

# Jaarplan 2020 - 2021

## Basisschool Constantijn RIJSSEN



<b>JAARPLAN 2020 - 2021</b>	
School	Basisschool Constantijn
Datum	09-09-2020
Inleiding	<p>In ons jaarplan geven we aan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. welke voornemens we hebben i.r.t. het schoolplan</li> <li>2. welke actuele ontwikkelingen van belang zijn</li> </ol> <p>We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.</p>

<b>Streefbeelden</b>
1. Op onze school is een evenwichtige balans tussen opbrengstgerichtwerken (basisvaardigheden m.b.t. kernvakken) en talentontwikkeling (ook m.b.t. creatieve vakken en W&T)
2. Op onze school weten we hoe we met behulp van leerlijnen kunnen werken aan een ononderbroken ontwikkeling van onze (zorg)leerlingen.
3. Op onze school zetten we structureel digitale (zo mogelijk adaptieve) leermiddelen in als ondersteuning bij het behalen van leerdoelen.
4. Op onze school past de rapportage naar de ouders bij de invulling die we geven aan passend onderwijs.
5. Op onze school richten we de beschikbare ruimtes zo effectief mogelijk in.

School & omgeving	
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	FPE totaal is 12,76 Inzet directie is FPE 1,20 Zorg en begeleiding (RT) is FPE 0,99 Leerkrachten FPE 10,1
Groepen	Groepen: 1, 2, 3A, 4, 5A, 3B/5B, 6, 7, 8A en 8B
Functies [namen / taken]	<p>Directeur: Gertjan van Dijk</p> <p>Bouwcoördinator bovenbouw: Bert Ligtenberg</p> <p>Interne Begeleiders: Annie Hoekstra (groepen 1 t/m 4) en Brenda Spenkelink (groepen 3b/5b en 6 t/m 8)</p> <p>OAS: Willy Hendriksen</p> <p>Egberdien Haase en Janet Ligtenberg groep 1 Henny Paalman en Wilma Gerrits groep 2 Henriëtte Snellink en Wilma Gerrits groep 3A Marieke Tjhuis (Lieke Gerritsen) groep 4A Henrike Kodde en Marianner Kusters groep 3B/5B Anouk Boom en Heleen Elsinga groep 5A Elisabeth Schaap, Janet Ligtenberg, Brenda Spenkelink groep 6 Corine Voortman groep 7 Bert Ligtenberg en Marianne Kusters groep 8A Sander Beltman en Heleen Elsinga groep 8B</p> <p>Elisabeth Schaap ICT'er</p> <p>Henrike Kodde specialist meer- en hoogbegaafdheid</p> <p>Wilma Gerrits cultuurcoördinator</p> <p>Sander Beltman techniekcoördinator</p> <p>Heleen Elsinga rekenspecialist</p>
Twee sterke kanten	Inzet digitale middelen Veel aandacht voor meer- en hoogbegaafde kinderen (Plusklas)
Twee zwakke kanten	De ruimte in het gebouw kan niet optimaal benut worden Onze focus op de kernvakken gaat ten koste van de aandacht voor expressie en creativiteit
Twee kansen	Goede visie ontwikkelen m.b.t. talentontwikkeling en daar de inrichting van het gebouw meer op afstemmen Bij krimp voor- en naschoolse opvang realiseren binnen de school
Twee bedreigingen	Terugloop leerlingenaantal Financiën niet aanwezig om al onze wensen op onderwijskundig vlak te realiseren
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	Gebruik van Focus PO om beter af te stemmen op individuele leerlingen

Leerlingenaantallen per 1 oktober									
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal
17	26	32	27	29	22	25	40		218

**Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:**

De nieuwe prognose geeft een aantal van 204 kinderen. Daar komen wij heel ruim boven. De sluiting van De Salto heeft ook een aantal gezinnen opgeleverd, die het aantal hebben verhoogd. Verder zijn er weinig verhuizingen geweest en hebben we een aantal gezinnen van buiten het voedingsgebied gekregen. Aan het eind van deze cursus gaat er echter een dubbele groep 8 van school. Daardoor kunnen we wel behoorlijk gaan zakken.

Kwantitatieve gegevens personeel	
Aantal medewerkers OP	17 (3 mannen en 14 vrouwen)
Aantal medewerkers OOP	3 (0 mannen en 3 vrouwen)
Aantal BHV-ers	6

