtaken, de directeur is voorzitter van het SOT. Ouders en leerkrachten zijn als (ervarings)deskundigen aanwezig bij overleggen. Andere deskundigen, zoals de ambulante begeleiders, orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werker en schoolverpleegkundige sluiten aan bij het SOT.
- Het SWV Twente Noord en de afdeling (SWV WSNS) faciliteren scholen bij de basisondersteuning door expertise beschikbaar te stellen (schoolcoaches, orthopedagoog en specialisten). De school stemt goed af over de ondersteuningsstructuren binnen de afdeling.
- De school stemt waar nodig af met de gemeentelijke zorgstructuren. De school heeft in een eigen schoolondersteuningsprofiel beschreven waar de grenzen en de mogelijkheden van de school (team) liggen qua ondersteuningsmogelijkheden. De school, het bestuur en de afdeling zullen actief werken om deze grenzen op te schuiven naar een zo ruim mogelijk passend aanbod. Het schoolondersteuningsprofiel is besproken met de MR en ligt ter inzage in de school.



Deze benadering betekent een enorme cultuuromslag: in plaats van de nadruk te leggen op wat een kind niet kan, is het vertrekpunt om zoveel mogelijk maatwerk te leveren en aan te sluiten bij wat uw kind wél kan en wat het nodig heeft! Elke school geeft in een schoolondersteuningsprofiel aan hoe kinderen met specifieke onderwijsbehoeften worden begeleid.

Op [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl) is de landelijke ontwikkeling te volgen en op school kunt u informeren hoever wij zijn in deze ontwikkeling.

## Het schoolondersteuningsprofiel

Hieronder beschrijft de Constantijnschool haar Schoolondersteuningsprofiel. Andere documenten waar informatie te vinden is over de ondersteuningsstructuur zijn:

- \* Het schoolondersteuningsprofiel (SOP)
- \* De notitie "Basisondersteuning" van SWV Twente Noord
- \* Het "Ondersteuningsplan van SWV Twente Noord"

### 1. De missie:

De missie van de Constantijnschool sluit aan bij die van het SWV Twente Noord. De Constantijnschool biedt passend basisonderwijs zodat dit onderwijs en de begeleiding van kinderen zo snel, zo normaal, zo dichtbij en zo goed mogelijk wordt georganiseerd. De school volgt hier de afspraken, zoals die in SWV Twente Noord zijn gemaakt.

De missie van het SWV is leerlingen kwalitatief goed passend onderwijs te bieden in een omgeving, die zo thuisnabij en zo regulier als mogelijk is. De ontwikkelmogelijkheden en het welbevinden van de leerlingen sluiten zo goed mogelijk aan bij de passend onderwijsplek.

### 2. De visie:

De Constantijnschool maakt dit mogelijk door:

- \* De afspraken rondom basiszorg en kwaliteitszorg volgens de eisen van de inspectie planmatig toe te passen;
- \* De uitgangspunten volgens Handlingsgericht Werken (HGW) in de praktijk te brengen;
- \* Zo vroeg mogelijk de deskundigheid van ondersteuners in het SWV in te schakelen om voor iedere leerling een onderwijsarrangement op maat mogelijk te maken.

### 3. Ambitie passend onderwijs:

De school werkt samen met deskundigen binnen en buiten onze school, zodat zoveel mogelijk leerlingen passend onderwijs kunnen volgen. Het team streeft bij alle leerlingen tot een zo ruim mogelijk passend aanbod te komen. De school beschrijft in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) waar de grenzen van de mogelijkheden van ons schoolteam liggen. De school zoekt steeds naar mogelijkheden om deze grenzen op te schuiven. Ter ondersteuning van het team beschikt de school over gespecialiseerde leerkrachten en extra ondersteuningsmogelijkheden. De school beschikt over een team dat goed is voorbereid om onderwijs -en opvoedproblemen te voorkomen en te verhelpen.

### 4. Ondersteuningsstructuur:

De school wordt op verzoek ondersteund vanuit het SWV via de inzet van een Expertise en Dienstenteam (E&D). Dit team bestaat uit specialisten uit cluster 3 en 4. Via de afdeling en het schoolbestuur is de inzet mogelijk van een orthopedagoog. De school heeft een ondersteuningsteam (SOT). Dit SOT houdt volgens een vaste planning groeps- en leerlingbesprekingen. Deze groeps- en leerlingbesprekingen vinden plaats volgens de zogenaamde HGW werkwijze. Binnen deze werkwijze staat planmatig en doelgericht werken voorop. Vragen rondom leerlingen worden besproken op basis van hun ondersteuningsbehoefte. Leerlingbesprekingen verlopen volgens planning maar kunnen ook op afroep plaats vinden. Dit als snel en direct gehandeld moet worden. Bij het SOT overleg kunnen zowel deskundigen uit de school, het bestuur als het SWV aansluiten. Ook is het mogelijk dat deskundigen uit de gemeentelijke jeugdzorg aansluiten, zoals de maatschappelijk werker, schoolverpleegkundige, schoolarts, leerplichtambtenaar of wijkagent. De school maakt hierdoor effectief gebruik van nuttige en noodzakelijke adviezen van externe partners.

Over een SOT overleg worden ouders altijd geïnformeerd. Ouders worden altijd betrokken bij besprekingen en besluiten over hun kind.

Het SOT kan aan het SWV ook advies en ondersteuning vragen in de vorm van een schoolcoach. Een schoolcoach is voor een aantal uren per jaar aan de school verbonden en kan flexibel worden ingezet. Het SWV biedt deze ondersteuning om samen met het SOT en ouders te onderzoeken of binnen onze school nog kansen liggen om passend onderwijs te bieden. Schoolcoaches zijn door het SWV speciaal opgeleid om dit te bespreken samen met ouders en SOT. De schoolcoach wordt pas ingezet als eerdere aanpak niet heeft geleid tot een blijvende oplossing maar we kunnen hem ook om advies of een observatie vragen.. Het is mogelijk dat ondanks inzet van extra deskundigen het verwachte doel niet wordt bereikt. De ondersteuningsstructuur van het eigen bestuur, afdeling of SWV is dan vaak al actief geweest ten behoeve van de leerling. Een groeidocument geeft aan welke acties al dan niet met succes reeds zijn ingezet. Er is echter nog geen zicht op een blijvende oplossing. Hierdoor zijn andere acties nodig om voor de leerling passend onderwijs te kunnen organiseren. De Intern Begeleider (IB-er) neemt in zo'n situatie contact op met het SWV om ondersteuning van een trajectbegeleider te vragen voor een HIA-overleg. Handlingsgericht Arrangeren. Samen bereiden de IB-er en de trajectbegeleider het verdere verloop van het proces voor. In ieder geval worden de ouders en de leraren betrokken bij het overleg. Het traject met de trajectbegeleider zoekt in de eerste plaats naar oplossingen binnen de eigen of een andere basisschool. Het overleg kan echter ook tot een advies leiden, waar bij een toelaatbaarheid tot het S(B)O aan de orde is.

Het SOT zal steeds streven leerlingen een maximale kans te bieden om in een zo regulier mogelijke setting onderwijs te krijgen. De school zet zich actief in om het aantal verwijzingen naar het S(B)O zo gering mogelijk te houden.

Het SWV Twente Noord heeft een centraal gestuurd Expertise en Dienstenteam (E&D) ingericht. Dit team werkt vraaggericht, ondersteunt de schoolontwikkeling richting passend onderwijs en faciliteert de professionalisering van de leerkrachten.

De werkwijze is zowel curatief als preventief. Doel is het accent meer en meer op preventieve zorg te leggen. Het E&D team is in ontwikkeling. Iedere school kan van het expertise aanbod van cluster 3 en 4 gebruik maken. Naast het E&D team is ook expertise beschikbaar op afdelingsniveau (SWV WSNS).

#### 5. Basisprofiel van de Constantijnschool:

De Constantijnschool biedt basisondersteuning. Dit zijn afspraken over de ondersteuningsmogelijkheden, waar alle basisscholen in Twente Noord naar streven. De school heeft in het SOP aangegeven hoe de stand van zaken is t.a.v. deze afspraken.

De Constantijnschool heeft haar onderwijs zo ingericht dat

- \* vroegtijdig leer-, opgroei- en opvoedproblemen worden gesignaleerd;
- \* Een veilig (sociaal) schoolklimaat voor alle leerlingen geboden wordt;
- \* Er een aanbod is voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie;
- \* Er een aanbod is voor leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie;
- \* Er een aanpak is, gericht op het voorkomen van gedragsproblemen.

De Constantijnschool werkt met duidelijke afspraken om sociaal emotionele problematiek en gedragsproblemen te voorkomen. De school ontwikkelt een pedagogische aanpak waarin leerlingen met ontwikkelingsproblemen, zoals ADHD en autisme structuur wordt geboden. De Constantijnschool staat open voor een gesprek met ouders over de opvang van leerlingen met meer ingewikkelde of intensieve ondersteuningsvragen. In het SOP heeft de school aangegeven bij welke specifieke ondersteuningsvragen het schoolteam zich meer of minder ervaren vindt. De ondersteuningsmogelijkheden van de school kunnen begrensd worden door verschillende oorzaken. De complexiteit of meervoudigheid van de problematiek bij een individuele leerling kan een grens voor de school zijn. De Constantijnschool heeft ook deze grenzen verwoord in haar eigen SOP. De volgende redenen kunnen grenzen van de school bepalen:

- \* Veiligheid van medeleerlingen en leerkracht
- \* Mate van zelfredzaamheid
- \* Mate van fysieke en/of medische verzorging
- \* Kwaliteit en kwantiteit van het onderwijs dat mogelijk is
- \* Benodigde materiële ondersteuning van hulpmiddelen

#### 6. Aanmeldingsprocedure

Bij aanmeldingen van kinderen, die voor het eerst naar de basisschool gaan, is de zorgplicht van kracht. De Constantijnschool zal samen met de ouders onderzoeken of in het geval van specifieke ondersteuningsbehoeften de school de aangeelde leerling voldoende onderwijs kan bieden. Leerlingen binnen de basisondersteuning worden geplaatst op de school van aanmelding, mits aan andere plaatsingsvoorwaarden is voldaan. Indien nodig bespreekt het SOT de ondersteuningsbehoeften. Het E&D (Expertise- en Dienstencentrum) van het SWV en ook andere deskundigen kunnen hierbij adviseren en onder-

steunen. Kan de school onvoldoende tegemoet komen aan de ondersteuningsbehoeften, dan is het schoolbestuur verantwoordelijk een plek te vinden binnen het eigen bestuur of in samenwerking met het SWV binnen een andere BaO- of S(B)O-school. In het laatste geval zal de school de hulp van een trajectbegeleider van het SWV inroepen (zie boven).

#### Stiefouders

Nieuwe partners/stiefouders zijn volgens de wet formeel geen gesprekspartners. Dat betekent dat de school in principe geen informatie hoeft uit te wisselen met stiefouders die geen gezag hebben. Stiefouders mogen aanwezig zijn bij een gesprek, na toestemming van beide gezag dragende ouders. Deze stiefouders hebben geen spreekrecht, maar nemen deel als toehoorders. Aan de leerling van 12 jaar en ouder wordt toestemming voor de betrokkenheid van de stiefouder gevraagd.

#### Pesten... game over!

Juist als je wordt gepest wil je niet meer spelen. Als je wordt gepest kun je niet meer spelen. Als je wordt gepest mag je niet meer spelen. Laten we als leerkrachten en ouders er oog voor hebben. Een gepeste leerling heeft het moeilijk, soms heel moeilijk! Mocht u pestgedrag opmerken, neemt u dan meteen contact op met de leerkracht, onze Interne Begeleiders, de directie of de contactpersonen. De school beschikt over een uitgebreid Pestprotocol. Daar kunt u ons op aanspreken. U kunt het protocol raadplegen op onze website.