Gekozen aandachtspunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Aandachtspunt	Omvang
GD1	Streefbeeld	Op onze school is een evenwichtige balans tussen opbrengstgerichtwerken (basisvaardigheden m.b.t. kernvakken) en talentontwikkeling (ook m.b.t. creatieve vakken en W&T)	groot
GD2	Streefbeeld	Op onze school zetten we structureel digitale (zo mogelijk adaptieve) leermiddelen in als ondersteuning bij het behalen van leerdoelen.	groot
GD3	Leerstofaanbod	Implementatie van WIG 5 en Bingel (rekenen)	groot
GD4	Leerstofaanbod	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een nieuwe muziekmethode	groot
GD5	Rekenen en wiskunde	Rekenonderzoek in de onderbouw m.b.v. een leerteam	groot
GD6	Kunstzinnige vorming	Implementeren / uitvoeren van ons cultuurplan	groot
GD7	Talentontwikkeling	Visie ontwikkelen + beleid maken op de brede talentontwikkeling van onze leerlingen	groot
KD1	Streefbeeld	Op onze school weten we hoe we met behulp van leerlijnen kunnen werken aan een ononderbroken ontwikkeling van onze (zorg)leerlingen.	klein
KD2	Streefbeeld	Op onze school richten we de beschikbare ruimtes zo effectief mogelijk in.	klein
KD3	Leerstofaanbod	Implementatie van de nieuwe versie van Blits (studievaardigheden)	klein
KD4	Leerstofaanbod	Voldoende aandacht en aanbod voor hoogbegaafde kinderen: bovenschoolse plusgroep - implementatie smartgames - implementatie Knappe Kleuters	klein
KD5	Afstemming	De leerkrachten weten hoe en in hoeverre we "gepersonaliseerd leren" m.b.v. leerlijnen kunnen aanbieden aan onze leerlingen	klein
KD6	Talentontwikkeling	Beschikbare tijd voor talentontwikkeling concreet vastleggen in lesrooster.	klein
KD7	Vervolgsucces	Bijwerken schema doorstroom leerlingen VO - klas 3	klein
KD8	Vervolgsucces	Bijwerken gegevens Scholen op de Kaart / Venster PO	klein
KD9	Godsdienstige vorming	Herschrijven van de Bijbelse vragen en deze koppelen aan de thema's van Levend Water	klein
KD10	De schoolleiding	In het schooljaar 2019-2020 werken we niet met een onderbouwcoördinator, maar met een aanspreekpunt onderbouw. Dit wordt uitgevoerd door een leerkracht. We onderzoeken verder of een onderbouwcoördinator noodzakelijk is.	klein
KD11	Professionalisering	Deskundigheidsbevordering van het team op het gebied van ICT	klein

Uitwerking GD1: Op onze school is een evenwichtige balans tussen opbrengstgerichtwerken (basisvaardigheden m.b.t. kernvakken) en talentontwikkeling (ook m.b.t. creatieve vakken en W&T)	
Thema	Streefbeeld
Resultaatgebied	Leerstofaanbod / afstemming
Huidige situatie + aanleiding	<p>Door de nadruk die in het afgelopen decennium vooral heeft gelegen op de opbrengsten van de kernvakken, is er steeds minder lestijd overgebleven voor kunstzinnige oriëntatie / expressieve vakken zoals muziek, drama, tekenen en beeldende vorming. Met uitzondering van onze nieuwe methode voor muziek zijn de methodes voor deze vakgebieden sterk verouderd en moeten vervangen worden.</p> <p>Als team willen we veranderingen in ons leerstofaanbod, omdat we vinden dat de balans te ver is doorgeslagen naar de kernvakken rekenen, taal en lezen. Ook zijn we verplicht om Wetenschap&amp;Techniek op te nemen in ons leerstofaanbod.</p>
Gewenste situatie (doel)	<p>We willen oog hebben voor de (individuele) talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Het gaat dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden.</p> <p>We willen in ons leerstofaanbod en lesrooster een goede balans aanbrengen tussen enerzijds kernvakken en anderzijds vakken op het gebied van creativiteit, expressie, cultuur, beeldende vorming, Wetenschap&amp;Techniek.</p>
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- visie ontwikkelen en beleid maken op de brede talentontwikkeling van onze leerlingen</li> <li>- dit beleid vertalen naar een herverdeling van lestijd / leerstofaanbod</li> <li>- oriëntatie, uitproberen, aanschaf en implementatie van nieuwe methodes (periode 2019-2023)</li> <li>- beschikbare tijd voor talentontwikkeling concreet vastleggen in de lesroosters van alle groepen</li> </ul>
Consequenties organisatie	<p>visie + beleid : PV (24-11-2020 / 28-01-2021)</p> <p>lesrooster : vastleggen afspraken in lesroosters PV 26-05-2021</p> <p>keuze nieuwe methodes: werkgroepen vormen</p>
Consequenties scholing	afhankelijk van onze keuzes
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	MT
Kosten (hoeveel)	afhankelijk van te maken keuzes
Meetbaar resultaat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- duidelijk omschreven beleid op talentontwikkeling op basis van een gemeenschappelijke visie</li> <li>- duidelijk omschreven beleid op herverdeling van lestijd / leerstofaanbod</li> <li>- aangepast lesrooster per groep</li> <li>- aanschaf van nieuwe methodes / licenties (periode tot 2023)</li> </ul>
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	6 juli 2021- teamvergadering

Borging (hoe)	<p>Schooljaar 2020-2021</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vastleggen beleid t.a.v. de gemaakte keuzes op het gebied van talentontwikkeling (PV team 6 juli 2021)</li><li>- implementatie van methode 123ZING afronden + gemaakte afspraken vastleggen (PV team 6 juli 2021)</li><li>- herverdeling lestijd vastgelegd (teamvergadering 26 mei 2021)</li></ul> <p>Schooljaar 2021-2022 / schooljaar 2022-2023</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- evaluatie in december en mei van elk schooljaar</li><li>- zo nodig aanpassen van afspraken + wijzigingen vastleggen</li></ul>
---------------	--