#### Vragen, opmerkingen, klachten

We willen goed luisteren naar opmerkingen en/of klachten. Komt u er altijd mee naar school! Meestal kunnen we bepaalde problemen meteen oplossen; soms moeten we er eerst in het team over spreken. U hebt altijd recht op een antwoord. We beloven u iedere vraag, opmerking en/of klacht serieus te nemen; we kunnen u niet beloven dat iedere suggestie ook uitgevoerd zal gaan worden.

Overall waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten te bespreken.

Aanspreekpunten zijn

- \* de groepsleerkracht/IB'ers  
(bij vragen over: uw kind / het onderwijs)
- \* de directie  
(bij vragen over: het functioneren van een leerkracht / algemene schoolzaken / het schoolbeleid)
- \* MR en/of Centrale Directie  
(bij vragen over: het functioneren van de directie / het beleid van het bestuur)

## Zorg voor leerlingen met dyslexie

Dyslexie heeft onze aandacht. Wij volgen voor leerlingen met een vermoeden van dyslexie het protocol dat hiervoor op school is. Sinds 1 januari 2015 is de gemeente verantwoordelijk voor het vaststellen van de diagnose dyslexie en de eventuele behandeling van ernstige vormen.

Voor informatie en regelgeving hierover kunt u bij de Interne begeleiders terecht.

## Andere activiteiten

Op een basisschool leren de kinderen veel. Gelukkig gebeurt er ook meer. We proberen dan ook niet alleen met het schoolse leren bezig te zijn.

### Musical

Op de afscheidsavond van groep 8 wordt elk jaar een spetterende musical opgevoerd. Onder de enthousiaste leiding van de leerkracht(en) worden heel veel uren geïnvesteerd om er een professionele uitvoering van te maken. Op diverse terreinen worden vaardigheden aangeleerd en ingestudeerd.

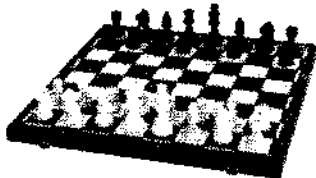
Na de generale repetitie volgen er nog vier optredens, namelijk voor de overige groepen, opa's en oma's en belangstellenden en op de afscheidsavond voor de ouders. De laatste musical heette "Sabotage op het spoor". Van de musical wordt een professionele video op USB gemaakt die elke schoolverlater kan aanschaffen.

### Schoolvoetbal

Het schoolvoetbal heeft in Rijssen/Enter al een jarenlange traditie. Op twee woensdagmiddagen, 16 maart (groepen 5 en 6) en 23 maart (groepen 7 en 8) strijden teams om de hoogste eer. De afgelopen jaren doen wij mee met een jongens- en een meisjesteam. Onder leiding van een leerkracht wordt elk jaar weer gezorgd dat er een gemotiveerd team is om "de eer" van de Constantijnschool hoog te houden. Het enthousiasme is steeds groot.

### Schoolzwemmen

De groepen 5 t/m 8 gaan om de vier weken op vrijdagochtend naar het zwembad "De Koerbelt". Het is geen diplomazwemmen, maar het onderhouden van de zwemvaardigheid staat centraal.



### Schaken en dammen

Voor groep 6 wordt elke maandagmorgen van 11.45 tot 12.15 uur schaak- en damles gegeven aan leerlingen die hiervoor belangstelling hebben. Zij worden dan opgeleid voor het pionnendiploma of damcertificaat. Vanaf de herfstvakantie tot aan de pinkstervakantie houden we voor de groepen 7 en 8 een

schaak- en damtoernooi om het schoolkampioenschap. Dat is op de donderdagmiddag.

Op de tweede woensdagmiddag in februari strijden de basisscholen om het schoolkampioenschap.

### Schoolkamp

Een ander hoogtepunt voor groep 8 is het schoolkamp met de meesters en juffen. Drie dagen trekken de kinderen en de leerkrachten er met de fiets op uit, meestal eind mei/begin juni. Ons schoolkamp wordt dit jaar georganiseerd van 30 mei t/m 1 juni 2022.

### Schoolreizen

Deze cursus zijn de schoolreizen voor de groepen 1 t/m 7. Met de bus of soms met de trein of de fiets gaan we op reis. De schoolreisdagen staan dit cursusjaar gepland op dinsdag 21 september 2021 voor de groepen 1 t/m 4 en 7 en op donderdag 23 september voor de groepen 5 en 6.

### Excursies

In de meeste groepen worden jaarlijks conform ons cultuurplan één of meer excursies gemaakt.

- \* groep 3 brengt o.a. een bezoek aan de bibliotheek en de brandweer
- \* groep 4 gaat bijvoorbeeld naar het museum van Piet Bos op de Holterberg
- \* groep 5 bezoekt o.a. het Rijssens museum
- \* groep 6 gaat naar het Orkest van het Oosten
- \* groep 7 gaat met de trein naar Amsterdam voor een bezoek aan het VOC schip en NEMO.

## Voortgezet onderwijs

De meeste leerlingen van onze school gaan na de basisschool naar Reggesteyn in Rijssen, de Passie in Wierden, De Waerdenborgh in Holten of de Pius X in Rijssen. Daarnaast gaat er incidenteel ook leerlingen naar de Jac. Fruijtier in Rijssen en naar het AOC of het Noordik in Almelo.

Bij de overstap naar het voortgezet onderwijs informeren wij de VO-scholen uitgebreid over de kinderen in groep 8, zodat de overgang zo soepel mogelijk verloopt. Daarna houden zij ons op de hoogte van de prestaties van onze oud-leerlingen. De rapportcijfers van onze oud-leerlingen worden namelijk de eerste jaren door het voortgezet onderwijs aan ons doorgegeven.

De voorbereidingen op de schoolkeuze vinden vooral plaats in groep 8. Op een informatieavond aan het begin van het nieuwe schooljaar leggen wij de procedure van het schoolkeuzetraject aan de ouders uit. Gedurende het schooljaar zijn er verschillende contact- en overlegmomenten met ouders én leerlingen. Zo vinden er dit schooljaar gesprekken plaats over de voortgang van elke leerling in november 2021 en wordt er dan ook al een voorlopig advies gegeven over het best passende schoolniveau. In februari 2022 wordt een definitief advies gegeven. Het definitief advies is gebaseerd op de behaalde rapportcijfers in groep 8 en de resultaten op de Cito-toetsen in de voorgaande jaren. Verder spelen ook andere factoren een rol, zoals leermotivatie, huiswerkhouding, zelfstandigheid en de leer- en luisterhouding in de klas. De school adviseert alléén over het niveau. U als ouder beslist op welke school u uw kind aanmeldt. Wij helpen u in dit traject om de verschillen tussen scholen duidelijk te krijgen. Daarnaast zijn er ook voldoende mogelijkheden om de scholen te bezoeken op de diverse open dagen en informatieavonden. Het is ons doel om ervoor te zorgen dat iedere leerling op de juiste plaats binnen het voortgezet onderwijs terecht komt. Als de schoolkeuze door de ouders is doorgegeven, worden de aanmeldingsformulieren door de basisschool ingevuld. Nadat u als ouders uw eigen gegevens en plaatsingswens heeft ingevuld, maken wij het dossier compleet en melden wij uw kind aan bij de door u gekozen school.

De Centrale Eindtoets wordt dit schooljaar op 20, 21 en 22 april 2022 afgenomen. In mei 2022 wordt de uitslag bekend gemaakt. De toets is vooral bedoeld om het kennisniveau van de leerling aan het eind van groep 8 te bepalen. Deze score wordt in een aantal gevallen ook gebruikt als een soort second opinion om het schooladvies aan te passen. Het is goed om te weten dat schooladvies alleen mogen worden bijgesteld naar een hoger niveau.

In het afgelopen schooljaar 2020/2021 telde groep 8 in totaal 41 leerlingen. Alle leerlingen hebben de toets gemaakt.

In de domeinanalyse van Cito (domeinen Lezen, Taalverzorging en Rekenen) worden onze resultaten afgezet tegen vergelijkbare scholen. Hieruit blijkt dat we naar verwachting scoren. Alle onderdelen zijn gemiddeld. Samenvatten en meten en meetkunde scoren zelfs hoger dan verwacht en het onderdeel getallen bij rekenen scoort wat lager.

### Uitstroom naar VO-scholen aan het eind van het schooljaar 2020-2021

VO-school	ln.
Reggesteyn Rijssen	15
De Passie Wierden	8
De Waerdenborgh Holten	3
Pius X Rijssen	14
Elim Hellendoorn	1

### Uitstroom naar niveau aan het eind van het schooljaar 2020-2021

niveau	ln.
VMBO BL	3
VMBO BL/KL	4
VMBO KL	4
VMBO TL	6
VMBO/HAVO	2
HAVO	14
HAVO/VWO	3
VWO	4

### Behaalde scores op de Centrale Eindtoets

	2017	2018	2019	2021
landelijke score	535,1	534,9	535,7	534,5
Constantijnschool	537,9	535,4	535,4	534,1

Omdat er in 2019-2020 door de coronacrisis geen centrale eindtoets is gemaakt ontbreekt 2020. De afgelopen cursus 2020-2021 hadden we 2 groepen 8. Hieronder de gemiddelde resultaten van beide groepen.

**Taal:** Op het domein Taal scoorden we bij de meeste onderdelen boven het landelijk gemiddelde. Wij scoorden het beste op grammatica, interpunctie en spelling werkwoorden en iets minder op spelling niet-werkwoorden.

**Lezen:** We scoorden op het domein Lezen bij samenvatten het hoogst en boven het landelijk gemiddelde. De onderdelen begrijpend lezen en opzoeken lagen onder het landelijk gemiddelde.

**Rekenen:** Op het domein Rekenen scoorden wij onder het gemiddelde, maar het was goed gezien hetgeen verwacht mocht worden. Het deelgebied getallen scoorde het laagst. Verhoudingen en meten en meetkunde net onder het gemiddelde en het onderdeel verbanden gemiddeld. Rekenen is een punt van aandacht.

**Wereldoriëntatie:** Door het gebruik van de zaakvakkenmethode Blink, ligt de focus momenteel meer op onderzoeksvaardigheden en thematisch werken. Daardoor is er minder parate kennis en dat blijkt ook uit de score. Die is namelijk duidelijk onder het landelijke gemiddelde.

## Contacten met ouders

Onze school ziet ouders als een belangrijke partner voor het bereiken van de beste resultaten voor onze leerlingen. Wij vinden het belangrijk om, daar waar mogelijk, samen met u ons onderwijs en onze zorg voor uw kind vorm te geven. Thuis en school zijn de belangrijkste leefmilieus van een kind. Als ouder doet u van jongs af aan dagelijks ervaringen op met uw kind. U weet dus veel over het karakter, de ontwikkeling en de beste aanpak van uw kind. Leerkrachten maken uw kind ook een groot deel van de dag mee en zien van uw kind vooral de ontwikkelingen in het leren en het gedrag in de groep. Wij vinden het belangrijk om deze ervaringen met elkaar uit te wisselen. Daarmee kunnen we gezamenlijk de ontwikkeling van uw kind zo goed mogelijk stimuleren en begeleiden

Wij informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school, door middel van onze weekbrief "Contact", over algemene schoolzaken en natuurlijk over het wel en wee van uw kind(eren). We stellen het op prijs als u ons ook van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van uw kind(eren). Uiteraard zijn we ook erg blij met de hulp van ouders bij diverse schoolactiviteiten.

### Kennismakingsgesprekken

We hebben in de maand maart met ouders die hun eerste kind aanmelden, een kennismakingsgesprek. De ouders waarvan de kinderen na 1 januari op school komen, worden begin november uitgenodigd.