Uitwerking GD2: Op onze school zetten we structureel digitale (zo mogelijk adaptieve) leermiddelen in als ondersteuning bij het behalen van leerdoelen.	
Thema	Streefbeeld
Resultaatgebied	ICT
Huidige situatie + aanleiding	<p>Software die we inzetten:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Bingel-software WIG5 (zie elders)</li> <li>2- Leerling-methode software: Woordenschat Taal in Beeld, WIG5 groep 5 t/m 8</li> <li>3- Leerling-methode ONAFHANKELIJKE software: XtraMath, Spellingoefenen.nl, Bijdeles.nl, Quizlet, Flipgrid, Mijnklas/Ambrasoft, Duolingo, ProWiseConnect, redactiesommen.nl,</li> <li>4- Leerlingen: GSuite for Education, vanaf groep 4</li> <li>5- Leerkrachten: Office365, Parnassys, Parro, GSuite for Education voor lkr gr 4 t/m 8</li> </ol> <p>Verder eigen maken/implementeren van GSuite for Education, SharePoint van Office 365 (vernieuwde omgeving)</p> <p>Nieuwe Curriculum vraagt scholen na te denken over Digitale Geletterdheid.</p>
Gewenste situatie (doel)	<p>Leerkrachten en leerlingen zijn vaardig in het inzetten van de software zodat er flexibel mee gewerkt kan worden.</p> <p>Daarbij zijn de 4 leerlijnen 'Digitale geletterdheid' uitgewerkt en worden geborgd (2021-2022) binnen onze school.</p> <p>Besluit nemen mbt device kleuters. Blijven het chromebooks of stappen we over op (refurbished) Ipads?</p>
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- 18 november 2020 introductie digitale geletterdheid en uitwerken 2 van de 4 leerlijnen: 'ICT basisvaardigheden' en 'informatie vaardigheden'</li> <li>2- ICT-er maakt voorstel leerlijn 'computational thinking' en legt dit voor aan het team tijdens een teamvergadering op ....</li> <li>3- ICT-er maakt voorstel leerlijn 'media wijsheid' en legt dit voor aan het team tijdens een teamvergadering op...</li> <li>4- ICT-er schuift aan bij onderbouwvergadering mbt chromebooks of Ipads?</li> </ol>
Consequenties organisatie	<p>voorbereidende taken ICT-er Elisabeth</p> <p>Begroting bekijken/aanpassen</p> <p>Leermiddelen die hiervoor nodig zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 40 nieuwe chromebooks (Dell zijn al een tijd afgeschreven)</li> <li>- 12 chromebooks of Ipads voor in de kleutergroepen</li> </ul>
Consequenties scholing	<p>18 november 2020 ochtendprogramma</p> <p>2 momenten in gezamenlijke bouwvergadering (2021-01-07 en 2021-04-29)</p> <p>1 moment in onderbouwvergadering (2020-11-05)</p>
Betrokkenen (wie)	ict-er elisabeth, team en directie
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Elisabeth
Kosten (hoeveel)	aanschaf chromebooks en/of Ipads, zie begroting
Meetbaar resultaat	4 leerlijnen digitale geletterdheid zijn uitgewerkt in kwaliteitskaart
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	juni - teamvergadering - hele team
Borging (hoe)	vastlegging in kwaliteitskaart



Uitwerking GD3: Implementatie van WIG 5 en Bingel (rekenen)	
Thema	Leerstofaanbod
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementatie van WIG 5 en Bingel</li> </ul>
Resultaatgebied	leerstofaanbod - rekenen
Huidige situatie + aanleiding	In groep 3 t/m 7 is vorig schooljaar de rekenmethode WIG 5 + Bingel geïmplementeerd. In groep 3 en 4 wordt gebruik gemaakt van de papieren versie. In groep 5, 6 en 7 wordt gebruik gemaakt van de digitale versie. Groep 8 gaat dit schooljaar over op de vernieuwde versie WIG5 + Bingel.
Gewenste situatie (doel)	WIG5 digitaal is aan het eind van het schooljaar 2020-2021 geïmplementeerd in groep 8.
Activiteiten (hoe)	Vanaf week 1 zetten we WIG 5 in. We beginnen in groep 8 met de lesstof van groep 7 vanaf blok 8. Dit komt doordat we vorig schooljaar door de lockdownperiode door Corona deze lesstof nog niet aangeboden hebben.
Consequenties organisatie	We bespreken de voortgang in bouwvergaderingen (10-09-2020 / 08-06-2021) en leggen afspraken vast in de kwaliteitskaart 'WIG5 en Bingel'.
Consequenties scholing	Er is geen scholing nodig.
Betrokkenen (wie)	alle leerkrachten van groep 3 t/m 7 + coördinatoren
Plan periode	wk 37 en 23
Eigenaar (wie)	rekencoördinator + bouwcoördinator
Kosten (hoeveel)	€ 35 per leerling
Meetbaar resultaat	De methode is volledig geïmplementeerd in de groepen 3 t/m 8. De leerkrachten kunnen Bingel optimaal inzetten zoals bedoeld door de uitgever.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Uitwisselen ervaringen op de bouwvergadering van 10-09-2020 en 08-06-2021.
Borging (hoe)	In de bovenbouwvergadering op 08-06-2021 wordt in de kwaliteitskaart vastgelegd hoe we met de methode WIG 5 werken.

Uitwerking GD4: Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een nieuwe muziekmethode	
Thema	Leerstofaanbod
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er moet voor muziek een nieuwe methode komen.</li> <li>• We oriënteren ons op een goede leerlijn voor muziek</li> </ul>
Resultaatgebied	Leerstofaanbod: muziek
Huidige situatie + aanleiding	We hebben als team vorig schooljaar gekozen voor de methode 123ZING. Deze gaan we dit jaar implementeren in alle groepen.
Gewenste situatie (doel)	In groep 1 t/m 8 is aan het eind van schooljaar 2020-2021 de muziekmethode 123ZING volledig geïmplementeerd.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. aanschaf methode</li> <li>2. collegiaal leren om samen de mogelijkheden van de methode te ontdekken en elkaar te enthousiasmeren</li> <li>3. afspraken vastleggen in een kwaliteitskaart om zo een doorgaande lijn te waarborgen</li> </ol>
Consequenties organisatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- periodiek korte bijeenkomsten organiseren met het hele team</li> <li>- tussenevaluatie op 03-02-2021</li> <li>- kwaliteitskaart vullen en de afspraken borgen aan het eind van dit schooljaar (teamvergadering 06-07-2021)</li> </ul>
Consequenties scholing	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individueel volgen van de E-learningles via de site van 123ZING</li> <li>- teamscholing op locatie 29-09-2020 o.l.v. 123ZING</li> </ul>
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk 38, 39, 40, 5 en 27
Eigenaar (wie)	Corine Voortman en Bert Ligtenberg
Kosten (hoeveel)	teamscholing € 450 licentie € 500
Meetbaar resultaat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- alle lessen van de leerlijn (thema A) zijn aangeboden in alle groepen</li> <li>- per les zijn een aantal verwerkingsopdrachten ingezet</li> <li>- leerkrachten kennen de methode en kunnen gebruik maken van de mogelijkheden die 123ZING biedt</li> </ul>
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tussenevaluatie op 03-02-2021</li> <li>- borgen van afspraken op de kwaliteitskaart muziek tijdens teamvergadering op 06-07-2021</li> </ul>
Borging (hoe)	Vastleggen van ons beleid a.d.h.v. een kwaliteitskaart

Uitwerking GD5: Rekenonderzoek in de onderbouw m.b.v. een leerteam	
Thema	Rekenen en wiskunde
Resultaatgebied	Leerstofaanbod: Rekenen
Huidige situatie + aanleiding	<p>Binnen de groepen 1 en 2 werken we met 'Sprongen vooruit' en werken we met het registratieformulier. De kalender blijft leidend voor ons, zodat alle onderdelen structureel aan de orde komen. De leerkrachten van groep 2 zijn bezig met de cursus 'Sprongen vooruit', zodat de doorgaande lijn vastgehouden wordt. .</p> <p>Dit jaar werken we voor het eerst met Onderbouwd en worden wij begeleid in het implementatieproces daarvan. Ook vanuit Onderbouwd wordt het rekenonderwijs vanuit een groepsplan weggezet. Wel zijn er dit schooljaar 'nieuwe' leerkrachten in groep 2, er zal veel gedeeld worden met de leerkrachten van groep 1.</p> <p>De groepen 3 en 4 werken met de papieren versie van WIG 5. De beginsituatie van de groepen 3 en 4 is door inzet van het leerteam en de cursus 'Met sprongen vooruit' op een acceptabel niveau gekomen. Er wordt consequent aan de basisvaardigheden gewerkt. We kunnen hiervoor ook opnieuw onze rekenspecialist inzetten.</p> <p>Door Corona is het toetschema opgeschoven. Dit houdt in dat de huidige groep 4 in september de CITO Eind 3 gaat afnemen. We houden de mogelijkheid open om, in afwachting van de resultaten, bij sommige kinderen de M3/E3 af te nemen. Voor groep 5a is het toetschema bijgesteld: In september nemen we de M4/E4 af. Voor groep 5b nemen we CITO eind 4 af. De huidige groep 5a heeft te maken gehad met de uitval van de leerkracht en Corona. Er zijn hierdoor nog hiaten in groep 5. Vandaar dat we ook M4/E4 afnemen. We zijn bezig om dit proces nauwkeurig te monitoren.</p>
Gewenste situatie (doel)	<p>De einddoelen van groep 2, sluiten goed aan bij de beginsituatie van groep 3. Hierbij maken we in de kleutergroepen gebruik van "Met sprongen vooruit" en "Onderbouwd". Alle ontwikkelingslijnen van rekenen komen op deze manier aan de orde. We maken hierbij gebruik van het digitale registratieformulier. Voor dit jaar is het onze opdracht om dit digitaal te gaan verwerken.</p> <p>Groep 3a en 3b: We monitoren het rekenonderwijs in groep 3 en gaan ervan uit dat dit op voldoende niveau blijft.</p> <p>Groepen 4 en 5a en 5b: De hiaten binnen het rekenen zijn weggewerkt. Wij kunnen hierbij gebruik maken van de rekenspecialist van het Samenwerkingsverband.</p>
Activiteiten (hoe)	<p>Incidenteel maken we gebruik van de rekenspecialist van het Samenwerkingsverband.</p> <p>Het digitale registratieformulier van 'Met sprongen vooruit' maken we schoolspecifiek.</p> <p>Binnen de groepen 4 en 5 zijn er tijden in het lesrooster vastgelegd voor het automatiseren, de tafels en redactiesommen.</p> <p>We borgen aan het einde van het schooljaar de einddoelen van de groepen 1 t/m 5</p>
Consequenties organisatie	<p>Er zijn 3 bijeenkomsten met de bouwvergadering (2020-09-10 / 2020-11-05 / 2021-06-08)</p> <p>incidenteel wordt er een overleg gepland met de rekenspecialist.</p>
Consequenties scholing	<p>De leerkrachten van groep 2 hebben scholing op het gebied van 'Met sprongen vooruit'</p>
Betrokkenen (wie)	<p>leerkrachten groepen 1 t/m 5 en de rekenspecialist van het samenwerkingsverband.</p>