## Een goede samenwerking tussen school en ouders is van cruciaal belang!

Kenmerk voor een goed gesprek is dat er zodanig wordt gecommuniceerd dat er een duidelijke informatie uitwisseling plaatsvindt. We vinden het belangrijk om van de ouders te horen wie en hoe hun kind is, omdat zij hun kind het beste kennen en de eerstverantwoordelijken voor hun kind zijn en blijven. Dit eerste gesprek kán aanleiding zijn voor het inroepen van externe hulp omdat wij op grond van de informatie van ouders als school handelingsverlegenheid verwachten. Uiteraard zal ook dit in goed overleg met de ouders plaatsvinden.

### Informatieavonden

Aan het begin van het cursusjaar worden voor de groepen 1, 2 en 3 een informatieavond gehouden. Op die avond wordt in het kort verteld wat er in dat leerjaar aan de orde komt en wat de



regels en afspraken zijn. Ook zal er ruimschoots gelegenheid zijn om vragen te stellen. Ook groep 8 heeft dan een informatieavond. Daar komt het traject "Schoolkeuze VO" aan de orde.

### Startgesprekken en huisbezoeken

Ook dit cursusjaar houden wij de startgesprekken voor de groepen 3 t/m 8 en wel in de derde en vierde week na de zomervakantie. Deze zijn in de plaats gekomen van de huisbezoeken. De kinderen van de groepen 1 en 2 krijgen wel een huisbezoek en ook nieuwe gezinnen die bij ons op school komen in hogere leerjaren, krijgen een huisbezoek. Ook kan het zijn dat in overleg ouders bezoek van de school ontvangen of dat ouders op school worden uitgenodigd. Het gaat dan meestal om het doorspreken van extra hulp voor uw kind. Zo weten wij ook wat er bij u leeft.

Tijdens de startgesprekken op school is er gelegenheid om verwachtingen voor het komende jaar te bespreken. Het is de bedoeling dat uw kind ook mee komt naar dit gesprek. Wellicht hebt u nog specifieke informatie voor de leerkracht. We vinden het belangrijk om van elkaar te weten wat er nodig is om de leerlingen zo goed mogelijk te laten functioneren.

U kunt deze avond ook vragen stellen over de groepsinformatiefolder, die op de eerste dag is uitgereikt aan ieder kind.

### Informatie aan gescheiden ouders

Er zijn kinderen bij ons op school waarvan de ouders niet bij elkaar wonen. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. Voorwaarde is natuurlijk wel dat beide ouders zelf hun verschillende adressen kenbaar maken aan de directeur. Uitgangspunt voor de school is dat de verzorgende ouder (de ouder waar het kind gedurende de schoolweek woonachtig is) belast is met de opvoeding van het kind en in juridische zin het ouderlijk gezag uitoefent. Deze ouder is voor de school het aanspreekpunt en de overlegpartner. De school gaat er vanuit dat de verzorgende ouder de wettelijke verplichting tot informatieverstrekking jegens de andere ouder nakomt. Voor informatieavonden, 10 minutengesprekken en andere gesprekken van welke aard dan ook wordt de verzorgende ouder uitgenodigd. Deze draagt er zorg voor dat de andere ouder geïnformeerd wordt over het te houden gesprek en over de inhoud van het gesprek en eventuele afspraken die tijdens het gesprek gemaakt zijn. Als één van de ouders het anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de directeur. Als school hanteren wij het Protocol Informatievoorziening bij kinderen van gescheiden ouders. Indien u dat wenst kunt u dat opvragen bij de directie.

## Gespreksavonden

Om de vorderingen en het welzijn van uw kind(eren) te bespreken, krijgt u drie maal per jaar, in november, februari en in juni, gelegenheid voor een tien-minutengesprek. De eerste keer in november verwachten wij alleen ouders die vragen hebben over de ontwikkeling van hun kind.

Op de kijkavond in februari verwachten wij alle ouders om zowel rapport, als Cito-uitslagen te bespreken. In juni verwachten wij alleen de ouders die vragen hebben over het tweede rapport en de scores van de eindtoetsen van Cito.

## Inloopmorgens

Op woensdag 10 en donderdag 11 november, zijn er in de groepen 1 t/m 8 inloopmorgens, waarop de ouders het eerste gedeelte van de morgen in de groep kunnen meemaken. Ze kunnen dan zien hoe er momenteel les wordt gegeven. De groepen 1 en 2 van 08.30 tot 10.00 uur en de groepen 3 t/m 8 van 09.00 tot 11.00 uur.

## Weekbrief Contact

Elke vrijdag verschijnt onze weekbrief "Contact". In deze nieuwsbrief staat actuele informatie over en van de school, wijzigingen in de planning en mededelingen. Het "Contact" wordt digitaal verstuurd, op onze website en in de app geplaatst.

## Rapport

De kinderen van de groepen 2 t/m 8 krijgen twee maal per jaar een rapport mee naar huis en wel vrijdag 18 februari en vrijdag 1 juli. Groep 1 krijgt één keer een rapport ook op 1 juli. In maart en juni/juli wordt ook de niveauwaardengrafiek uit ParnasSys meegegeven waarop de ontwikkeling van het kind zichtbaar is.

## Eindtoets / Voortgezet onderwijs

De ouders van de kinderen van groep 8 worden op de informatieavond aan het begin van de cursus geïnformeerd over de procedures met betrekking tot de schoolkeuze voor hun kind. De Centrale Eindtoets Basisonderwijs wordt toegelicht (ook wel Cito-toets genoemd). Aansluitend geeft de leerkracht van groep 8 informatie over de verdere procedure en afspraken. Ook zijn er voorlichtingsavonden op scholengemeenschap Reggesteyn te Rijssen en de Open Dagen van diverse scholen voor voortgezet onderwijs. Te zijner tijd geven we dagen en tijden aan u door.



## Informatieboekje over de groep

Op de eerste schooldag na de zomervakantie ontvangt elke leerling een informatieboekje met specifieke informatie over de eigen groep.

## Schoolgids

Aan het begin van elk cursusjaar ontvangt u een nieuwe schoolgids. Deze zal worden meegegeven aan elk oudste kind van het gezin bij ons op school.

## Ouderavond

Er zijn diverse activiteiten waarbij ouders uitgenodigd worden, bijvoorbeeld bij de afsluiting van een project of een avond over een speciaal onderwerp. Ook organiseren wij, in samenwerking met de ouderwerkgroep om de 2 jaar een gezinsavond waarin we elkaar op een meer ontspannen wijze kunnen ontmoeten. Wij hopen dat er dit cursusjaar weer een gezinsavond georganiseerd kan worden, omdat deze door de coronacrisis afgelopen cursus helaas niet door kon gaan.

## Ouderhulp

Ouders zijn op heel wat manieren actief in en rond de school. We zijn met deze hulp erg blij!

- \* hulp bij het lezen
- \* hulp bij programma's met de computer
- \* hulp bij crea-middagen
- \* het begeleiden van kinderen bij een excursie/schoolreis
- \* schoonmaken van leermaterialen en lokalen
- \* helpen bij het onderhoud van de tuin en het groene plein
- \* kftwerk en/of andere klusjes
- \* hulp bij het fietsen naar een activiteit
- \* assistentie bij de musical

## Ouderwerkgroep

Deze groep bestaat uit acht ouders, uit ieder leerjaar één ouder. De ouder uit groep acht treedt af en wordt vervangen door een ouder uit leerjaar één. Hun taak is het verlenen van medewerking aan binnen- en buitenschoolse activiteiten.

De contactpersonen zijn (adressen achterin deze gids):

- \* namens de ouders: Raissa Gerritsen
- \* namens het team: Gertjan van Dijk

## Verkeersouders

Iedere basisschool heeft verkeersouders. De verkeersouders werken aan de verkeersveiligheid van en naar school en stellen ook maatregelen voor. Onze verkeersouders zijn:

Jacqueline Flink  
jacquelineflink@hotmail.com

Paula Koens  
paulakoens@hotmail.com

## Medezeggenschapsraad (MR)

Sinds 2007 bestaat de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Hierin staat dat elke school een medezeggenschapsraad (MR) dient te hebben. In die raad zitten ouders en teamleden. De MR overlegt met de directie over belangrijke schoolzaken, zij geeft adviezen en wordt gevraagd om in te stemmen met besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school te maken hebben. We denken b.v. aan:

- \* sollicitatieprocedures
- \* vaststelling van het school- en jaarplan, formatieplan, arbo-plan
- \* de manier waarop ouders betrokken worden bij het onderwijs.

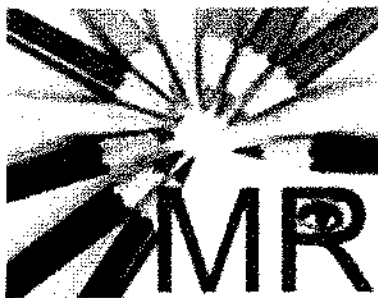
De MR heeft op deze manier invloed op de organisatie van onze school en de inrichting van het onderwijs. Er kan contact opgenomen worden met de MR via [mr@constantijnschool.net](mailto:mr@constantijnschool.net)

## GMR

Naast de MR is er ook een GMR, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De GMR geeft het bevoegd gezag haar instemming of advies over zaken die alle zeven scholen van de Vereniging voor PCPO betreffen.

We denken hierbij aan:

- \* advies over algehele inzet van de financiële middelen
- \* vaststelling van het formatieplan van de vereniging
- \* benoeming van schoolleiding
- \* instemming met beleidsvoorstellen



### Samenstelling MR en GMR

#### MR-personeel

- \* mw. H. (Henrike) Kodde
- \* mw. C. (Corine) Voortman
- \* mw. H. (Henny) Paalman

#### MR-ouders

- \* mw. D. (Daniëlle) Brinks
- \* mw. A. (Annemarie) Leverink
- \* mw. J. (Jessica) Poortman

#### Afgevaardigden naar de GMR

GMR-personeel: mw. B. (Brenda) Spenkelink  
GMR-ouder: dhr. A. (Arjan) Mondeel

## Praktische zaken

### Ziekte leerling

Wilt u bij ziekte van uw kind dit vóór schooltijd (dus vóór 08.25 uur) doorgeven? Dit kan per telefoon of via een briefje. Als de ziekte langer duurt dan enkele dagen, neemt u dan contact op met de leerkracht om de mogelijkheid van huiswerk te bespreken. Op maandagmorgen graag bellen vóór 8.00 uur of na 8.15 uur i.v.m. de gezamenlijke weekopening. Op vrijdag heeft het team ook een gezamenlijke afsluiting van 12.15 tot 12.30 uur.

### Huiswerk

Vanaf groep 4 krijgt uw kind zo af en toe huiswerk mee. In het begin gaat het dan vooral om een aantal dicteewoorden. Door een blaadje mee te geven kunnen de woorden ook thuis geoefend worden. Ook krijgen de kinderen vanaf groep 5 het "Lied van de week" op. In de klas wordt de oude en nieuwe berijming gezongen; u maakt zelf uit welke berijming uw kind thuis leert. Kinderen die extra hulp nodig hebben, geven we soms ook huiswerk mee. U zult begrijpen dat het effect van de hulplessen het grootst is, als ook het huiswerk goed gedaan wordt.

Vanaf groep 6 krijgen de kinderen vaker wat werk mee, bijvoorbeeld voor de vakken godsdienst (Bijbelse vragen), aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs. Het gaat er ons dan om dat de kinderen basiskennis opdoen en tegelijk wennen aan het maken of leren van huiswerk. Het is fijn als u het maken en/of leren van huiswerk begeleidt.