Plan periode	wk 37, 45 en 23
Eigenaar (wie)	Directeur en IB
Kosten (hoeveel)	10 uren inzet E&D van het SWV Cursus "Met Sprongen Vooruit" 2 leerkrachten á 495,- = 990,-
Meetbaar resultaat	We zien een stijgende lijn in de resultaten van onze leerlingen. Het groepsgemiddelde van de groepen 3, 4, 5 is minimaal een C. Het groepsgemiddelde van de leerlingen van groep 2, ligt op 6 jaar. We gebruiken hiervoor het registratie-instrument van "Met sprongen vooruit".
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	8 juni 2021 - leerkrachten groepen 1 t/m 5
Borging (hoe)	Vastleggen van ons beleid m.b.t. het gebruik van de methode WIG 5 en Met sprongen vooruit. 2x per jaar bespreken hoe e.e.a. loopt in de groepen tijdens een bouwvergadering.

Uitwerking GD6: Implementeren / uitvoeren van ons cultuurplan	
Thema	Kunstzinnige vorming
Resultaatgebied	Leerstofaanbod: Cultuur
Huidige situatie + aanleiding	De cursus 2018-2019 heeft onze cultuurcoördinator, Wilma Gerrits, een nieuw cultuurplan geschreven. Deze is door het team vastgesteld. De collega's hebben al voor de zomervakantie gekeken welke thema's bij de kleuters en bij Blink kansen bieden om te koppelen aan cultuuractiviteiten. We maken gebruik van het culturaanbod uit de gids van onze combinatie-functionaris Ciuktuur, Kristina Odenham. Hieruit wordt voor onze school 700,- gesubsidieerd door de provincie.
Gewenste situatie (doel)	De komende 4 jaar willen we van: "Komen en gaan" (Kenmerk: de school maakt jaarlijks een keuze uit het aanbod van culturele instellingen) de stap maken naar "Vragen en aanbieden" (Kenmerk: de school stelt specifieke vragen aan culturele instellingen om het aanbod passend te maken aan het schoolprogramma). Zowel de thema's die behandeld worden bij de kleuters, als de thema's in groep 3 t/m 8 van Blink worden waar mogelijk gekoppeld aan culturele activiteiten. De nieuwe muziekmethode 123Zing wordt geïmplementeerd (zie GD4)
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Goede doorgaande lijn maken met elkaar voor cultuureducatie. Dit jaar zal muziek geïmplementeerd worden (zie GD4). Overzicht welke activiteiten we doen op: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Erfgoededucatie</li> <li>-Kunsteducatie en</li> <li>-Media-educatie</li> </ul> </li> <li>We willen kijken hoe we culturele activiteiten passend kunnen maken bij onze nieuwe methode Blink. Zo meer verbinding creëren in het leren.</li> <li>Deelnemen aan het Reggeproject "Cultureel erfgoed in Rijssen". Projectweek in oktober 2020.</li> </ol>
Consequenties organisatie	Teamvergaderingen van 29-09-2020 (teamscholing 123ZING) 03-02-2021 (korte evaluatie van de implementatie muziekonderwijs) Studiemiddag 26 mei (evaluatie cultuurbeleidsplan met evaluatieformulier)
Consequenties scholing	123Zing nieuwe muziekmethode
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk 40, 5 en 21
Eigenaar (wie)	Cultuurcoördinator Wilma Gerrits, directie, het team.
Kosten (hoeveel)	€ 15,15 per leerling en subsidie gemeente (700,-) is totaal € 3300,-
Meetbaar resultaat	Zie evaluatieformulier in cultuurplan
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Elk jaar de laatste vergadering voor de zomervakantie of in de middagvergadering waarin wij het cursusjaar evalueren, bespreken we wat er allemaal het afgelopen schooljaar is goed gegaan, niet is goed gegaan of wat er is gedaan en wat er veranderde.
Borging (hoe)	We houden onze activiteiten bij in ons Cultuurbeleidsplan

Uitwerking GD7: Visie ontwikkelen + beleid maken op de brede talentontwikkeling van onze leerlingen	
Thema	Talentontwikkeling
Resultaatgebied	Leerstofaanbod / afstemming
Huidige situatie + aanleiding	<p>Er is geen evenwichtige balans tussen de lestijd voor de kernvakken en de lestijd die we besteden aan expressieve vakken / kunstzinnige oriëntatie. Op het lesrooster zijn de kernvakken taal, rekenen, lezen en Engels een steeds groter deel van het lesrooster gaan uitmaken. Dit is ten koste gegaan van de andere vakken. Als team zijn we hier niet meer tevreden over en we willen in de komende vier jaar een meer evenwichtige balans aanbrengen in ons leerstofaanbod.</p> <p>De overheid verplicht ons om ook lessen te geven over Wetenschap&amp;Techniek. Met Blink Geïntegreerd voldoen we volgens de uitgever aan de kerndoelen voor Wetenschap en Techniek.</p> <p>Als we kijken naar talentontwikkeling zien we dat dit nu vooral binnen de kernvakken plaatsvindt. Dit vinden we als team te eenzijdig.</p>
Gewenste situatie (doel)	<p>Het team heeft een nieuwe balans gevonden tussen kernvakken en expressieve vakken/kunstzinnige oriëntatie. Hierin heeft cultuur en Wetenschap&amp;Techniek ook een plaats gekregen.</p> <p>Het team heeft een gezamenlijke visie op talentontwikkeling.</p>
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gezamenlijke visie ontwikkelen met het team;</li> <li>- deze visie vertalen naar een gewijzigd leerstofaanbod en een evenwichtiger verdeling van de lestijd over de verschillende vakken.</li> </ul>
Consequenties organisatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- werkgroep vormen</li> <li>- teamvergaderingen (24-11-2020 / 28-01-2021 / 26-05-2021 / 06-07-2021)</li> </ul>
Consequenties scholing	afhankelijk van keuzes
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk 48, 4, 21 en 27
Eigenaar (wie)	MT
Kosten (hoeveel)	afhankelijk van keuzes
Meetbaar resultaat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- duidelijk omschreven beleid op basis van gemeenschappelijke visie</li> <li>- vertaling een evenwichtiger verdeling van de lestijd over de verschillende vakken</li> </ul>
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Teamvergadering 26-05-2021 en 06-07-2021
Borging (hoe)	Teamvergadering 06-07-2021

<b>Uitwerking KD1: Op onze school weten we hoe we met behulp van leerlijnen kunnen werken aan een ononderbroken ontwikkeling van onze (zorg)leerlingen.</b>	
Thema	Streefbeeld
Resultaatgebied	Leerlingenzorg
Gewenste situatie (doel)	Alle leerlingen maken een ononderbroken ontwikkeling door, passend bij hun mogelijkheden
Activiteiten (hoe)	Deze activiteit is in voorgaande jaren al in gang gezet. We werken volgens de formats die bekend zijn op onze school. In voorkomende gevallen stellen de interne begeleiders in samenwerking met de leerkrachten en expertise PCPO een OPP op.
Betrokkenen (wie)	hele team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Intern begeleiders

<b>Uitwerking KD2: Op onze school richten we de beschikbare ruimtes zo effectief mogelijk in.</b>	
Thema	Streefbeeld
Resultaatgebied	Leerstofaanbod
Gewenste situatie (doel)	Op grond van onderwijskundige (nog te maken) keuzes moet de ruimte in de school efficiënter benut zijn.
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- er wordt een commissie geformeerd die onderzoek gaat doen naar de mogelijkheden die de school ons biedt om meer ruimte te bieden</li> <li>- er wordt extern advies gezocht om ons hierin te begeleiden</li> <li>- in verschillende vergaderingen zullen de bevindingen worden gedeeld met het team</li> <li>- er wordt een plan van aanpak gemaakt en een kostenbegroting</li> </ul>
Betrokkenen (wie)	werkgroep en team
Plan periode	wk 41, 43, 44, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 20, 21 en 22
Eigenaar (wie)	Werkgroep en team
Kosten (hoeveel)	Nog moeilijk in te schatten, maar de kosten kunnen flink oplopen. Er moet zeker het nodige aan meubilair vervangen en aangevuld worden.