In groep 8 staat het huiswerk in het teken van de voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Aan het begin van de week wordt een bepaalde hoeveelheid werk opgegeven. Hiervoor verstrekt de school een agenda.

### Onderwijsgids

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen wil u graag helpen een goed contact met de school te onderhouden. Daarom geven ze op de website [www.nationaleonderwijsgids.nl](http://www.nationaleonderwijsgids.nl) informatie over het basisonderwijs. Ook kan men op deze site kiezen voor het voortgezet onderwijs.

NOGNATIONALE  
ONDERWIJSGIDS



## Regels voor toelating, schorsing en verwijdering

De toelatingscriteria en de regels op grond waarvan een leerling kan worden geschorst of verwijderd staan vermeld in een apart document. Bij schorsing zal een leerling altijd voldoende huiswerk mee krijgen om thuis te maken. Bij verwijdering heeft de school de plicht om een andere school voor de leerling te zoeken. Pas na acht weken zonder aantoonbaar succes een andere school te hebben gezocht, wordt tot definitieve verwijdering over gegaan. U heeft altijd het recht om bovenstaand document op te vragen en op school in te zien.

## Verhuizing

Wanneer een kind verhuist naar een andere wijk van de schoolvereniging, betekent dit meestal ook een andere school. Informeert u bij de directie wanneer u vragen hebt of nadere informatie wenst.

## Onderwijskundig rapport

Van iedere leerling die de school tussentijds verlaat, wordt voor de ontvangende school een onderwijskundig rapport opgesteld in het LOVS. Alle scholen van onze vereniging gebruiken hiervoor dezelfde procedure. Ouders wordt gevraagd bijbehorende gegevens uit het leerlingvolgsysteem te mogen doorgeven. Dit gebeurt na een schriftelijke toestemming.

## Sponsoring

Het ministerie van onderwijs en de onderwijsorganisaties hebben een convenant gesloten over sponsoring in het onderwijs. Het doel: met sponsoring omgaan op een verantwoorde en zorgvuldige manier.

Voorbeelden zijn: beschikbaar stellen van lesmaterialen, adverteren in schoolpublicaties, uitdelen van producten, naamsbekendheid bij activiteiten, scholenbouw, inrichting en levering van apparatuur. Een samenvatting van dit convenant kunt u krijgen bij de directie.

Beleidsuitspraken PCPO Rijssen:

- \* Wij onderschrijven de uitgangspunten van het convenant.
- \* De medezeggenschapsraad wordt vooraf om toestemming voor sponsoring gevraagd.
- \* Sponsoring, waarbij van de school meer gevraagd wordt dan alleen het bekend maken van de naam van de sponsor, wijzen we af.

## Kleding

Op de scholen van PCPO Rijssen is een kledingrichtlijn van toepassing. Bij inschrijving op de school wordt ingestemd met deze kledingrichtlijn. Hierbij een korte samenvatting:

Voor alle leerlingen en personeel geldt dat de kleding functioneel, veilig, fatsoenlijk (niet aanstootgevend) moet zijn en past bij de Christelijke identiteit. In concrete zin geldt dat het volgende niet is toegestaan:

- \* Het dragen van een pet of hoofddoek;
- \* Het dragen van een shirt met een aanstootgevende tekst;
- \* Het dragen van een kort shirtje/badkleding, waardoor bijvoorbeeld een blote buik zichtbaar is.

Als geconstateerd wordt dat er kleding zichtbaar is dat niet past bij de kledingrichtlijn dan zal hierover het gesprek plaatsvinden. De volledige kledingrichtlijn is ter inzage op school aanwezig, hiernaar wordt verwezen.

## Mededelingen

- \* Wilt u erop toezien dat de kinderen niet te vroeg op school komen? Een kwartier vóór elke schooltijd en in de pauze is er toezicht door de pleindienst.
- \* De ingang voor de kleutergroepen is vanaf het achterplein.
- \* Om 08.20 uur worden de kleuters opgehaald bij het hek op het achterplein. Er zullen ook dagen zijn dat de ouders de kinderen even mogen binnenbrengen. Deze data worden vermeld in de informatiefolder die de eerste schooldag meegegeven wordt.
- \* De kleutergroepen gaan enkele minuten eerder uit om gedrang bij het hek te voorkomen (zorgt u er dan voor dat u 5 minuten vóór de school uit gaat, aanwezig bent).
- \* Het is schoolbeleid om de laatste drie weken van de cursus geen nieuwe kinderen meer toe te laten.
- \* 's Morgens is er gelegenheid om wat fruit te eten en/of melk te drinken. Graag drinken meegeven in een goed sluitende beker!
- \* Dinsdag t/m vrijdag zijn onze fruitdagen voor de pauzes; maandag noemen wij "koekjesdag" en mag er iets anders meegegeven worden dan fruit.
- \* Als een kind jarig is, mag er getrakteerd worden, maar liever niet op zoetheid!
- \* Bij de conciërge kunnen lege batterijen ingeleverd worden. De opbrengst daarvan gebruiken we weer voor de school.
- \* Bij de conciërge/administratie staat een bak met gevonden voorwerpen. Wilt u dáár informeren als u iets mist?.
- \* Wij zamelen géén inktcartridges of toners in.



# Externe contacten

## Jeugdgezondheidszorg / GGD

De jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Regio Twente werkt in het basisonderwijs met de Triage-methodiek, een onderzoeksmethode voor de preventieve gezondheidsonderzoeken. Deze methode biedt elk kind een onderzoek aan en creëert daarnaast meer ruimte voor zorg op maat. Artsen en verpleegkundigen van de JGZ hebben meer mogelijkheden om snel in te spelen op vragen en verzoeken van de ouders en van school.

### Taak GGD

Het uitvoeren van preventieve gezondheidsonderzoeken die als doel hebben de lichamelijke, geestelijke, cognitieve en psychosociale ontwikkeling van jeugdigen te bevorderen. De gezondheidscheck vindt plaats bij kinderen in groep 2 en groep 7. Voor de inhoud en opzet van het onderzoek verwijzen we naar de website van GGD Twente: [www.ggdwente.nl](http://www.ggdwente.nl).

### Samenwerking school met jeugdgezondheidszorg

Aan een school is een vast team van de Jeugdgezondheidszorg verbonden: een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en doktersassistente.

Heeft u als ouder vragen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? U kunt met hen contact opnemen. Zo kunnen zij met u meedenken bij ziekte (afwezigheid), opvoedproblemen, aanpak hoofdluis en pesten, enzovoort.



Contact met GGD Twente jeugdgezondheidszorg: Telefoon: 0900-3338889.

De school heeft regelmatig overleg met het team Jeugdgezondheidszorg over algemene zaken die met de gezondheid en het welzijn van de leerlingen te maken hebben. Ook kan de Intern Begeleider van de school of de leerkracht, met toestemming van u als ouder, advies vragen aan de Jeugdgezondheidszorg over extra ondersteuning van uw kind.

## Schoolgericht Maatschappelijk Werk

*Een schakel tussen onderwijs en zorg*

We leven in een snel veranderende samenleving die ons telkens weer voor nieuwe vragen en problemen stelt. Het opvoeden van onze kinderen is daarmee soms een zoektocht waarin nieuwe wegen en middelen worden gezocht. Met de meeste kinderen gaat het goed. Maar soms staan individuele factoren hen in de weg. De kennis die we daarover hebben is de afgelopen jaren sterk gegroeid. Daarom worden leerlingen met problemen op school steeds eerder opgespoord. Enkele gesprekken met een

Schoolgericht Maatschappelijk Werker kunnen dan helpend zijn.

Zo kan het voorkomen dat de leerkracht of u als ouder zich zorgen maakt over de ontwikkeling van uw kind. Bijvoorbeeld omdat uw kind ergens moeite mee heeft. Dat kan zijn met rekenen of taal, met concentratie, maar ook met samen spelen of samen werken. De leerkracht overlegt dan met u en meestal ook met de intern begeleider, over welke hulp gewenst is.

Soms is er vanuit school en ouders behoefte aan overleg met andere deskundigen. U kunt terecht bij het Maatschappelijk Werk voor vragen over u of over uw kind. Dit kan via het School Ondersteuningsteam (SOT), de intern begeleider of de leerkracht van uw kind. Uiteraard is het ook mogelijk rechtstreeks contact op te nemen.

In het School Ondersteuningsteam (SOT) werken verschillende deskundigen samen, zoals een schoolverpleegkundige, een maatschappelijk werker en een orthopedagoog van de schoolbegeleidingsdienst. Eventueel kunnen ook andere deskundigen deelnemen.

### Waarmee kunt u bij het Schoolgericht Maatschappelijk Werk terecht?

Uw vragen kunnen heel divers zijn, maar gaan over het algemeen over opvoeding en het psychisch of sociaal welzijn van u of uw kind. Vragen kunnen betrekking hebben op:

- \* Spanningen in de opvoeding, in de ouder-kind relatie of bij de relatie van de kinderen onderling, spanning in de partnerrelatie;
- \* Moeite met gedrag van kinderen op school of daarbuiten
- \* Gevoelens van eenzaamheid, stress, nervositeit
- \* Zelfvertrouwen
- \* Omgaan met ziekte, handicap
- \* Verwerking van verlies (rouw), echtscheiding
- \* De financiën

### Privacy

De informatie over u en uw kind is vertrouwelijk.

Na aanmelding bij het Maatschappelijk Werk mag informatie alleen met school en het SOT gedeeld worden na uw toestemming.

### Waar vindt u ons?

De Schoolgericht Maatschappelijk Werkers in de gemeente Rijssen-Holtten zijn werkzaam bij Avedan, Rozengaarde 75a, 7461 DA Rijssen. Contact opnemen kan door te bellen met 088- 0403800. Voor meer informatie kijkt u op onze website: [www.avedan.nl](http://www.avedan.nl)

## Luizenprotocol

Wij hebben een luizenprotocol vastgesteld. Er is een ouderwerkgroep gevormd die op vaste momenten (de eerste woensdag na de vakanties) in het jaar de hele school zal controleren op de aanwezigheid van luizen. Ook bij incidentele meldingen zal deze werkgroep worden ingeschakeld zodat wij met regelmaat kunnen vaststellen dat we op school "luizenvrij" zijn.

Door middel van het Contact houden we u op de hoogte. Contactpersoon is mevr. Ellen Harbers, e-mail: ellen\_harbers@hotmail.com

## Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Via het jeugdbeleid hebben onze scholen ook relaties met het Centrum voor Jeugd en Gezin. Onderstaande tekst nemen we dan ook graag op:

### Opvoeden

Iedereen vindt opvoeden wel eens lastig. Op die momenten wilt u wel eens advies. Op de site [www.loes.nl](http://www.loes.nl) vindt u 24 uur per dag informatie en tips. Staat uw vraag er niet bij, of komt u er toch niet helemaal niet uit? Het CJG-loket vindt u bij Sociaal Vraagplein in het gemeentehuis in Rijssen. Op werkdagen tussen 8.30 en 12.30 uur kunt u ook telefonisch contact opnemen via 0548-854836 (lokaal tarief). Of iedere werkdag tussen 8.30 en 12.30 uur en op donderdagavond tussen 18.00 en 20.00 uur langskomen bij het Centrum voor Jeugd en Gezin in het gemeentehuis, Schild 1 te Rijssen.

## Stagescholen en studenten

Jaarlijks worden studenten van de Hogeschool VIAA uit Zwolle als student op onze school geplaatst. Wij hebben een samenwerkingsovereenkomst met deze Pabo.

Het komende schooljaar zijn diverse dagen per week ook studenten van het ROC van Twente Almelo, het ROC Aventus Deventer en (soms) het ROC Hoornbeek en/of Landstede Raalte, bij ons op school werkzaam. Zij volgen de opleiding voor onderwijsassistent.

## Contacten met de kerken

Jaarlijks overleggen we met kerkelijke gemeenten van de Protestantse Kerk in Nederland in onze stad: de Gereformeerde Kerk (Boomkamp), de Hervormde Gemeente (Schildkerk, Sion, Hoeksteen, Ark) en de Protestantse Gemeente (Open Hof).

Er wordt vooral veel aandacht geschonken aan de jaarlijkse week rond een Bijbels thema (in februari), waarbij kerk en school heel nauw samenwerken. Ouders en kinderen worden uitgenodigd de zogenaamde "themazondag" in één van de kerkdiensten bij te wonen. De samenkomsten rond bid- en dankdagen worden deels op school en deels in een kerkgebouw gehouden. Deze dagen zijn gewone schooldagen. Met de groepen 3 t/m 8 gaan we in schoolverband naar de kerk. Bij de dienst is een predikant van één van de kerken betrokken.

De organisatie van de Bijbelse themaweek en de samenkomsten met bid- en dankdagen is in handen van een commissie bestaande uit leerkrachten van de scholen van PCPO en predikanten. Met de genoemde gemeenten zijn afspraken gemaakt over 'een lied van de maand'. Op diverse zondagen wordt in de kerkdiensten een psalm/lied gezongen dat op onze scholen in de week ervoor is aangeleerd.

## Commissie School en kerk

De Commissie School en Kerk (CSK) is ontstaan, omdat er zowel bij kerken als scholen behoefte was om elkaar regelmatig te ontmoeten en met elkaar in gesprek te zijn.

De deelnemers zijn: de Hervormde gemeente, de Ontmoetingskerk, de Open Hof, PCPO Rijssen, Reggesteyn en de Passie.

De commissie CSK heeft de volgende doelstellingen:

- In een open gesprek worden zaken op het gebied van jeugd en jongeren uitgewisseld. Dit om van elkaar te kunnen leren en elkaar te kunnen versterken waar dat mogelijk of nodig is. Bijvoorbeeld door projecten op school ook in de kerken een vervolg te geven.
- Delen van beleidsplannen.
- Het protestants Christelijk Onderwijs van harte in stand houden.
- Samenwerking in de driehoek: school, gezin en kerk bevorderen.
- Vormgeven aan onze missionaire opdracht.

Vanuit de CSK worden diverse activiteiten georganiseerd, zoals een studiemiddag en een opening van het schooljaar!

## Gemeente Rijssen-Holtén

We onderhouden contacten met de burgerlijke gemeente over de leerlingenadministratie (in -en uit te schrijven leerlingen), leerplicht van de leerlingen, schoolgebouwen, de verkeersproef en over zaken die het milieu aangaan.

## Onderwijsbureau Akorda Zwolle

De administratie van onze scholen is ondergebracht bij bovengenoemd bureau, gevestigd te Zwolle.



## Inspectie Primair Onderwijs

Met de Inspectie Primair Onderwijs bestaan vanzelfsprekend ook contacten. Via de directeur-bestuurder en het bevoegd gezag legt de school aan de inspectie verantwoording af van het gevoerde beleid op school. Afhankelijk van de door de school behaalde resultaten bezoekt de inspectie, in vervolg op een bespreking met de directeur-bestuurder, al of niet de school. Wij zijn het laatst bezocht op 18 april 2016 en hebben een goed rapport gekregen.

Een inspectierapport over onze school kunt u op school inzien, of onze website raadplegen of via de site [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

## Vertrouwensinspecteurs

Binnen de Inspectie van het Onderwijs is een aantal inspecteurs aangewezen als vertrouwensinspecteurs. Deze hebben een adviserende en ondersteunende taak bij klachten rond seksueel misbruik en seksuele intimidatie. De vertrouwensinspecteurs zijn dagelijks tussen 08.00 uur en 17.00 uur bereikbaar via telefoonnummer 0900 - 11 13 111.

# Financiële zaken

## Ouderbijdrage

Voor het schooljaar 2021 - 2022 heeft het schoolbestuur, met instemming van de GMR, besloten de bijdrage vast te stellen op: € 20,-. Indien er meer kinderen uit één gezin bij ons naar school gaan, geldt een maximale bijdrage van € 60,-. (Er wordt dus maximaal voor 3 kinderen bijgedragen.) Voor kinderen die na 1 januari voor het eerst naar school komen, geldt een bijdrage van € 10,00

De ouderbijdrage komt geheel ten goede aan de kinderen en zal in oktober worden geïnd. Het bankrekeningnummer voor de ouderbijdrage is Rabobank NL70RABO03174.27.512. Mocht de betaling van de ouderbijdrage problemen opleveren, wilt u dan contact opnemen met school?

De ouderbijdrage is vrijwillig. Betaling is geen voorwaarde om aan bepaalde schoolactiviteiten deel te mogen nemen.

## **M.b.t. onze adoptiekinderen, zorgen de groepen 1 en 2 voor Olivier Ouedraogo, de groepen 3 t/m 5 voor Sergine Marie Kiswendsida en de groepen 6 t/m 8 voor Juvenson Berlus.**

Deze bijdrage wordt o.a. besteed aan:

- \* Sinterklaas
- \* Kerstvieringen
- \* Andere vieringen (Pasen, Pinksteren)
- \* Paaslunch op school
- \* Laatste schooldag voor de schoolverlaters
- \* Ouderavonden, o.a. koffie, cake, enz.

## Overblijfbijdrage

Voor het overblijven op school tussen de middag, vragen wij van u een vrijwillige overblijfbijdrage van € 35,- per gezin per jaar. Deze vrijwillige bijdrage wordt gevraagd om het toezicht tussen de middag op de pleinen te bekostigen. Ouders die helpen bij het toezicht op de pleinen krijgen een vrijwilligersvergoeding.

## Zendingsgeld

Elke maandagmorgen, of anders de eerste schooldag van de week, gaat de zendingsbus rond en wordt een bijdrage gevraagd voor de zending. Het is goed om van jongs af aan te leren voor onze naaste, ver weg en dichtbij, te zorgen. Laat daarom het meebrengen van het zendingsgeld een goede

gewoonte worden. De opbrengst van het zendingsgeld is bestemd voor een vooraf gekozen project of incidentele hulpverlening.

## Adoptie

Via de reformatorische hulpstichting "Woord en Daad" heeft de school twee kinderen financieel geadopteerd. Dat zijn Olivier Ouedraogo uit Burkina Faso en Juvenson Berlus uit Haïti. Via Compassion hebben wij Sergine Kiswendsida geadopteerd. Elke eerste vrijdag van de maand gaat daarvoor de bus rond. Per twee/drie groepen wordt er voor een kind gezorgd. Ook corresponderen we met deze kinderen. In december maken we een extra gift over, een z.g. "Bundel van liefde".

## Schoolreis en schoolkamp

Ieder jaar gaan de groepen 1 t/m 7 een dag op schoolreis, terwijl groep 8 drie dagen met schoolkamp gaat. Getracht wordt de kosten voor deze reizen zo klein mogelijk te houden. Bestemmingen en bedragen worden in ons Contact bekend gemaakt! De schoolreisdag is deze cursus gepland op dinsdag 21 september voor de groepen 1 t/m 4 en 7 en op donderdag 23 september voor de groepen 5 en 6. Groep 8 zal op schoolkamp gaan van maandag 30 mei t/m woensdag 1 juni 2022.

## Schoolfotograaf

De afgelopen cursus is de schoolfotograaf, door de coronacrisis, niet op onze school geweest. Het is de bedoeling om deze cursus op donderdag 2 september de fotograaf op school te laten komen. Hij/zij maakt dan portret- en groepsfoto's. De afname van de foto's is uiteraard niet verplicht.

## Het bevoegd gezag

Onze school is één van de zeven scholen van de vereniging voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs (PCPO) in Rijssen. De vereniging bestaat al vanaf 1904 en is indertijd opgericht door ouders die protestants christelijk onderwijs voor hun kinderen belangrijk vonden.

Dat willen de huidige leden van de vereniging nog steeds en daarom hebben ze een bestuur gekozen dat namens hen toezicht houdt op de ontwikkeling van de scholen.

Wat het bestuur met die ontwikkeling wil bereiken geeft ze eens per vier jaar weer in een plan. Dit wordt het strategisch beleidsplan genoemd. Dit plan is via de website van de vereniging te lezen, zie hiervoor [www.pcprijssen.nl](http://www.pcprijssen.nl)

Vanuit het bestuursstatuut heeft het bestuur de dagelijkse leiding van de vereniging opgedragen aan de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder geeft leiding aan de personeelsleden van het verenigingskantoor en aan de schooldirecteuren. Het bestuur houdt toezicht op de directeur-bestuurder en spreekt deze aan op gemaakte afspraken (bestuur statuut) en de directeur-bestuurder doet dit op dezelfde manier met de schooldirecteuren (managementstatuut).

Speciale aandachtsgebieden zijn daarbij: christelijke identiteit, onderwijs, resultaten, personeel, financiën en beheer van de gebouwen. Alle inspanningen zijn daarbij gericht op de opdracht waaraan dagelijks door alle personeelsleden handen en voeten wordt gegeven: ambitieus protestants christelijk onderwijs voor de Rijssense kinderen.

## Verenigingskantoor

Op het verenigingskantoor zijn werkzaam:

- \* dhr. E.I.F. (Frans) Nawijn (directeur-bestuurder)
- \* mw. E.D.L. (Everina) Kwakernaak (HR-adviseur)
- \* mw. S (Sylvia) Minkjan (per 1-11-2021 HR-adviseur)
- \* mw. A (Annemieke) Voortman (directiesecretaresse)
- \* mw. B. (Bellinda) Kreijkes (financiële administratie)
- \* mw. H. (Henny) Dannenberg (TSO en Sport & bewegen)

*Zij werken in en vanuit het verenigingskantoor dat gevestigd is aan de Galvanistraat 7, 7461 JC te Rijssen.*

*Postadres: Postbus 47, 7460 AA Rijssen*

*Tel. 0548-513813 | info@pcporijssen.nl | www.pcprijssen.nl*

## Kinderopvang

### Christelijke opvang 'de Kindertuin':

- \* Dagopvang (0 - 4 jaar)
- \* Voorschoolse / Buitenschoolse opvang (4 - 13 jaar)
- \* Peuteropvang (2 - 4 jaar)

De Kindertuin biedt, in samenwerking met de PCPO-scholen, kinderopvang in Rijssen, Enter en Notter-Zuna.

Het doel van de Kindertuin is om kinderen opvang te bieden in een beschermde en vertrouwde omgeving. Dat gebeurt vanuit de visie dat elk kind uniek is, geschapen door God met een eigen persoonlijkheid en talenten.

### Verschillende vormen van kinderopvang

#### \* Dagopvang (0-4 jaar)

Kinderen tussen de 0 en 4 jaar kunnen elke werkdag worden opgevangen in Kindcentrum het Madeliefje, De Stroekeld 2, Kindcentrum het Zonneroosje, Johannes Vermeerstraat 8 in Rijssen en in kindcentrum de Morgenster, Koninginneweg 44a. Er wordt gestreefd naar continuïteit op de groepen met vaste leidsters.

Openingstijden: maandag t/m vrijdag van 7:30-18:00 uur. Verlengen in tijd is in overleg mogelijk.

#### \* Voorschoolse opvang / Buitenschoolse opvang (BSO/VSO) (4-13 jaar)

Deze vormen van opvang zijn een voorziening tussen school en thuis. De kinderen worden opgevangen in een vaste groep met een vaste leidster. De BSO is een vrijetijdsbesteding.

Op dit moment vindt de BSO plaats op 6 locaties:

- ◆ BSO de Stroekeld, de Stroekeld 139
- ◆ BSO de Roerdomp, de Roerdomp 24
- ◆ BSO de Zonnebloem, Johannes Vermeerstraat 8
- ◆ BSO de Passiebloem, van Broekhuizenstraat 4

- ◆ BSO de Pinksterbloem, Brandlicht 1
- ◆ BSO de Korenbloem, Koninginneweg 44a
- ◆ BSO de Klaproos, Bevervoorde 17

Openingstijden BSO: maandag t/m vrijdag van

12.00/14.30/15.00-17.15/18.00 uur. Verlengen van tijd is in overleg mogelijk.

Ook kinderen van de andere scholen kunnen gebruik maken van de BSO. Wij zorgen voor het vervoer naar de gewenste BSO-locatie.

#### \* Peuteropvang/PSZ (2-4 jaar)

Bij de peuteropvang wordt gewerkt aan VVE (Voor- en Voegschoolse Educatie). We werken met het programma Startblokken.

De peuteropvang vindt plaats op 5 verschillende plekken: Peuteropvang de Stroekeld, De Stroekeld 139 (vanaf 17-08-2020 Julianaschool)

Kindcentrum het Zonneroosje (VVE-locatie), Johannes Vermeerstraat 8

Kindcentrum de Pinksterbloem (VVE-locatie), Brandlicht 1 (gebouw de Parapij)

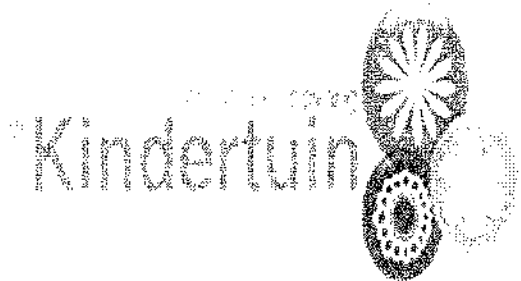
Kindcentrum de Morgenster, Koninginneweg 44a

Kindcentrum de Passiebloem, Van Broekhuizenstraat 4

Openingstijden: werkdagen van 8:30-12:00 uur. De VVE-locatie is van 8.30-12.15.

Verlengen van tijd is in overleg mogelijk.

Voor aanmelding of meer informatie kunt u contact opnemen met: Jolande Stulen (dinsdag t/m donderdag) tel. 0548-636000 of per e-mail (administratie@dekindertuin.nl of met Gerjanne Schaap g.schaap@dekindertuin.nl. Ook zijn op onze scholen aanmeldingsformulieren, een tarievenlijst en een folder verkrijgbaar. Deze kunt u eveneens vinden op de website van de Kindertuin: <http://www.dekindertuin.nl/>.



### Geén TSO meer op de Constantijschool

Tussenschoolse opvang: Doordat we vanaf deze cursus definitief zijn overgestapt op het continuooster, is er geen TSO meer. Alle kinderen eten tussen de middag op school in het eigen lokaal.

# Vakantie en verlof

Voor dit schooljaar gelden de volgende vakanties en vrije dagen:

Herfstvakantie	18 okt. t/m 22 oktober
Kerstvakantie	27 dec. t/m 7 januari
Voorjaarsvakantie	21 febr. t/m 25 februari
Pasen	15 april t/m 18 april
Meivakantie	25 april t/m 6 mei
Hemelvaart	26 mei t/m 27 mei
Pinkstervakantie	6 juni
Zomervakantie	18 juli t/m 26 augustus

Andere dagen/dagdelen dat de kinderen vrij zijn:

Woensdag 6 oktober	studieochtend team
Dinsdag 16 november	studiemiddag team
Vrijdagmiddag 24 december	start kerstvakantie
Donderdag 13 januari	studiemiddag team
Woensdag 9 februari	studieochtend team
Vrijdagmiddag 18 februari	start voorjaarsvakantie
Maandag t/m woensdag 30 mei t/m 1 juni	kamp groep 8; groepen 1 t/m 4 zijn dan vrij
Donderdag 23 juni	studiedag team
Dinsdagmiddag 12 juli	studiemiddag team

We helpen de vrije dagen tijdig herinneren in onze nieuwsbrieven. Op school wordt aan biddag en dankdag speciale aandacht besteed. Het zijn geen vrije dagen. Zie verder onze jaarplanning achterin deze gids.

## Ziekte en afwezigheid van kinderen

Wilt u, wanneer uw kind ziek is of wanneer het om een andere reden niet op school komt, dit vóór schooltijd doorgeven aan school? Dat kan al vanaf 07.45 uur. Op maandagmorgen s.v.p. niet bellen tussen 08.00 en 08.15 i.v.m. weekopening van het team.

Het is voor ons belangrijk dit te weten. Ook als er bijzondere omstandigheden zijn die van invloed kunnen zijn op het functioneren van het kind, willen wij graag dat u dit even doorgeeft aan school.

## Aanvragen extra schoolverlof

In de Leerplichtwet is schoolverlof van leerplichtige leerlingen nauwkeurig omschreven. De directie is namens het bevoegd gezag verplicht toe te zien op naleving van deze wet en verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar, die dan zo nodig maatregelen treft. Er kan extra verlof worden gevraagd vanwege extra vakantieverlof of vanwege gewichtige omstandigheden.

## Extra vakantieverlof (art 11 f Leerplichtwet)

Extra vakantieverlof kan alleen worden aangevraagd vanwege het specifieke aard van het beroep. Dit betreft beroepen zoals een campinghouder of een strandtenthouder, beroepen waarbij een zeer groot deel van het inkomen wordt verdiend in de vakanties. Bedrijfsorganisatorische redenen of het hebben van een eigen bedrijf zijn geen redenen voor extra vakantieverlof.

Dit verlof:

Mag hooguit éénmaal per schooljaar worden verleend;

- \* Mag niet langer duren dan 10 schooldagen;

- \* Mag niet plaats vinden in de eerste twee weken in het schooljaar;
- \* Mag niet worden verleend als in een andere schoolvakantie een mogelijkheid is om op vakantie te gaan.

Bij wie moet u aanvragen

Dit verlof moet u schriftelijk aanvragen bij de directeur. De directeur heeft de beslissingsbevoegdheid. De leerplichtambtenaar heeft geen rol in het verlenen van deze vorm van verlof. Bij afwezigheid van de directeur heeft de bovenbouwcoördinator de beslissingsbevoegdheid.

## Gewichtige omstandigheden

(art 11 g Leerplichtwet)

Uitgangspunt bij dit verlof zijn externe omstandigheden, die buiten de wil van de aanvrager of de leerling om plaatsvinden. Deze omschrijving komt voort uit jurisprudentie.

Richtlijn gewichtige omstandigheden

Enkele vormen van gewichtige omstandigheden zijn:

- \* wettelijke verplichtingen;
- \* verhuizing;
- \* huwelijk van bloed- en aanverwanten;
- \* geboorte broertje of zusje;
- \* ernstige ziekte of overlijden van een familielid (u kunt de aanvraag terstond doen);
- \* huwelijks- of ambtsjubileum;
- \* sociale medische indicatie (u hebt dan een medische verklaring nodig);

Bij wie moet u aanvragen

Extra verlof tot en met 10 schooldagen per schooljaar moet u schriftelijk aanvragen bij de schooldirecteur. De directeur/gemandateerde heeft de beslissingsbevoegdheid. Voor 11 schooldagen en meer moet u uw aanvraag indienen bij de leerplichtambtenaar van uw woongemeente. Deze neemt bij de beoordeling van de aanvraag contact op met de directeur van de school.

Indienen aanvraag

Een aanvraag moet u ruim van tevoren, schriftelijk, indienen via een speciaal hiervoor bestemd formulier. Dit formulier kunt u op school vragen maar ook downloaden via de website van school. De directeur kan u vragen om een kopie van de uitnodiging (bv. trouwkaart).

De directeur en/of de leerplichtambtenaar beslist binnen redelijke over uw aanvraag. U krijgt een schriftelijke reactie.

Geen verlof wordt verleend voor

- \* meerdaagse familiebezoeken in het buitenland;
- \* een tweede vakantie (tijdens de schoolvakantie hebt u gelegenheid om op vakantie te gaan);
- \* zomaar een lang weekend weg;
- \* sportevenementen bezoeken buiten schoolverband;
- \* bezoeken van tentoonstellingen, concerten, pretparken, etc.;
- \* op wintersport gaan buiten de vakanties om;
- \* een of meer dagen eerder met vakantie gaan of later terugkomen;
- \* bedrijfsorganisatorische redenen of het hebben van een eigen bedrijf

### Waarschuwing!!

De directeur/gemandateerde is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen ouders/verzorgers die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden zal proces verbaal worden opgemaakt.

## Klachtenregeling

### Vragen, opmerkingen, klachten

We willen goed luisteren naar opmerkingen en/of klachten. Komt u er altijd mee naar school! Meestal kunnen we bepaalde problemen meteen oplossen; soms moeten we er eerst in het team over spreken. U hebt altijd recht op antwoord. We beloven u iedere vraag, opmerking en/of klacht serieus te nemen; we kunnen u niet beloven dat iedere suggestie ook uitgevoerd gaat worden. Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om met ons daarover te spreken.

### Aanspreekpunten

- \* de groepsleerkracht, bij vragen over: uw kind en het onderwijs
- \* de directie, bij vragen over: het functioneren van een leerkracht / algemene zaken / het schoolbeleid
- \* MR, bij vragen over: het functioneren van de directie / het beleid van het bestuur

### Klachtenregeling

Er kan iets gebeuren waarover u een klacht wilt indienen. Of het nu gaat om leerlingen, hun ouders, leerkrachten, bestuursleden of vrijwilligers. Alle mensen die bij school betrokken zijn hebben de mogelijkheid om een klacht in te dienen over iets waar ze het niet mee eens zijn.

De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtprocedure.

Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

### Indienen van klachten

Blijkt het noodzakelijk te zijn dat de klacht verder wordt besproken, dan kan onze contactpersoon u daarbij helpen. Als in een procedure de collegiale verhouding onder druk komt te staan, zal hij/zij al snel doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van onze schoolvereniging.

De contactpersoon neemt u en uw klacht serieus en zal u helpen om gehoor te vinden voor uw klacht. De contactpersoon zal u verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. Deze kan u ondersteunen bij het formuleren van uw klacht.

Het volgende is van belang:

- \* klachten moeten binnen een jaar na de gedraging of beslissing worden ingediend
- \* als het tot een daadwerkelijke klacht komt, wordt deze schriftelijk ingediend en ondertekend
- \* de klager bepaalt zelf of hij/zij de klacht bij het bevoegd gezag of bij de klachtencommissie indient (een klacht kan niet bij de contactpersoon ingediend worden)

Ons schoolbestuur heeft zich aangesloten bij de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO).

De adresgegevens van deze stichting zijn:

Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
T 070 - 3861697  
F 070 - 3020836  
E info@gcbo.nl

Voor informatie over de klachtenprocedures, de samenstelling van de commissies, de wet-en regelgeving en de jurisprudentie, verwijzen wij u naar de website van [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl).

### Contactpersoon op school

Mw. M. Tjihuis  
E [m.tjihuis@constantijnschool.net](mailto:m.tjihuis@constantijnschool.net)

### Contactpersoon PCPO

De vertrouwenspersoon van onze schoolvereniging PCPO Rijsen is: Dhr. H. (Henk) Grit, werkzaam bij hogeschool VIAA in Zwolle. Hij is te bereiken op 06-24321661 of [h.grit@viaa.nl](mailto:h.grit@viaa.nl). Het centraal meldpunt van de vertrouwensinspecteur is te bereiken via telefoonnummer 0900 - 11 13 111.

### Meldcode 'Kinder mishandeling en huiselijk geweld'

Kinder mishandeling komt in ons land helaas ook voor. Om deze vorm van geweld zoveel mogelijk te voorkomen of in elk geval terug te dringen is in 2011 de wettelijke meldcode 'Huiselijk geweld en kindermishandeling' ingevoerd voor beroepskrachten in het onderwijs, de kinderopvang, de jeugdzorg, de (jeugd)gezondheidszorg, maatschappelijke ondersteuning en justitie. Het gaat in feite om een stappenplan, dat beroepskrachten ondersteunt in de omgang met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Binnen onze school wordt volgens de meldcode gewerkt. Op onze school is de interne contactpersoon de persoon die het stappenplan uitvoert, waarbij er ook een externe aandachtsfunctionaris wordt betrokken. Onze externe aandachtsfunctionaris is mw. J. Sanderman van de GGD-Veilig Thuis Twente.

Meer informatie vindt u op [meldcode.nl](http://meldcode.nl) en op [www.protocol-kindermishandeling.nl](http://www.protocol-kindermishandeling.nl).

### Privacy en leerlinggegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van het bestuur is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld en staat in het handboek privacy op de site van PCPO <https://www.pcporijsen.nl/organisatie/privacy>

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is



voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerk(st)ers van de vereniging, die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden. Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met de leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.

We hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers, waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de school. Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur.

De school vraagt de ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's, die gemaakt zijn, op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

## Verzekeringen en aansprakelijkheid

Soms stellen ouders vragen over schoolverzekeringen. Wat gebeurt er als een leerling een ongeluk overkomt? Zijn ouders verantwoordelijk of kan de school voor de schade worden aangesproken? Wie is verantwoordelijk op weg van school naar huis? We proberen deze en andere vragen hier te beantwoorden. Alle schoolbesturen moeten verplicht een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (W.A.) afsluiten. Hiermee is het bestuur verzekerd wanneer het bestuur aansprakelijk is voor schade die een derde geleden heeft door een fout die het bestuur kan worden toegekend.

Hieronder staan de voorwaarden waaraan moet worden voldaan als iemand het bestuur aansprakelijk wil stellen. Zonder aansprakelijkheid van het bestuur vergoedt de WA-verzekering geen schade.

Wat zijn nu precies die voorwaarden?

- \* Een derde (een ander) moet schade lijden. (Als je jezelf schade toebrengt wordt dit niet vergoed).
- \* Schade betekent: schade aan goederen en lichamelijke schade die op geld waardeerbaar is.
- \* Een fout is een handelen of soms een niet handelen, dat je de dader kunt verwijten.
- \* De fout moet je het bestuur kunnen toerekenen. Voor "bestuur" kun je iedereen invullen die onder verantwoordelijkheid van het bestuur werkt: bijvoorbeeld leerkrachten, schoonmaaksters leesmoeders en stagiaires.

De fout moet je kunnen toerekenen: als het bestuur kan aantonen dat de fout, het ongeluk, niet kon worden voorkomen, dan keert de verzekering niet uit.

De WA-verzekering dekt de schade die tijdens schoolverband ontstaat, dus ook tijdens excursies en schoolreisjes.

Hierbij een aantal voorbeelden ter verduidelijking:

- \* Door een onhandige beweging beschadigt de leerkracht tijdens de les zijn eigen kleding. De verzekering vergoedt niet: de schade is niet aan een ander toegebracht.
- \* Tijdens de gymnastiekles valt een leerling pijnlijk. Er is verder geen lichamenlijk letsel. De WA-verzekering vergoedt niet de schade: er is geen op geld waardeerbare schade.
- \* Na schooltijd fietst de leerkracht naar huis en veroorzaakt een verkeersongeval met een leerling. De WA-verzekering keert niet uit. Het bestuur is niet aansprakelijk; het is geen ongeluk in schoolverband. De leerkracht moet nu zelf worden aangesproken. Ook als de leerling dit ongeval veroorzaakt, is het bestuur niet aansprakelijk, er is weer "geen schoolverband".

Uit de voorbeelden blijkt, dat het bestuur niet kan worden aangesproken voor schade die voor of na schooltijd is ontstaan en in sommige gevallen ook niet voor schade die onder schooltijd ontstaat. In deze gevallen moet de WA-verzekering van de leerkracht of van de ouders van de leerling die de schade heeft veroorzaakt, worden aangesproken. Ontstaat er lichamenlijk letsel, dan moet de eigen zorgverzekering uitkomst bieden.

**Liever géén pakjes drinken,  
maar een eigen beker!**

**Spaar ons milieu!**

# Schoolregels

## De drie basisregels

1. Voor groot en klein zullen we aardig zijn!
2. Alle dingen hebben een doel, kapot maken is niet cool!
3. Rennen doen we op het plein, binnen zullen we rustig zijn!

## Onze Kanjerregels

Kinderen horen zich prettig te voelen op school. Daarvoor hebben we regels afgesproken waar we ons aan moeten houden in de groepen en op het plein.

We hanteren de basisregels uit de Kanjertraining:

- \* We hebben respect voor God, onszelf en anderen
- \* We vertrouwen elkaar
- \* We helpen elkaar
- \* Niemand speelt de baas
- \* Niemand lacht uit
- \* Niemand doet zielig

## Regels voor iedereen

- \* Op je verjaardag mag je je traktatie vóór schooltijd naar binnen brengen (kan de juf of meester je vast feliciteren).
- \* De kinderen mogen drinken en/of fruit (klaargemaakt en in kleine stukjes) of brood meebrengen (wilt u op de beker of het bakje de naam van uw kind zetten?).
- \* Alleen de kinderen die verder wonen dan De Ronde Maat of de Hillebrandink mogen met de fiets naar school (we gebruiken het plein liever om te spelen).
- \* Heb je een fietssleutel, een oorbelletje of een ander sieraad, dan geef je dat aan Margreet Rosman (die kleine dingen raken kwijt in de gevonden voorwerpendoos)
- \* Een kwartier voor het begin van de school is er toezicht op het plein (wie eerder komt spelen doet dat op eigen risico).
- \* In de pauze ga je direct naar de wc en daarna naar buiten (spelen doe je buiten en niet in de gang).
- \* Spelen doe je op het plein en dus niet tussen de fietsen (dan komt er ook geen siag in het wiel).
- \* Als meesters en juffen hulp nodig hebben, komen die het aan je vragen (we vergeten je niet hoor).
- \* Je werkt alleen voor schooltijd als de juf of meester ook in de klas is (beter is natuurlijk om echt op te schieten in de les).
- \* Op het plein loop je met de fiets aan de hand (dan hoeft de EHBO-meester/juf ook niet in actie te komen).
- \* Sneeuwballen gooien doen we op het daarvoor bestemde gedeelte van 't plein (natuurlijk mag je ook een glijbaan maken).

- \* Als het regent kom je later naar school (want de regenbel gaat 10 voor half negen of 7 over één; dan blijf je lekker droog).
- \* Postzegels, lege batterijen en gevonden voorwerpen kun je in de dozen stoppen, die in de gemeenschapsruimte staan (heb je vast wel zien staan).
- \* Dinsdag t/m vrijdag zijn fruitdagen; de maandag is dan een koekjesdag.

## Denk aan ons milieu!

Afval: in elk lokaal staat de gewone afvalbak en de papierdoos. Fruit eten doen we in de klas (de groepen 1 en 2) of gezellig, net eventjes voor de pauze. Op het plein hangen afvalbakken waar alle afval in kan!

## Tot slot

Ook dit keer hebben we geprobeerd een zo compleet mogelijk beeld van de school te geven. Suggesties of opmerkingen blijven van harte welkom!

Waarom niet  
**voor  
eigen  
en  
andermans  
schoolmateriaal!**





S. (Sander) Beltman  
*groepsleerkracht groep 8*  
*technieccoördinator*

s.beltman@constantijnschool.net

---



A. (Anouk) Boom-Nijland  
*groepsleerkracht groep 4a*

a.boom@constantijnschool.net

---



G.J. (Gertjan) van Dijk  
*directeur*

info@constantijnschool.net

---



H.C. (Heleen) Elsinga -  
van der Heide  
*groepsleerkracht groep 5b/6b*

h.elsinga@constantijnschool.net

---



W. (Wilma) Gerrits  
*groepsleerkracht groep 1 en 3a*

w.gerrits@constantijnschool.net

---



E.J. (Egberdien) Haase - ter Horst  
*groepsleerkracht groep 2*

e.haase@constantijnschool.net

---



B. (Bert) Eefting  
*groepsleerkracht groep 7*

b.eefting@constantijnschool.net

---



J.C. (Jan Kees) Hilhorst  
*conciërge*

j.hilhorst@constantijnschool.net

---



J.G. (Annie) Hoekstra - ter Steege  
*intern begeleider onderbouw*

a.hoekstra@constantijnschool.net

---



H. (Henrike) Kodde - Schutten  
*groepsleerkracht groep 3b/4b*  
*Senior leerkracht Excellentie*

h.kodde@constantijnschool.net

---



M. (Marianne) Kusters - Kastenber  
*groepsleerkracht groep 6*

m.kusters@constantijnschool.net

---



R. (Rianca) ter Haar  
*groepsleerkracht groep 3a*

r.terhaar@constantijnschool.net

---



J. (Janet) Ligtenberg - Borghuis  
*groepsleerkracht groep 2 en 8  
 onderbouwcoördinator*

j.ligtenberg@constantijnschool.net



H. (Henny) Paalman-Pol  
*groepsleerkracht groep 1*

h.paalman@constantijnschool.net



M. (Margreet) Rosman - Borghuis  
*administratief medewerkster en conciërge*

m.rosman@constantijnschool.net



E.G. (Elisabeth) Schaap  
*groepsleerkracht groep 5b/6b  
 ICT'er*

e.schaap@constantijnschool.net



C. (Chantal) Rutterkamp  
*onderwijsassistent*

c.rutterkamp@constantijnschool.net



M. (Marleen) Ligtenberg-Smit  
*onderwijsassistent*

m.ligtenberg@constantijnschool.net



B. (Brenda) Spenkelink - Tijhof  
*intern begeleidster bovenbouw*

b.spenkelink@constantijnschool.net



G.H. (Marieke) Tijhuis - Stegeman  
*groepsleerkracht groep 3b/4b en 4a  
 Contact- vertrouwenspersoon*

m.tijhuis@constantijnschool.net



C. (Corine) Voortman-Baan  
*groepsleerkracht groep 6  
 bovenbouwcoördinator*

c.voortman@constantijnschool.net



J. (Jenny) ter Weele - Seppenwoolde  
*schoonmaakster*

j.seppenwoolde@constantijnschool.net



L. (Linda) Minkjan-Mensink  
*groepsleerkracht groep 7*

l.mensink@constantijnschool.net



L. (Lieke) Gerritsen  
*groepsleerkracht groep 5a*

l.gerritsen@constantijnschool.net

## het schoolteam



# Overige contacten

## Dagelijks bestuur

Dhr. T. Hoeflaak (voorzitter)

## Directeur bestuurder

Dhr. E. I. F. Nawijn (directeur-bestuurder)

## Adres verenigingskantoor

Galvanistraat 7, 7461 JC Rijssen

Postbus 47, 7460 AA Rijssen, telefoon: 0548 - 51 38 13

## Medezeggenschapsraad

Mw. H. Paalman (namens het personeel; lid)

Mw. C. Voortman (namens het personeel; lid)

Mw. H. Kodde (namens het personeel; secretariaat)

Mw. D. Brinks (namens de ouders; voorzitter)

Mw. A. Leverink (namens de ouders; lid)

Mw. J. Poortman (namens de ouders; lid)

## Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Dhr. A. Mondeel (namens de ouders)

Mw. B. Spenkelink (namens het personeel)

## Vakleerkracht gymnastiek

Dhr. L. Dannenberg

[l.dannenberg@pcporijssen.nl](mailto:l.dannenberg@pcporijssen.nl)

## Onderhoudsmannen

Dhr. J. van Losser

e-mail: [jan\\_vanlosser@hotmail.com](mailto:jan_vanlosser@hotmail.com)

Dhr. M. Scholman

e-mail: [scholman97@kpnmail.nl](mailto:scholman97@kpnmail.nl)

## Schoolartsdienst

Mw. Angarat van der Zee (arts)

Mw. Annemiek ter Beek (doktersassistente)

Mw. Rianne Brinks (schoolverpleegkundige)

## Districts Gezondheidsdienst

Postbus 1400, 7500 BK Enschede, telefoon: 053 - 48 76 744

## Inspectie van het onderwijs

Vragen over onderwijs: 0800 - 80 51 (gratis)

e-mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstige psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteur telefoon: 0900 - 11 13 111 (lokaal tarief)

## School Ondersteunings Team (SOT)

\* Dhr. G.J. van Dijk (directeur)

\* Mw. A. Hoekstra-ter Steege (intern begeleidster)

\* Mw. B. Spenkelink-Tijhof (intern begeleidster)

\* Dhr. M. Lukassen (schoolcoach vanuit het Samenwerkingsverband)

\* Mw. K. Meijers ((school)maatschappelijk werk)

\* Vacant (orthopedagoog)

\* Mw. R. Brinks (schoolverpleegkundige)

## Schoolbegeleidingsdienst

Prot. Chr. Schoolbegeleidingsdienst "Centraal Nederland"

Postbus 233, 8070 AE Nunspeet, telefoon: 0341 - 27 84 84

## Verkeersouders

Mevr. J. Flink

E-mail: [jacquelinefink@hotmail.com](mailto:jacquelinefink@hotmail.com)

Mevr. P. Koens

E-mail: [paulakoens@hotmail.com](mailto:paulakoens@hotmail.com)

## Coördinator luizencontrole

Mw. E. Harbers

E-mail: [ellen\\_harbers@hotmail.com](mailto:ellen_harbers@hotmail.com)

## Administratiekantoor Akorda

Dienstverlening Christelijk Onderwijs

Vrouwenlaan 125, 8017 HR Zwolle, telefoon: 038 - 46 59 814





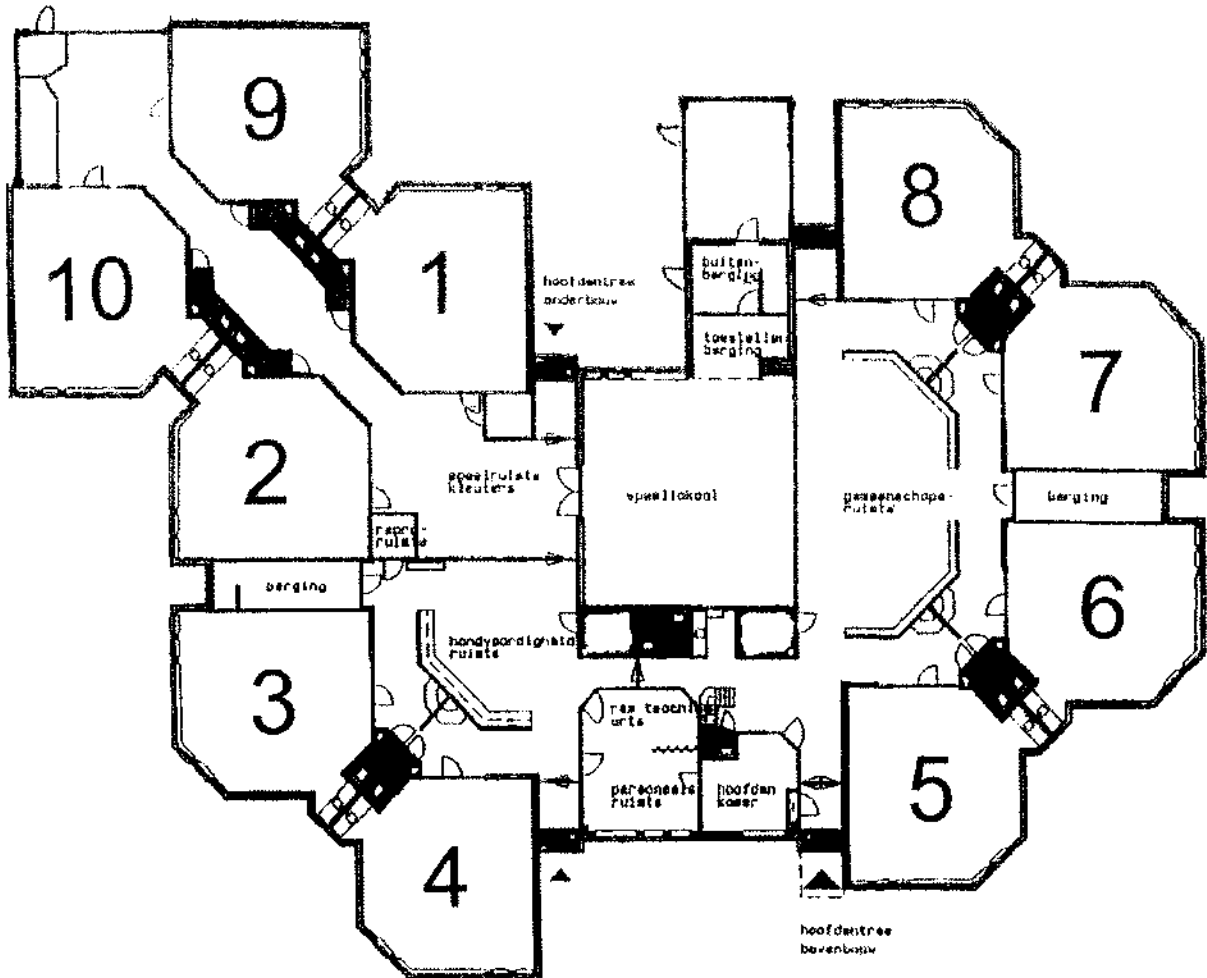
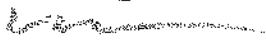
# Jaarplanning

2021-2022

23 augustus	Eerste schooldag 8.25 uur
26 augustus	Informatieavond groepen 1 + 2
2 september	Schoolfoto's
2 september	Informatieavond groepen 3a, 3b en 8 (groep 8 = traject schoolkeuze)
6 september	Startgesprekken gr. 3 - 8
9 september	Startgesprekken gr. 3 - 8
14 september	Startgesprekken gr. 3 - 8
21 september	Schoolreizen groepen 1 t/m 4 en 7
23 september	Schoolreis groepen 5 en 6 en groep 8 excursie naar VOC en Nemo
18 t/m 22 oktober	Herfstvakantie
3 november	Dankdag
8 november	Kennismakingsgesprekken nieuwe ouders
10 en 11 november	Inloopochtenden alle groepen
11 november	Adviesgesprekken gr. 8
15 november	Facultatieve oudergesprekken groepen 1-7 en adviesgesprekken gr. 8
17 november	Adviesgesprekken gr. 8
22 november	Adviesgesprekken gr. 8
3 december	Sinterklaasviering op school
22 december	Kerstvieringen groepen 3 t/m 8 van 19.00 tot 20.00 uur
23 december	Kerstfeestviering groepen 1 en 2 met de ouders van 19.00 tot 20.00 uur
24 december	Groepen 1 t/m 8 om 12.15 uur naar huis
27 dec. t/m 7 jan.	Kerstvakantie
17, 18 en 19 jan.	Schoonmaak lokalen
20 januari	Open dag PCPO-scholen + inschrijving nieuwe leerlingen
31 januari t/m 4 februari	Themaweek
6 februari	Themazondag (afsluiting themaweek)
9 februari	Studieochtend team analyse Cito en rapporten; kinderen vrij
17 en 28 februari	Schoolkeuzegesprekken gr. 8
18 februari	Eerste rapport gr. 2 - 8
18 februari	Start voorjaarsvakantie 12.15 uur
21-25 februari	Voorjaarsvakantie
28 februari	10-minutengesprekken

3 maart	10-minutengesprekken en schoolkeuzegesprekken groep 8
9 maart	Biddag
14 maart	Kennismakingsgesprekken nieuwe ouders
16 maart	Schoolvoetbal gr. 5 en 6
23 maart	Schoolvoetbal gr. 7 en 8
31 maart	Schriftelijk verkeersexamen gr. 7
14 april	Paasviering in eigen groepen
14 april	Paasbrunch hele school; kinderen 13.30 uur naar huis
15 april	Goede Vrijdag
18 april	Tweede paasdag
20 t/m 22 april	Centrale eindtoets groep 8
22 april	Koningsspelen op school
22 april	Groepen 5 en 6 lunch op school en 13.30 vrij
25 april t/m 6 mei	Meivakantie
26 en 27 mei	Hemelvaartsdag (ook vrijdag vrij)
30 mei t/m 1 juni	Kamp groep 8; groep 1 t/m 4 vrij
2 juni	Pinksterviering in De Hoeksteen met ouders
6 juni	Tweede pinksterdag
9 juni	Excursie VOC en NEMO groep 7
10 juni	Gezinsavond
22 juni	koffieochtend hulpouders
23 juni	Studiedag team analyse Cito en rapporten; kinderen vrij
1 juli	Tweede rapport 2-8; eerste rapport groep 1
4 t/m 6 juli	Schoolschoonmaak alle lokalen
4 t/m 7 juli	Facultatieve gesprekken n.a.v. rapport
6 juli	Kennismaking verhuiskinderen PCPO
11 juli	Wisselmoment nieuwe groepen
11 juli	Opvoering musical voor belangstellenden
12 juli	Middagvergadering; kinderen vrij!
12 juli	Afscheidsavond groep 8
14 juli	Uitzwaaien groep 8
18 juli t/m 26 augustus	Zomervakantie

# Plattegrond en indeling



## Groeps- en lokaalverdeling

Voor de cursus 2021-2022 is de groepsindeling als volgt:

Groep 1	juf Henny Paalman ma t/m wo /juf Wilma Gerrits do en vr vm	lokaal 2
Groep 2	juf Egberdien Haase ma,di, wo /juf Janet Ligtenberg do en vr vm	lokaal 1
Groep 3a	juf Rianca ter Haar ma, di, do en vr vm /juf Wilma Gerrits wo	lokaal 10
Groep 3b/4b	Juf Henrike Kodde ma, di, do en vr /juf Marieke Tijhuis wo	lokaal 9
Groep 4a	juf Anouk Boom ma t/m wo /juf Marieke Tijhuis do en vr	lokaal 4
Groep 5a	juf Lieke Gerritsen ma t/m vr	lokaal 3
Groep 5b/6b	juf Elisabeth Schaap ma t/m do /juf Heleen Elsinga do en vr	lokaal 5
Groep 6a	juf Corine Voortman ma en di /juf Marianne Kusters wo t/m vr	lokaal 6
Groep 7	juf Linda Minkjan ma en di /meester Bert Eefting wo t/m vr	lokaal 7
Groep 8	meester Sander Beltman ma t/m vr /juf Janet Ligtenberg di. nm	lokaal 8
Instroom	Vanaf 1 januari 2022 in groep 1 en 2	lokaal 1 en 2



# Aantekeningen



Constantijnschool Rijssen  
is onderdeel van PCPO Rijssen.

PCPO Rijssen is een Protestants Christelijke  
schoolvereniging met 6 basisscholen en 1 school voor  
speciaal basisonderwijs onder haar beheer.

**pcpo** RIJSSEN

PROTESTANTS CHRISTELIJK PRIMAIR ONDERWIJS