Uitwerking KD3: Implementatie van de nieuwe versie van Blits (studievaardigheden)	
Thema	Leerstofaanbod
Resultaatgebied	Leerstofaanbod - Blits
Gewenste situatie (doel)	In groep 7 is de vernieuwde methode Blits 2 geïmplementeerd. We hebben een besluit genomen over het wel of niet inzetten van de leerlingensoftware.
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De lessen worden vanaf nu gegeven uit de nieuwe methode</li> <li>- Hierbij wordt de vernieuwde software van Blits 2 ingezet</li> <li>- Tussenevaluatie in de bovenbouwvergadering van 07-01-2021</li> <li>- Evaluatie + borgen van gemaakte afspraken in de bouwvergadering van 29-04-2021. We leggen de gemaakte afspraken vast aan de hand van de kwaliteitskaart Blits 2. Besluiten of we ook de leerlingensoftware gaan inzetten of niet.</li> </ul>
Betrokkenen (wie)	leerkracht van groep 5 en 6 en 7
Plan periode	wk 1 en 17
Eigenaar (wie)	Bouwcoördinator
Kosten (hoeveel)	gebruikskosten: €775 (eenmalig) + verbruikskosten: €200 (= €7 / II,) + licentiekosten

Uitwerking KD4: Voldoende aandacht en aanbod voor hoogbegaafde kinderen: bovenschoolse plusgroep - implementatie smartgames - implementatie Knappe Kleuters	
Thema	Leerstofaanbod
Resultaatgebied	Leerstofaanbod: Hoogbegaafdheid
Gewenste situatie (doel)	Komend schooljaar worden alle kinderen uit groep 1 bij binnenkomst gescreend of zij een eventuele ontwikkelingsvoorsprong hebben. Smartgames worden op een structurele manier ingezet binnen alle groepen. Er zijn 2 plusgroepen (groep 5/6 en een 7/8)
Activiteiten (hoe)	<p>Het stappenplan Knappe Kleuters wordt uitgevoerd. We proberen op schoolniveau een manier te vinden om 'slimme' kleuters ook structureel uitdaging te bieden.</p> <p>De smartgames worden verdeeld over alle groepen, ze worden bewust aangeboden. Kinderen krijgen korte instructie, zodat ze er actief mee kunnen spelen. We gaan hierbij registratiebladen uitproberen binnen de bovenbouwgroepen. Dit wordt besproken in een bovenbouwvergadering.</p> <p>De procedure voor de plusgroep is duidelijk bij de leerkrachten. Leerkracht, HB-specialist en IB-er beslissen wie er in aanmerking komen voor de plusgroep. Ouders zijn hierbij betrokken.</p> <p>De plusgroep is uitgebreid van groep 6,7,8 naar een groep 5/6 en een groep 7/8. In totaal nemen 9 leerlingen deel aan de bovenschoolse plusgroep. We gaan vastleggen hoe we met rekenen (WIG5) gaan compacten.</p>
Betrokkenen (wie)	ib-er en hoogbegaafdheidsspecialist en hele team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Hoogbegaafdheidsspecialist
Kosten (hoeveel)	€150 voor materialen Cheetahgroep



<b>Uitwerking KD5: De leerkrachten weten hoe en in hoeverre we "gepersonaliseerd leren" m.b.v. leerlijnen kunnen aanbieden aan onze leerlingen</b>	
Thema	Afstemming
Resultaatgebied	Afstemming: Gepersonaliseerd leren
Gewenste situatie (doel)	De leerkrachten weten hoe en in hoeverre we "gepersonaliseerd leren" m.b.v. leerlijnen kunnen aanbieden aan onze leerlingen. We blijven ons oriënteren op "gepersonaliseerd leren". Met name hoe dit verder toepasbaar kan zijn in onze schoolsituatie.
Activiteiten (hoe)	Tijdens een teamvergadering wordt "gepersonaliseerd leren" uitgelegd. Oriëntatie en gedachtevorming over een bredere inzet van dit thema. Vanuit het expertisecentrum Elimschool worden we ondersteund. Dit is verweven met onze visie op talentontwikkeling. In de verschillende bijeenkomsten hierover willen we komen tot een 'goede' tijdsinvestering van de verschillende vakken. Door ons te oriënteren op de leerlijnen kunnen we strategische keuzes maken binnen de methodes. In de tweede helft van dit cursusjaar gaan we ons als team hierop bezinnen. We verwachten daarvoor expertise van buiten school aan te trekken.
Betrokkenen (wie)	hele team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Intern begeleiders
Kosten (hoeveel)	5 uur inzet E&D van het samenwerkingsverband.

<b>Uitwerking KD6: Beschikbare tijd voor talentontwikkeling concreet vastleggen in lesrooster.</b>	
Thema	Talentontwikkeling
Resultaatgebied	Leerstofaanbod / afstemming
Gewenste situatie (doel)	Herverdeling van lestijd over de kernvakken en expressieve vakken/kunstzinnige oriëntatie/W&T.
Activiteiten (hoe)	Besluiten hoe we het gemaakte beleid concreet vertalen naar lestijd per vakgebied en dit vastleggen in de lesroosters van alle groepen. We leggen deze afspraken vast in de PV-team van 26 mei 2021.
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	MT
Kosten (hoeveel)	-

<b>Uitwerking KD7: Bijwerken schema doorstroom leerlingen VO - klas 3</b>	
Thema	Vervolgsucces
Resultaatgebied	Vervolgsucces
Gewenste situatie (doel)	Onze school controleert structureel of de gegeven VO-adviezen voldoende goed zijn.
Activiteiten (hoe)	We vergelijken onze adviezen met het gevolgde niveau van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. Dit op basis van de terugkoppeling die we krijgen van het VO.
Betrokkenen (wie)	bovenbouwcoördinator en directeur
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Bovenbouwcoördinator
Kosten (hoeveel)	Geen

<b>Uitwerking KD8: Bijwerken gegevens Scholen op de Kaart / Venster PO</b>	
Thema	Vervolgsucces
Resultaatgebied	Vervolgsucces
Gewenste situatie (doel)	Vensters PO/Scholen op de kaart is geactualiseerd
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Controleren wat nog ontbreekt.</li> <li>2. Controleren wat is verouderd</li> <li>3. Actualiseren van gegevens</li> <li>4. Oriëntatie op een Schoolgids in Vensters PO</li> </ol> <p>Online volgen van een startbijeenkomst op woensdag 28 oktober 2020 en aansluitend 8 weken lang per week een vulopdracht.</p>
Betrokkenen (wie)	directeur en bovenbouwcoördinator
Plan periode	wk 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50 en 51
Eigenaar (wie)	Directeur
Kosten (hoeveel)	Geen

<b>Uitwerking KD9: Herschrijven van de Bijbelse vragen en deze koppelen aan de thema's van Levend Water</b>	
Thema	Godsdienstige vorming
Resultaatgebied	Leerstofaanbod Godsdienst
Gewenste situatie (doel)	Ons Bijbelkennisboekje "Als de Bijbel opengaat" is herzien en herschreven in begrijpelijke taal. We weten welke vragen uit "Als de Bijbel opengaat", te koppelen zijn aan onze methode "Levend Water".
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uitzoeken welke vragen er verwijderd kunnen/moeten worden.</li> <li>2. Herschrijven van de overgebleven vragen/antwoorden in voor kinderen begrijpelijke taal.</li> <li>3. Eerste verkenning welke vragen zijn te koppelen aan onze methode "Levend Water".</li> </ol>
Betrokkenen (wie)	bovenbouw (met nadruk op leerkrachten van groep 6 en 7 en 8)
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Corine Voortman en Bert Ligtenberg
Kosten (hoeveel)	Geen

<b>Uitwerking KD10: In het schooljaar 2019-2020 werken we niet met een onderbouwcoördinator, maar met een aanspreekpunt onderbouw. Dit wordt uitgevoerd door een leerkracht. We onderzoeken verder of een onderbouwcoördinator noodzakelijk is.</b>	
Thema	De schoolleiding
Resultaatgebied	De schoolleiding
Gewenste situatie (doel)	Er is duidelijkheid gekomen over het feit of de functie van onderbouwcoördinator op onze school weer wordt ingevoerd
Activiteiten (hoe)	<p>Onderzoeken welke behoefte/wensen het MT heeft met een onderbouwcoördinator</p> <p>Fuwa functiebeschrijving van de onderbouwcoördinator bespreken in MT</p> <p>Onderzoeken welke behoeften/wensen de onderbouwleerkrachten hebben ten aanzien van een onderbouwcoördinator.</p> <p>Besluit in MT of wij wel of niet overgaan tot het beschikbaar stellen van de functie onderbouwcoördinator op onze school voor de cursus 2021-2022.</p>
Betrokkenen (wie)	mt en collega's onderbouw
Plan periode	wk 45, 46 en 1
Eigenaar (wie)	Directeur
Kosten (hoeveel)	Geen

Uitwerking KD11: Deskundigheidsbevordering van het team op het gebied van ICT	
Thema	Professionalisering
Resultaatgebied	ICT
Gewenste situatie (doel)	Elke leerkracht ontwikkelt een (zelfgekozen) digitale vaardigheid.
Activiteiten (hoe)	Op 18 november is er een ICT-scholingsdag. Doel 1: Leerlijnen digitale geletterdheid introduceren (eigen team) Doel 2: Leerkrachten volgen workshops (eigen team, evt aanvullend bovenschools) Doel 3: Ontmoeten van collega's andere scholen binnen PCPO om 'elkaar te inspireren' (bovenschools) Aansluitend implementatie van geleerde vaardigheden in de lessen.
Betrokkenen (wie)	team en ict'ers pcpo
Plan periode	wk 47, 50, 51, 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 en 8
Eigenaar (wie)	Elisabeth Schaap
Kosten (hoeveel)	niet bekend

## Formulier 'Instemming met jaarplan 2020-2021'

**Brin:** 14IA  
**Naam:** Constantijnschool  
**Adres:** Braakmansdijk 7  
**Postcode:** 7462 LX  
**Plaats:** Rijssen

---

### VASTSTELLING

Namens de MR:

Naam:

Henrike Kodde

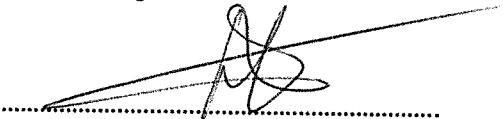
Plaats:

Rijssen

Datum:

21-09-2020

Handtekening:



Namens het bevoegd gezag:

Naam:

E. J. Kuyper

Plaats:

Rijssen

Datum:

30.09.2020

Handtekening:

